

# 招財寶 POS 使用手冊

版本 V2.1 版 2.2011



## 第一章 公司介紹

### HeimaVista 理念

一、 HeimaVista 由來 .....	4
二、 HeimaVista 設計理念 .....	4
三、 公司簡介 .....	5

## 第二章 POS 概念介紹

一、 何謂 POS 系統 .....	6
二、 POS 系統的功能 .....	6

## 第三章 POS 硬體快速安裝

一、 安裝電子式錢箱 .....	7
二、 安裝出單機 .....	9
三、 安裝 POS 主機 .....	10
四、 POS 點餐、結帳操作 .....	11
五、 列印日結帳條 .....	12
六、 發票機設定 .....	14
七、 標籤機設定 .....	16
八、 結帳單設定 .....	20
九、 出菜單設定 .....	23
十、 故障排除與設定 .....	26
① 出單機連接埠 COM Port 檢查 .....	26
② 標籤貼紙機 .....	28
③ 發票機 .....	30

## 第四章 招財寶 POS 使用方式介紹

一、 如何使用本手冊 .....	31
二、 畫面說明 .....	31
1. 點餐前台 : .....	31

2. 訂桌桌位	32
3. 後台作業	33
三、基本輔助鍵操作說明	33

## 第五章 招財寶 POS 基本使用流程介紹

一、商品、口味資料匯入	36
二、系統登入	37
三、修改門市資料&發票抬頭資料	38
四、增加員工及權限分類	39
五、商品上架印單	39
六、桌位新增	42
七、點餐方式	46

## 第六章 招財寶常用功能設定

一、增加商品	57
二、商品套餐設定	58
三、商品口味新增	60
四、發票列印	61
五、每日結帳	64
1. 日結帳條	錯誤! 尚未定義書籤。
2. 發票結帳條	錯誤! 尚未定義書籤。
3. 交班結帳條	錯誤! 尚未定義書籤。
六、Excel 基本資料 輸入說明	69
1. 客戶基本資料	錯誤! 尚未定義書籤。
2. 商品基本資料	70
3. 廠商基本資料	71

## 第七章 Q&A 問答集

一、如何列印統一發票申報表給會計師?	72
--------------------	----

二、 如何查詢員工上下班出勤記錄？ .....	73
三、 點餐畫面口味/商品/數量/單價...等欄位消失？ .....	75
四、 突然出現「資料庫連線失敗，是否啟用備用資料庫」的視窗？ .....	75
五、 如何設定標籤貼紙？ .....	77
六、 如何修改商品價格？.....	79
七、 如何設定折扣?.....	80
八、 出單機突然不印單?.....	79
九、 出單機突然不印某商品?.....	80
十、 發票機號碼與實際開立號碼不符?.....	81

# 第一章 公司介紹

## HeimaVista 理念

### 一、 HeimaVista 由來

「願景讓我們創造焦點、願景讓我們確認方向、願景讓我們集中力量、願景讓我們克服困難、願景讓我們全速前進、願景讓我們決定奔向那斯達克，創造股東最大價值」。

我們決定奔向 Nasdaq，重新成立了英屬開曼群島的 HEIMAVISTA INC.。「HEIMA」是中文「黑馬」的英文拼音，意指傑出的人才之意，而「VISTA」英文字翻譯為「願景」之意，二個字結合在一起時，就成了黑馬追逐願景的影像，這張影像宛如我們追求 Nasdaq 目標的完整呈現。

「HEIMA」是中文「黑馬」的英文拼音，但「黑馬」會面臨總體名稱問題，而無法顯示獨特的公司名。經過了公司全體員工的參與，雖然衍生出了許多的中文名，但總無法與

「HEIMAVISTA」聯想在一起，最後，我們決定從黑馬繼續發展名字，才想出了「黑快馬」這個名字，想像成又黑又快的馬在追逐願景，後面不需加上網路、科技...等總體名稱，最後我們正式取名為「英屬開曼群島商黑快馬股份有限公司」。

### 二、 HeimaVista 設計理念

HeimaVista 指的是一家卓越的企業奔向「願景」，而這個願景指的就是「客戶成功」，我們認為要讓客戶成功的方法只有「服務」，而服務的精神需要「熱情」，因此在設計上運用「紅色」為主色；HV 是 HeimaVista 的縮寫，標誌以「V」字向上往回勾作為呈現方式，代表著「擁抱」客戶的意識；整個標準字型以圓體為主，代表著用心「圓融」處理每一位客戶的問題。「服務」本身是無形的，建立一個服務品牌更是困難，客戶對服務的滿意與否，絕大部分是一種感

覺的問題。因此，藉由公司標誌的呈現，可以讓每位員工時時刻刻記得公司的願景是創造「客戶成功」。

### 三、 公司簡介

1. 公司理念：ToMeet 創造客戶最大價值。在這個理念下，CEO 和一般員工都為客戶價值的滿意服務。
2. 服務理念：視客戶聲音為上帝指引的聲音。以達到客戶 IT 投資預算的 COST DOWN，協助客戶企業達到運用 IT 做經營系統化管理。
3. 服務產品：ToMeet Tools 提供 PRESENTATION、COMMUNICATION、MANAGEMENT TOOLS 三大領域工具，以服務企業的網路、通訊、商用管理軟體，Cost down 客戶的軟體投資預算。以及 ToMeet Alliance 合作伙伴聯盟，為客戶提供多元化服務。
4. ToMeet Service：創造客戶最大價值的服務實現在 UPDATE、UPGRADE、SERVICE、TRAINING 四大服務。

## 第二章 POS 概念介紹

### 一、 何謂 POS 系統

"POS"為 Point of Sales 的縮寫，意即「電腦銷售點管理系統」，是門市店家必須具備的一套門市管理系統，適用於各種銷售業使用。例如：超商超市、大型賣場、餐飲服務、服飾精品、零售百貨...等。

當門市有了 POS 系統後，管理者可以更明確地掌握門市銷售狀況、每位會員的消費資料、發票管理、查詢銷售帳務明細、完整分析報表等等。

其中，完整的經營統計分析報表及圖表，可以讓經營者更加了解，門市每日營收、毛利、餐點銷售分析、消費高峰期、桌次週轉率等多種交叉分析報表，讓經營者時時掌握最新銷售狀況，以利最好最佳的行銷管理。

### 二、 POS 系統的功能

- 快速點菜出餐
- 減少出餐錯誤機率
- 防止人為舞弊
- 蒐集客戶消費資訊
- 自動發票列印
- 管理昂貴商品進出
- 強化決策分析

## 第三章 POS 硬體快速安裝

### 一、安裝 電子式錢箱

#### 配備組合表：

- A. POS 主機+熱感出單機+錢箱→錢箱訊號線需連接在『出單機』上。
- B. POS 主機+熱感標籤機+熱感出單機+錢箱→錢箱訊號線需連接在『出單機』上。
- C. POS 主機+熱感標籤機+熱感出單機+發票印表機+錢箱→錢箱訊號線需連接在『發票機』上。
- D. POS 主機+熱感標籤機+發票印表機+錢箱→錢箱訊號線需連接在『發票機』上。
- E. POS 主機+熱感式出單機+發票印表機+錢箱→錢箱訊號線需連接在『發票機』上。
- F. POS 主機+熱感標籤機+RS232 錢箱→錢箱訊號線需連接在『POS 主機』上。



1. 開箱，取出電子前箱併置於主機下方。
2. 將電子錢箱下方之「訊號連接線」取出。
3. 依設備連接至「出單機 / 發票機 / POS 主機」的連接孔。



- 註 1. 電子錢箱下方之「訊號連接線」將插在「出單機」後方「接座」上。
- 註 2. 若「出單機」與「發票機」併用時，錢箱訊號接線需接在「發票機」上。
- 註 3. 電子錢箱無外接電源，需要靠「訊號連接線 連至出單機(發票機)」上供給電源。
- 註 4. 熱感式出單機(圖 A)及二聯式發票印表機 (圖 B) 的錢箱連接孔如下方圖示：

圖 A



圖 B



## 二、安裝 熱感式出單機



1. 開箱, 將「出單機」置於主機(錢箱)右側(或左側)。
2. 將出單機「RS232 訊號線」25Pin 插在出單機上, 另一頭 9Pin 插在主機連接線上。
3. 請確認「RS232 訊號線」連接主機位置應該為「COM 1」。
4. 接上出單機電源。
5. 進入 POS 系統。
6. 按上方「設定」按鍵。
7. 左下角 紅色字欄位「啟用錢箱」打勾
8. 按左下角「確認」。

註 1. 若電子錢箱連結「出單機」時設定方式為：POS 前台-> 設定 -> 發票列印設定：

發票種類  
 二聯式  三聯式  一般印表機

列印項目

<input type="checkbox"/> 印店章	<input checked="" type="checkbox"/> 項次	<input checked="" type="checkbox"/> 合計數量
<input checked="" type="checkbox"/> 門市名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 商品資料	<input checked="" type="checkbox"/> 小計
<input checked="" type="checkbox"/> 門市統一編號	列印項目 <input type="checkbox"/> 商品編號 <input type="checkbox"/> 商品名稱 <input type="checkbox"/> 商品簡稱 <input type="checkbox"/> 商品類別 <input checked="" type="checkbox"/> 自訂品項 <input type="text" value="餐費"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 折扣
<input checked="" type="checkbox"/> 門市地址	<input checked="" type="checkbox"/> 售價	<input checked="" type="checkbox"/> 折讓
<input checked="" type="checkbox"/> 門市電話	<input checked="" type="checkbox"/> 數量	<input checked="" type="checkbox"/> 税金
<input type="checkbox"/> 日期	<input checked="" type="checkbox"/> 含税	<input checked="" type="checkbox"/> 總計
<input checked="" type="checkbox"/> 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 小計	<input type="checkbox"/> 收錢
<input checked="" type="checkbox"/> 頁次	<input checked="" type="checkbox"/> 商品資料自動裁切	<input type="checkbox"/> 找錢
<input checked="" type="checkbox"/> 序號		<input type="checkbox"/> 收銀員
<input type="checkbox"/> 店碼		<input type="checkbox"/> 業務員
<input checked="" type="checkbox"/> 機號		<input checked="" type="checkbox"/> 付款明細
<input type="checkbox"/> 客戶名稱		<input type="checkbox"/> 三聯式列印客戶編號
<input checked="" type="checkbox"/> 客戶統一編號		<input type="checkbox"/> 三聯式列印抬頭
<input type="checkbox"/> 商品小計為0不列印		<input type="checkbox"/> 啟用發票自訂名稱

清除所有項目    選取所有項目

發票機種類: Thermal Printer

連接埠速率: 9600

發票機連接埠: 1

一般印表機列印張數: 1

發票機種類：一般印表機

發票機型號：Thermal Printer

發票機連接埠：1

註 2. 若電子錢箱連結「二聯發票機」時設定方式為：POS 前台-> 設定 -> 發票列印設定：

發票種類  
 二聯式  三聯式  一般印表機

列印項目

<input type="checkbox"/> 印店章	<input checked="" type="checkbox"/> 項次	<input checked="" type="checkbox"/> 合計數量
<input checked="" type="checkbox"/> 門市名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 商品資料	<input checked="" type="checkbox"/> 小計
<input checked="" type="checkbox"/> 門市統一編號	列印項目 <input type="checkbox"/> 商品編號 <input type="checkbox"/> 商品名稱 <input type="checkbox"/> 商品簡稱 <input type="checkbox"/> 商品類別 <input checked="" type="checkbox"/> 自訂品項 <input type="text" value="餐費"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 折扣
<input checked="" type="checkbox"/> 門市地址	<input checked="" type="checkbox"/> 售價	<input checked="" type="checkbox"/> 折讓
<input checked="" type="checkbox"/> 門市電話	<input checked="" type="checkbox"/> 數量	<input checked="" type="checkbox"/> 税金
<input checked="" type="checkbox"/> 日期	<input checked="" type="checkbox"/> 含税	<input checked="" type="checkbox"/> 總計
<input checked="" type="checkbox"/> 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 小計	<input type="checkbox"/> 收錢
<input checked="" type="checkbox"/> 頁次	<input checked="" type="checkbox"/> 商品資料自動裁切	<input type="checkbox"/> 找錢
<input checked="" type="checkbox"/> 序號		<input type="checkbox"/> 收銀員
<input type="checkbox"/> 店碼		<input type="checkbox"/> 業務員
<input checked="" type="checkbox"/> 機號		<input checked="" type="checkbox"/> 付款明細
<input type="checkbox"/> 客戶名稱		<input type="checkbox"/> 三聯式列印客戶編號
<input checked="" type="checkbox"/> 客戶統一編號		<input type="checkbox"/> 三聯式列印抬頭
<input type="checkbox"/> 商品小計為0不列印		<input type="checkbox"/> 啟用發票自訂名稱

清除所有項目    選取所有項目

發票機種類: TP6688

連接埠速率: 9600

發票機連接埠: 2

一般印表機列印張數: 1

發票機種類：二聯式

發票機型號：TP6688

發票機連接埠：2

### 三、 安裝 POS 主機



1. 請將出單機「RS232 訊號線」25Pin 插在出單機上，另一頭 9Pin 插在主機連接線上。
2. 請確認「RS232 訊號線」連接主機位置應該為「COM 1」。
3. 如有 發票機請「發票機訊號線」9Pin 插在 POS 主機上，另一頭插發票機上。
4. 將 電子錢箱訊號線接好 (如 有發票機時，電子錢箱將以發票機為主，若無發票機則訊號線插在出單機上)

#### 四、POS 點餐、結帳操作





1. 請檢視電源線連結無誤後，按主機正方按鈕「開機」。
2. 等待開機完成後自動進入「員工編號 & 密碼」輸入畫面，預設員工編號：0001  
密碼：1111。
3. 完成進入 POS 前台作業畫面。



4. 進入 POS 前台作業後，右側上方為「商品類別按鍵」右下方為「該類別之所有商品」正前方區域為「商品輸入區」輸入區下方則為「功能及結帳按鍵區」。
5. 直接點選「類別按鍵」再按「商品按鍵」
6. 商品資料會直接顯示在「商品輸入區」
7. 完成商品點選後，請按「現金結帳」。
8. 完成結帳。

## 五、 列印日結帳條

1. 作業方式同「測試出單機」
2. 點選左上角「日結帳條」。



3. 按「列印」



4. 系統會跳出「請更換帳條」提示視窗，直接按「關閉」

5. 出單機直接列印「日結帳條」
6. 如 仍無法正常出單請看「故障排除」。

## 六、發票機設定



1. 發票機設定前 請檢查 發票機連接線已確實連結至 POS 主機之 COM2 連接埠。
2. 進入 POS 前台作業
3. 按上方「設定」按鍵



4. 點擊「iPOS 參數設定」左上方第一個選項「發票列印啟用」必須打勾



5. 點擊右上方「發票列印設定」



6. 檢查相關設定

- 「發票總類」：二聯式



- 「發票機類型」：TP6688
- 「發票機連接埠」：2

7. 設定完成後 按「確定」。

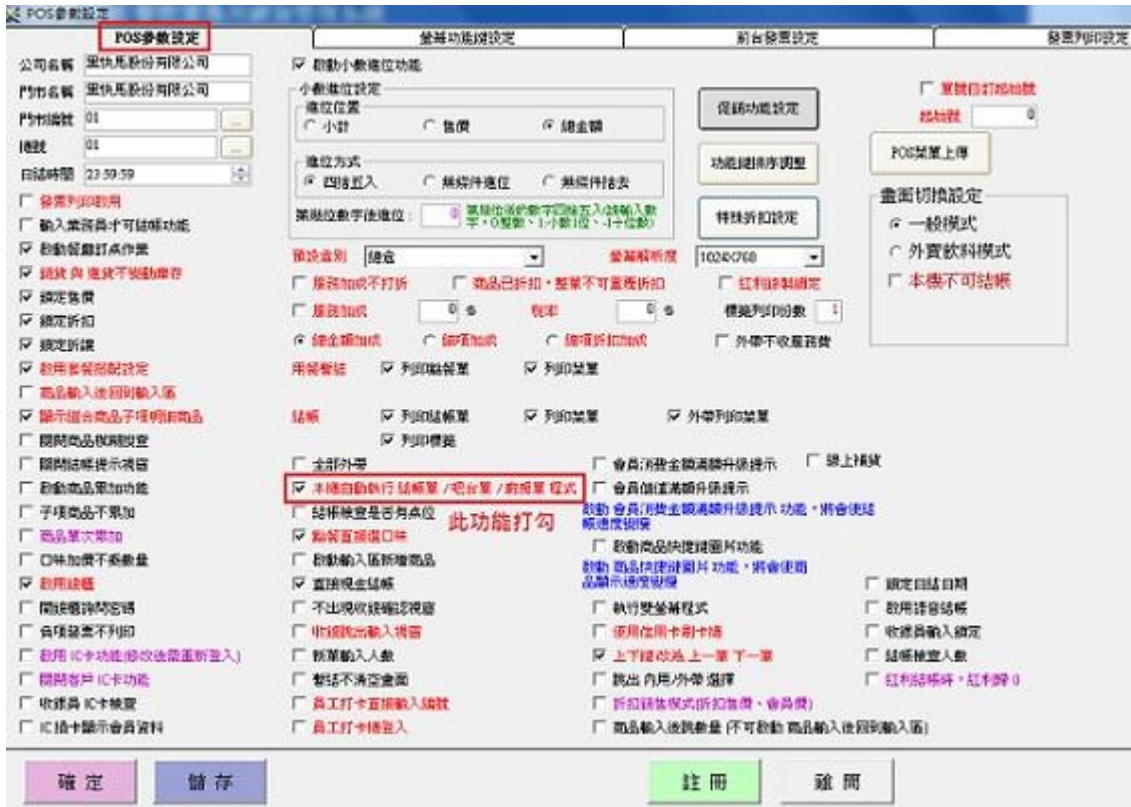
註：如 POS 設定都已完成但仍無法啟動，請檢查發票機驅動程式對應「發票機連接埠 COM Port」是否正確。

## 七、標籤機設定

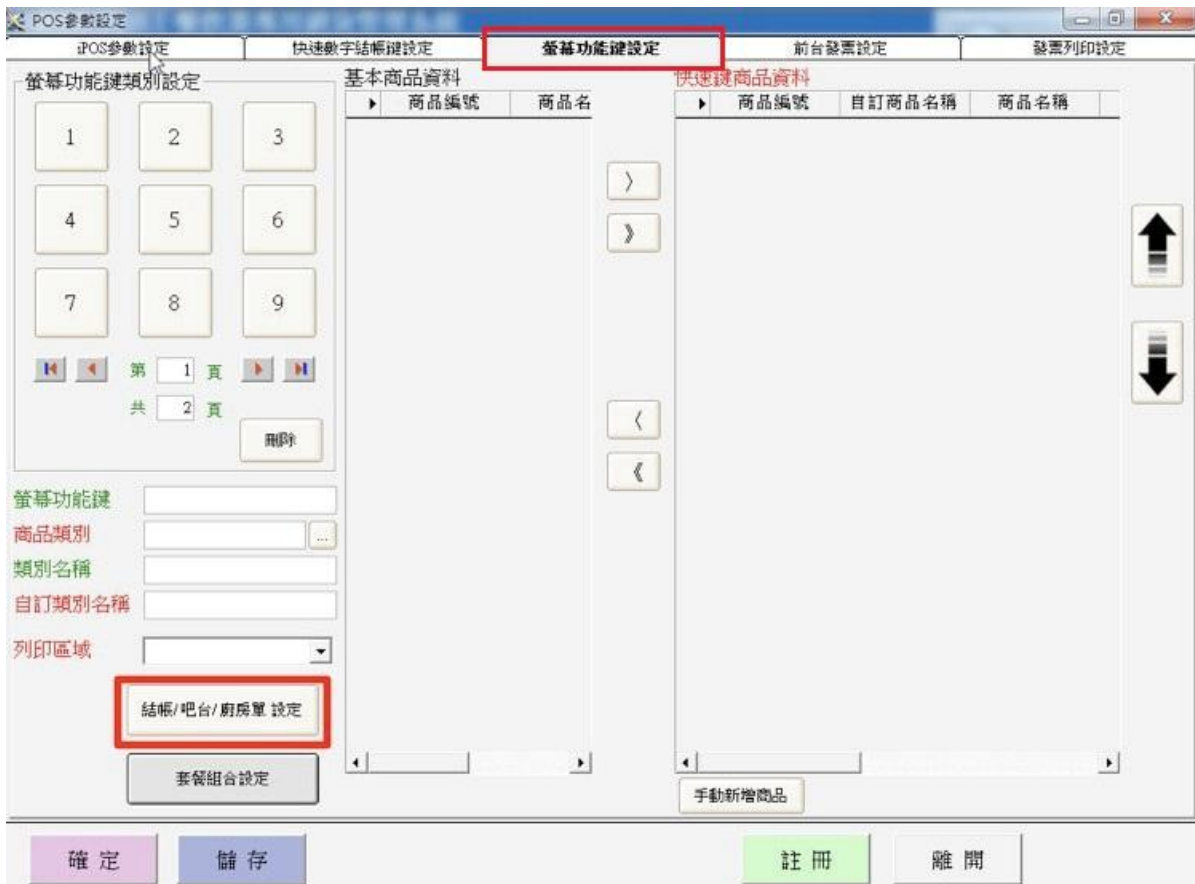
1. 進入 POS 前台作業後，按上方「設定」按鍵



2. 按上方頁籤「POS 參數設定」，勾選 本機自動執行結帳 / 吧台 / 廚房單程式。

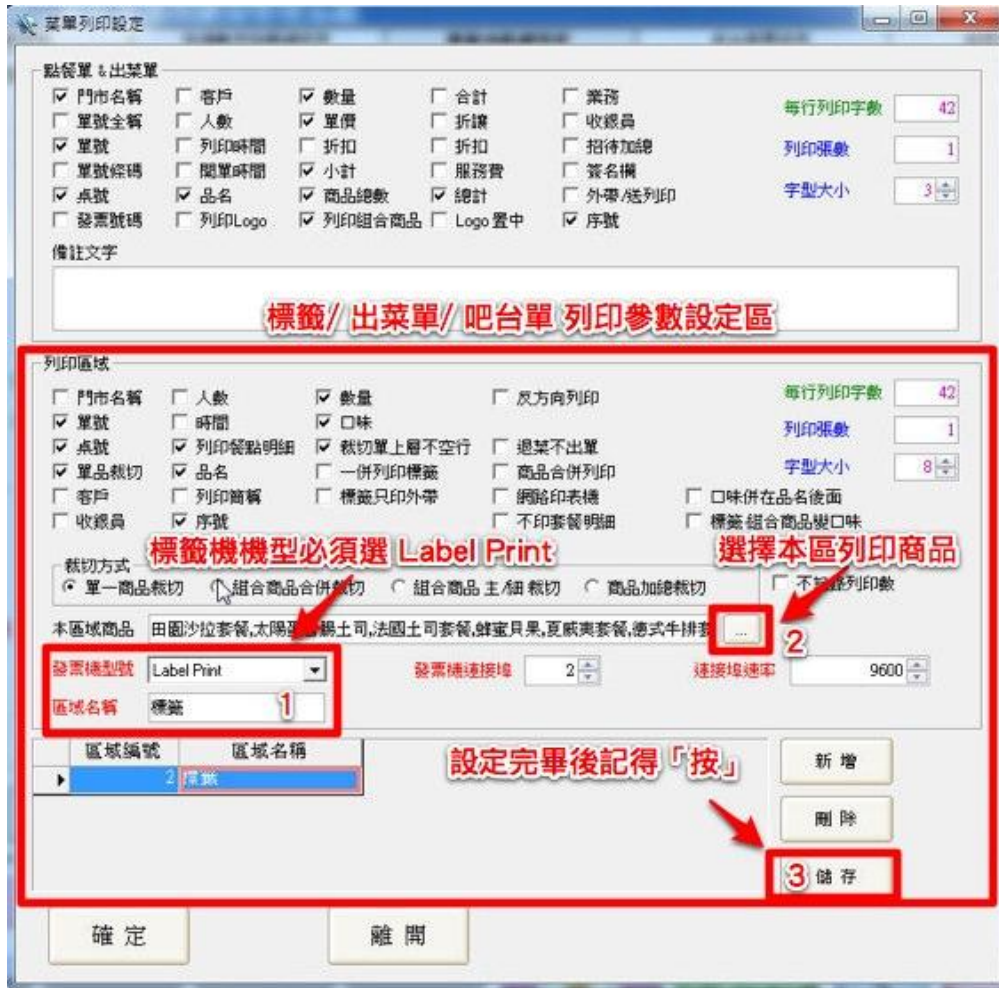


3. 點選上方螢幕功能鍵設定後，再點擊左下角的「結帳/吧台/廚房單設定」按鈕。



4. 按右下角「新增」後填入「紅色標籤名稱」之。

- 「區域名稱」：標籤(自定名稱)
- 「發票機型號」：Label Print
- 「發票機連接埠」： 0
- 「速率」(預設值)



5. 按「本區域商品」右方的 "方塊小按鈕" 。





## 八、結帳單設定

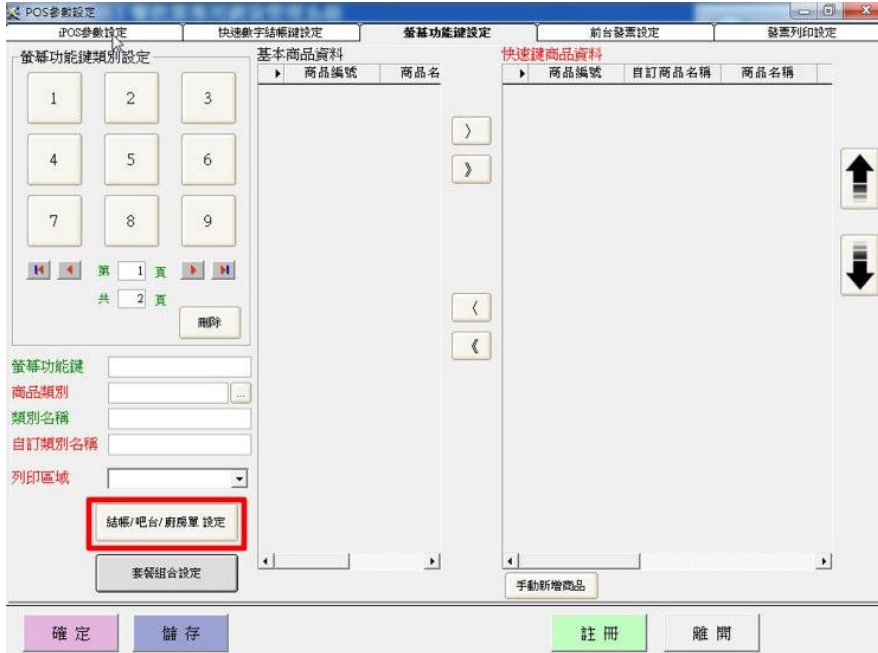
1. 請確認 出單機訊號連結無誤，且可以正常出單。
2. 進入 POS 系統。



3. 按上方「設定」按鍵



4. 按「設定」再按上方頁籤「商品功能鍵設定」後，再點擊左下角的「結帳/ 吧台/ 廚房單設定」按鍵。



5. 打開「菜單設定視窗」，視窗中上半部為「結帳單(點餐單)設定選項」下半部則為「吧台/廚房單」設定選項。



6. 請依實際客戶需要設定「字型大小」或「列印內容」。
7. 完成後按「確認」。
8. 結帳單之「連接埠 COM Port」設定，請按 電腦螢幕左下角「開始」->「所有程式」->「招財寶餐飲管理系統」->「單據列印 Server」
9. 程式打開後請將 按左上角「設定」



10. 請於上方紅色字欄位「發票機連接埠」填入實際連接埠號(COM Port) 預設值為「1」。



設定視窗下方的「本機列印單據」

內容第一個數字必須是「1」EX.

1,2,3...

- 註 1. 結帳單 與 點餐單 都在同一個設定畫面中設定。
- 註 2. 客戶消費為結帳前列印出來的單據稱為「點餐單」，結完帳後列印出來的單據稱為「結帳單」。
- 註 3. 「本機列印單據」中的數字代表「這台POS主機所管理之單據列印區域」。

- 例 1：櫃檯 POS 機同時連接「結帳單(列印區域=1)、標籤(列印區域=2)、廚房單(列印區域=3)」，則櫃檯 POS 機之「本機列印單據」應填入 1,2,3
- 例 2：櫃檯 POS 機同時連接「結帳單(列印區域=1)、標籤(列印區域=2)」,2F 點餐 POS 機 同時連接「吧台單(列印區域=3)、廚房單(列印區域=4)」則櫃檯 POS 機之「本機列印單據」應填入 1,2，2F 點餐 POS 機之「本機列印單據」應填入 3,4。

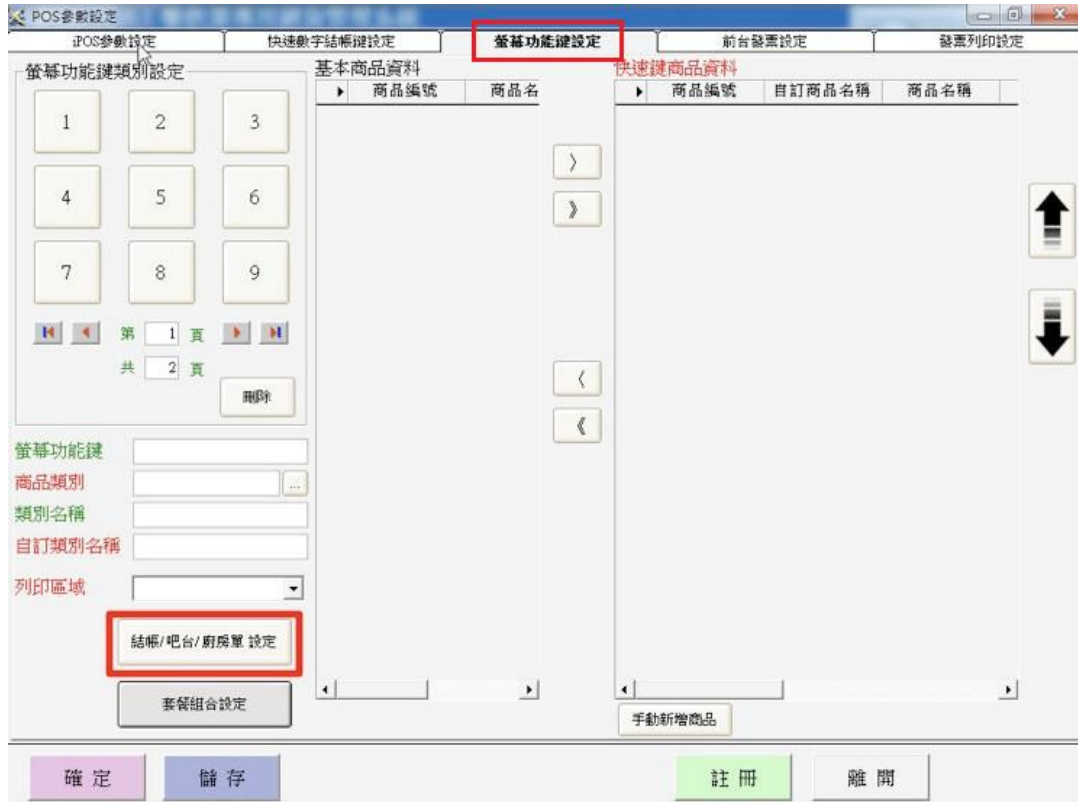
## 九、出菜單設定

1. 設定出菜單前需先規劃確認「菜單列印區域」如：吧台單、廚房快炒單、廚房冷盤單 ..... 等
2. 進入 POS 系統後，按上方「設定」按鍵



3. 再按 上方頁籤「螢幕功能鍵設定」後，再點擊左下角的「結帳/ 吧台/ 廚房單設定」按鍵。





4. 開啟後，視窗中上半部為「結帳單(點餐單)設定選項」下半部則為「吧台/廚房單設定選項」。



5. 按右下角「新增」後填入「紅色標籤名稱」之。
  - 「區域名稱」：廚房單(自定名稱)
  - 「發票機型號」：Thermal Printer
  - 「發票機連接埠」：3 (或 4)
  - 「速率」(預設值)
6. 按「本區域商品」右方的 "方塊小按鈕" 。
7. 將開啟視窗內勾選「本廚房單區域會列印之商品」後按「確認」本視窗自動關閉。
8. 按 視窗右下角的「儲存」。
9. 再按 視窗左下角的「確定」離開設定。
10. 如有其他單據需設定 如 吧台單、快炒單 .....等 請依序設定並 按「儲存」。

註：每一張出菜單設定完畢後，一定要 按「儲存」，才可確保剛才設定的內容已儲存。

## 十、故障排除與設定

### ④ 出單機連接埠號 COM Port 檢查：

狀況→ 無法辨識現在出單機連接埠號碼 或 連接埠功能是否正常：

\*\* 利用「日結帳條列印」功能檢查目前出單機連接的 COM Port 是幾號。

1. 將 出單機連接線確實連接至 POS 主機，並確認主機之「連接埠編號 (COM Port) 」註 1.
2. 進入 POS 前台作業畫面後 點選左上角「日結帳條」並於視窗左下方之「發票機連接」依

序填上「連接埠編號」。



3. 按「列印」系統會跳出「請更換帳條」視窗，直接按「關閉」註 2.

4. 每換一次號碼就做一次列印，直到找到為止。

註 1. 如果不知確實 COM Port 的可使用號碼，可進入「開始 → 控制台 → 系統 → Hardware(硬體) → Device Manager (裝置管理員) → Ports(COM & LPT)」檢查 COM 的號碼共幾組可以使用。

註 2. 出單機直接列印出單，請檢視是否正常出單如無出單請再次確認「連接線是否正常連接及連接埠編號是否正確」如仍無法正常出單請看「故障排除」。

註 3. POS 機標準連接埠設定為：

COM1 出單機

COM2 發票機

COM3 廚房(吧台)出單機

COM4 信用卡刷卡機，如無信用卡刷卡機或廚房出單機超過 2 台時，COM4 可移作他用

註 4. 部分客戶未使用出單機列印日結帳條而使用發票機代替，故系統會提醒要將發票紙更換為白紙。

## 🔗 標籤貼紙機

狀況 → 標籤貼紙機在 POS 中設定都正確，卻無法正常出貼紙。

狀況 → POS 重開機、移動後重新安裝貼紙機 或 裝新貼紙後，貼紙機就印不出來了。

1. 檢查 標籤機連接線 (預設為 USB 連接埠) 已確實連結至 POS 主機上。
2. 檢查 標籤機連接狀態，請打開「印表機與傳真」(Windows XP 預設功能)。

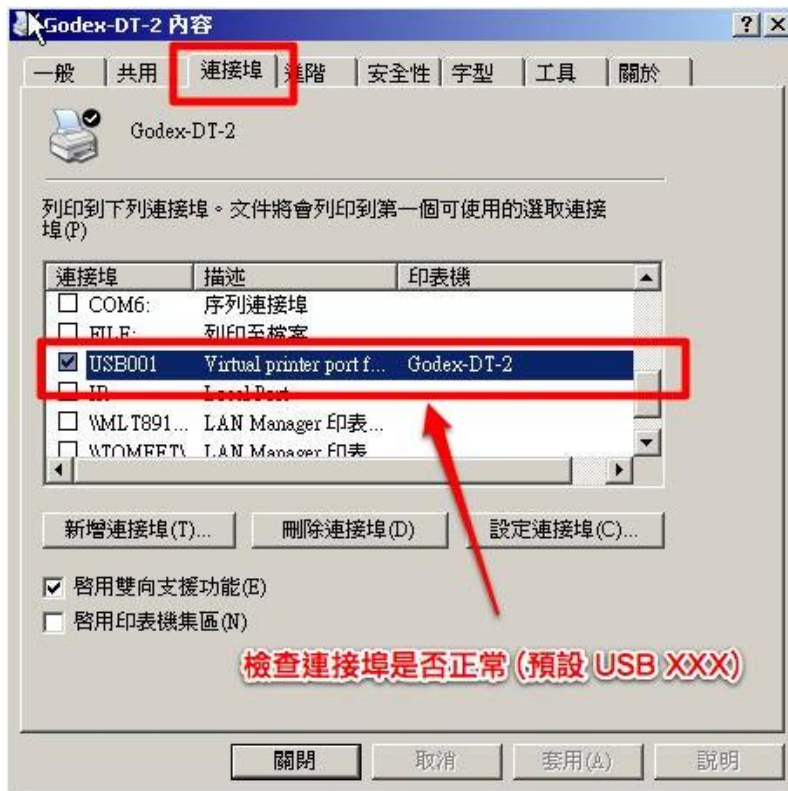


3. 檢查「Godex EZ-DT-2」的狀態是否正常。





4. 點選「Godex EZ-DT-2」並按滑鼠右鍵，選擇「內容」並列印測試頁確認列印狀態正常。



5. 按 電腦螢幕左下角「開始」->「所有程式」->「招財寶餐飲管理系統」->「標籤設定作業」
6. 調整「標籤貼紙」列印內容時請注意，本程式所有相關位置採「絕對座標」(0,0 原點為坐  
上角)間隔 mm 計算。



依客戶狀態修改完貼紙標籤列印內容後，按左下角「儲存」此時 標籤機會直接出張未列印之空白貼紙，即為完成設定 請按「離開」關閉程式。

### 狀況→裝新貼紙後，貼紙印歪了

1. 按「開始 → 所有程式 → iPOS R1 餐飲管理系統 → 標籤設定作業」
2. 打開程式後按左下角「儲存」此時 標籤機會直接出張未列印之空白貼紙，即為完成設定 請按「離開」關閉程式。



### ③ 發票機

\*\* 發票機設定正常，卻無法列印發票。

\*\* 電子錢箱正常連接至發票機但「結帳」時不會自動跳開。

1. 請檢查 發票機連接線已確實連結至 POS 主機 COM2 及 發票機端已連結完成。
2. 請檢查 發票機上方之燈號是否正常 (連線、收執聯、存跟聯的 3 個燈必須全亮)



3. 請檢查 發票機無卡紙、無發出警告異音。

4. 檢查 發票機驅動程式, 執行「檔案總管」D:\OPOS\Driver\DriverManager.exe
5. 點擊「TP6688」變更連接埠 (預設為 COM2)



6. 按「確認」完成設定。
7. 發票機如無法正常運作, 連接至發票機之「電子錢箱」也無法正常運作。

註：如發票機不是連接到預設連接埠時，必須同步修改「發票機驅動程式」及「發票列印設定」。

## 第四章 招財寶 POS 使用方式介紹

### 一、如何使用本手冊

1. 系統無任何資料：請參考第三章基本使用流程依序完成系統資料建立作業。
2. 系統資料建立完畢：請參考第五章問題排解依使用狀況閱讀

### 二、畫面說明

1. 點餐前台：





點餐前台區分為：

- 商品類別按鍵：點選商品類別，系統會自動帶出該類別下的商品按鍵。
- 商品按鍵：點選商品按鍵，選擇要點的商品菜色。
- 商品輸入區：顯示點選的商品資料、折扣與金額。
- 功能按鍵區：前台其他功能使用。

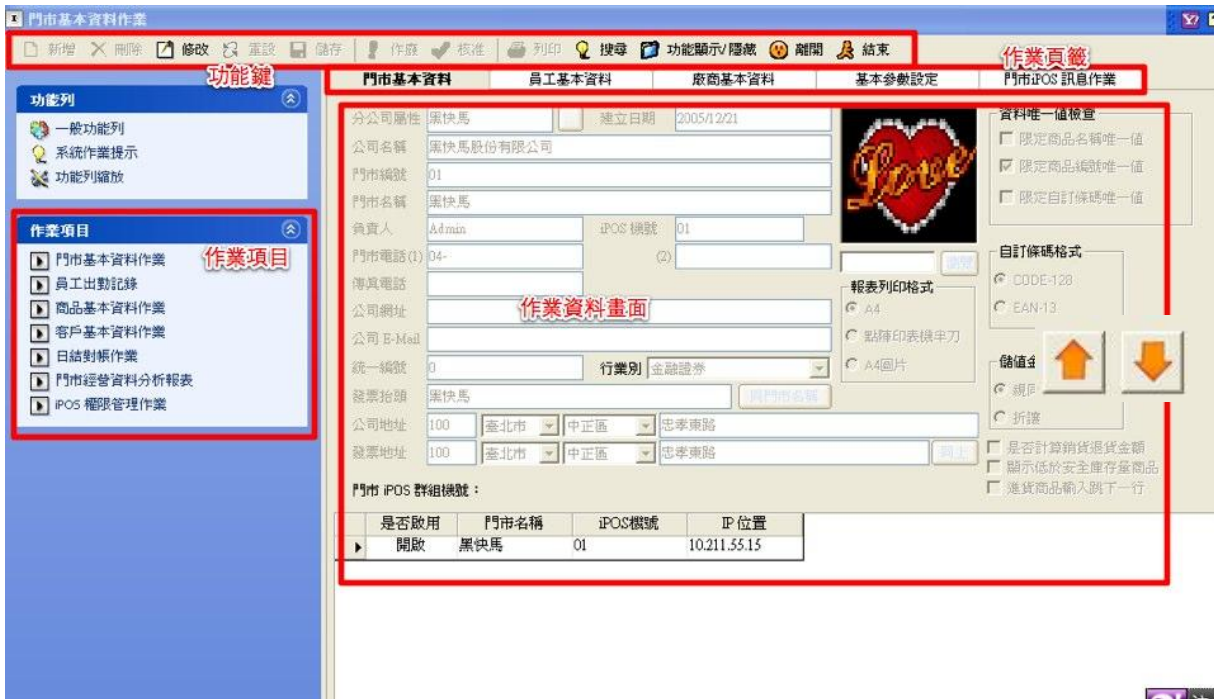
2. 訂桌桌位：



訂餐桌位區分為：

- 用餐功能鍵：設定用餐/結帳等功能。
- 桌位圖：顯示桌位狀況。

### 3. 後台作業



後台作業區分為：

- 功能鍵：設定操作功能。
- 作業項目：後台大項作業項目。
- 作業資料頁籤：顯示細項作業。
- 作業畫面：顯示作業細項欄位。

### 三、基本輔助鍵操作說明

- 上下鍵：選擇商品位置或上下張單據。



- 輔助按鈕：點選按鈕會出現搜尋或項目提示視窗。



- 下拉式選單：點選選單會出現選項可供點選。



- 日期選單：點選下拉式選單可出現日曆供選擇日期。

十二月 2010						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

選擇上下鍵可選擇上個月或下個月

- 加入/退出按鍵：點選按鍵可將商品加入/退出選單。



：指定商品加入選單。



：商品全加入選單。



：指定商品退出選單。



：商品全部退出選單。

商品搜尋視窗：點選商品搜尋選項可出現搜尋視窗供帶入商品。



在該視窗中若未輸入搜尋條件中，直接按「搜尋」會出現全部商品已供選擇，勾選商品後請按「確定」帶入商品。



# 第五章 招財寶 POS 基本使用流程介紹

## 一、商品、口味資料匯入

- 商品匯入：將菜單輸入至商品基本資料 excel,利用 excel 資料轉檔工具轉入 POS 中。  
操作位置：點選電腦中的【開始】至【所有程式】的【招財寶 POS 餐飲帳務管理系統】資料夾，點選【Excel 資料轉檔工具】。

操作畫面：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
商品編號	商品類別	商品名稱	簡稱	規格	型號	最小庫存單位	銷售單位	盤點單位	定價
1001001	熱賣	仙草奶凍 M				杯	杯	杯	35
1001002	熱賣	珍珠奶茶 M				杯	杯	杯	25
1001003	熱賣	多多綠茶 M				杯	杯	杯	30
1001004	熱賣	蘆薈蜜 M				杯	杯	杯	25
1001005	熱賣	冬瓜茶 M				杯	杯	杯	25
1001006	熱賣	招牌紅茶 M				杯	杯	杯	15
1001007	熱賣	招牌綠茶 M				杯	杯	杯	15
1001008	熱賣	珍珠紅茶 M				杯	杯	杯	20



1. 資料依指定欄位輸入 Excel 檔，並選擇存為 CSV 檔。
2. 點選電腦中的【開始】至【所有程式】的【**招財寶 POS 餐飲帳務管理系統**】資料夾，點選【Excel 資料轉檔工具】。
3. 請點選「選擇 CSV 檔案」帶入商品基本資料檔案。
4. 點選「Excel 轉商品資料」進行資料轉入。
5. 出現完成提示視窗，請按「確定」。
6. 再點選「離開」完成資料匯轉作業。

口味基本資料匯轉方式同商品基本資料匯轉

## 二、系統登入

- 系統登入：登入招財寶 POS 系統。

操作位置：點選二下開啟電腦中的【桌面】的【**招財寶 POS 餐飲帳務管理系統**】圖示。

操作畫面：

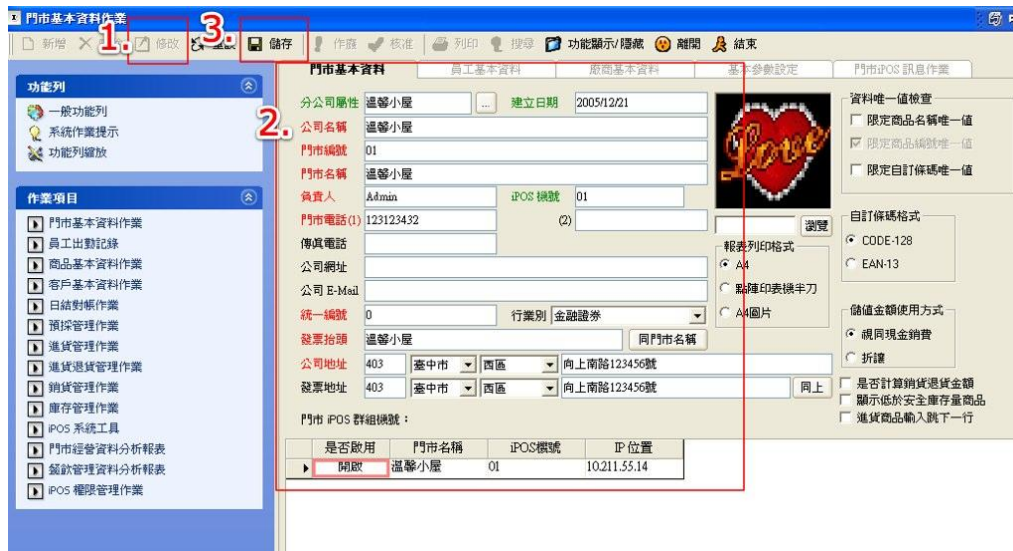
1. 開啟登入畫面。
2. 輸入預設員工帳號：0001 員工密碼：1111。(觸控螢幕可直接點選小鍵盤)
3. 輸入完畢請點選【確定】登入系統。

### 三、修改門市資料&發票抬頭資料

➤ 門市基本資料：建立/修改公司及門市的基本資料。

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【門市基本資料作業】

操作畫面：



1. 點選功能鍵【修改】。

2. 將資料鍵入紅色欄位。

3. 請點【儲存】。

發票的統一編號及列印抬頭也在本作業建立。

在本系統中，紅字為必填欄位；黑字為可填可不填欄位；綠字為系統自動帶入欄位。

### 四、增加員工及權限分類

➤ 員工基本資料：建立員工基本資料

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【門市基本資料作業】的【員工基本資料作業】內中的【員工基本資料】。

操作畫面：



1. 點選「新增」新增資料。
2. 系統出現提示是否複製上筆資料，可選擇是或否。



選擇是，系統自動複製上筆資料，請記得要修改員工編號、員工姓名、登入密碼。  
選擇否，則出現為空白資料欄位以供填寫。

3. 資料輸入紅色字體欄位，其他欄位可填可不填。

如果店家是員工使用磁條卡上下班，則員工編號必須使用磁條刷卡機刷入磁條卡來設定員工編號。

4. 請按「儲存」儲存資料。

➤ 使用者授權管理：建立員工權限及管理。

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【招財寶 POS 權限管理作業】的【使用者授權管理】。

操作畫面：



1. 在功能列上點選「修改」後。
2. 請點選員工(該員工欄位呈現反藍)。
3. 點選群組名稱(該名稱呈現反藍)。
4. 選擇「加入」，該組群下即有該員工姓名。

若選擇「全部加入」，則該組群下會出現全部員工姓名

5. 請按「儲存」。

## 五、商品上架印單

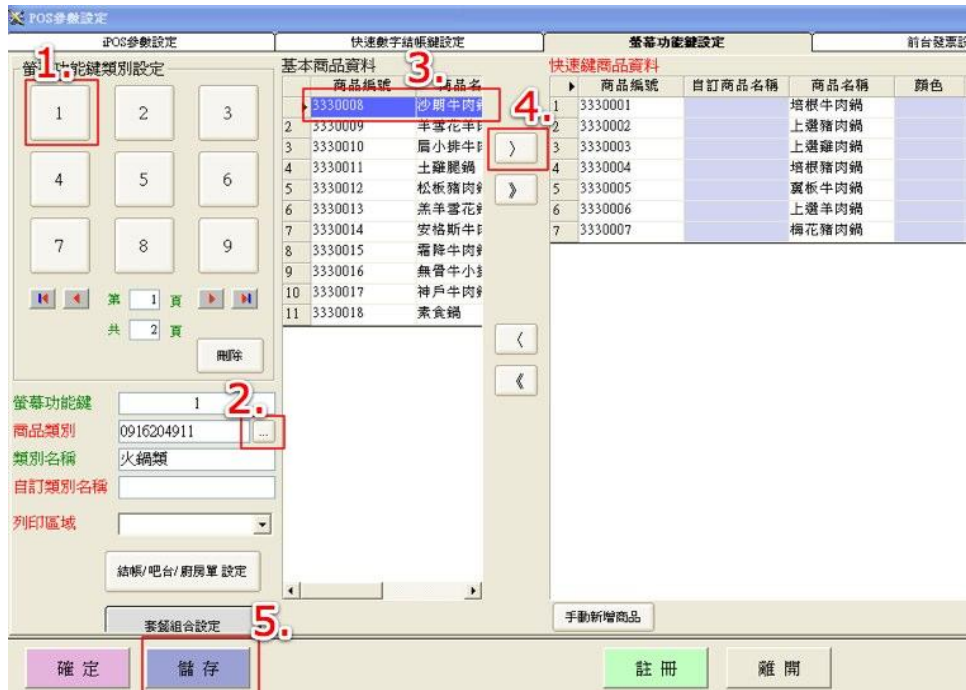
### ➤ 商品上架&印單

- 商品上架：將商品放入前台菜單中。

操作位置：點選 POS 功能列上【設定】進入，點選【螢幕功能鍵設定】內中的【結帳/吧台  
/廚房單設定】。

操作畫面：






1. 請先點選數字鍵，例如: 1。
2. 請點選「商品類別」旁的  帶入類別。
3. 在『基本商品資料區』選擇要上架的商品，按  將商品移至『快速鍵商品資料』。
- 若是需全部移動，則可點選 。
4. 請按「儲存」儲存資料。

➤ 出單列印設定：設定商品印單。

操作位置：點選 POS 功能列上【設定】進入，點選【螢幕功能鍵設定】內中的【套餐搭配設定】。

操作畫面：



1. 請先至右下方點選「新增」新增。
2. 請選擇發票機型號：Thermal Printer。
3. 請選擇發票機連接埠。
4. 請輸入區域名稱，如：廚房單。
5. 請點選本區域商品旁的，進入菜單列印設定，將要出單的商品在方框打勾後按「確定」帶入。
6. 請在列印區域中勾選所需功能。
7. 資料輸入完畢，請按右下角的「儲存」儲存資料
8. 儲存完畢後按「離開」。
9. 至桌面的單據列印程式，點選【設定】進入。



10. 在本機列印單據中書入新增的區域名稱。(如原本機列印單據為 1,2，新增區域)

名稱為吧台單 新增區域名稱為 3，故需輸入本機列印單據為 1,2,3)

11. 輸入完畢請按「儲存」，並重新啟動單據列印程式。

單據印列程式為控管所有單據列印，如關閉則不會出單。

## 六、桌位新增

### ➤ 一般桌位：一般性桌位新增

操作位置：點選【桌位管理】進入 POS 訂桌用餐系統，點選【管理參數設定】進入管理參數設定作業。

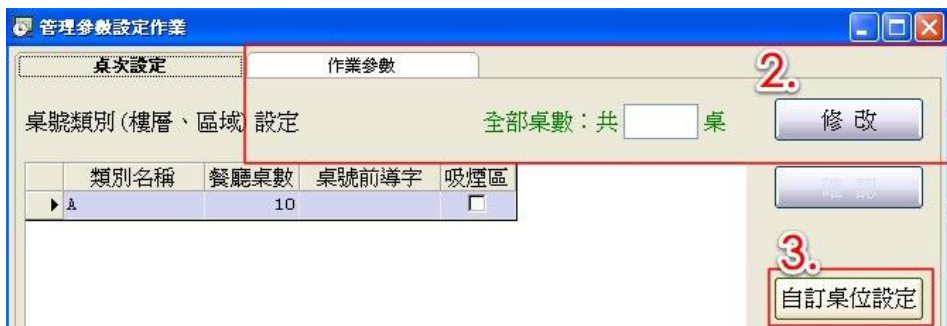
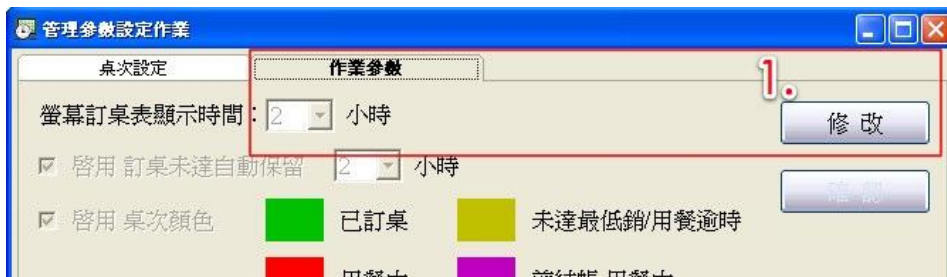
操作畫面：

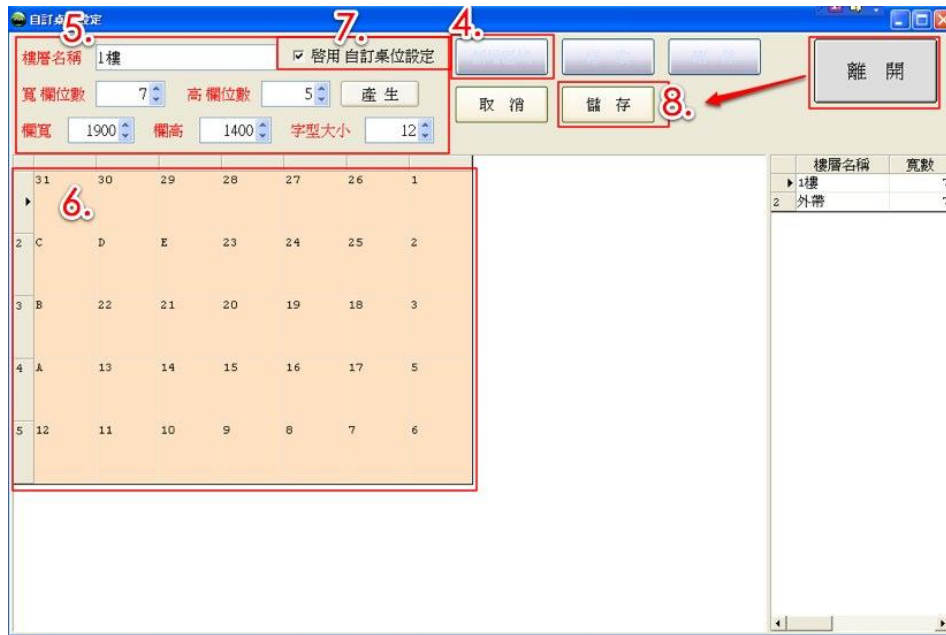
1. 請點選桌次設定的「修改」。
2. 請在類別名稱內輸入類別(如內用或外帶)。
3. 請輸入餐廳桌數及前導字。
4. 完成後請點選「修改列表」。
5. 請點選「確認」再點選「關閉」離開管理參數設定作業。
6. 回到訂桌用餐管理畫面，可按關閉後等待時間重整出現所新增的桌位。

➤ 自定桌位：自定桌位新增

操作位置：點選【桌位管理】進入 POS 訂桌用餐系統，點選【管理參數設定】進入管理參數設定作業的【自定桌位設定】。

操作畫面：





1. 請到桌次修改點選「修改」。
2. 請在作業參數點選「修改」。
3. 請回到桌次修改點「自訂桌位」。
4. 若無資料點選「新增區域」(有資料請點選「修改」)。
5. 將資料輸入樓層名稱、寬欄位數、高欄位數、欄寬、欄高及字型大小，輸入完畢按「產生」。
6. 出現預覽桌位，可在桌位單格上輸入桌號。(如預覽桌位不如預期，請重覆步驟 5)
7. 完成後請點選「啟用自訂桌位產生」及「儲存」，確認無誤後，請點選「離開」離開自訂桌位設定作業。



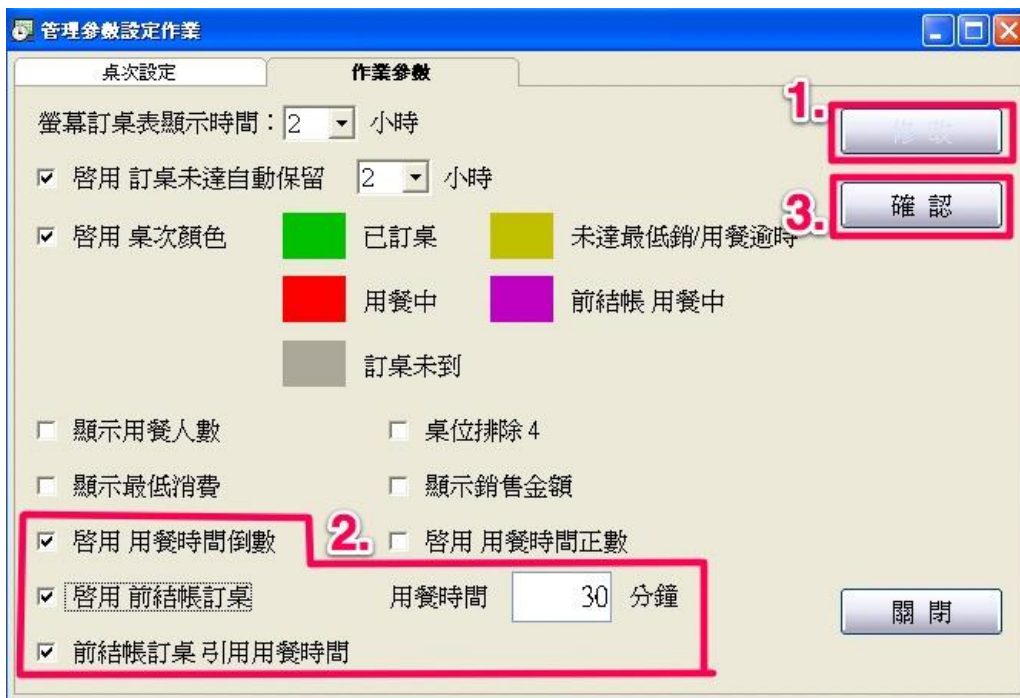
## 七、點餐方式

➤ 前結帳：先點餐結帳，適用於外帶飲品、吃到飽燒烤 / 火鍋店、一般傳統小吃店。

- 基本設定：前結帳設定

操作位置：點選【桌位管理】進入 POS 訂桌用餐系統，點選【管理參數設定】進入管理參數設定作業的【自定桌位設定】。

操作畫面：



1. 請到作業參數點選「修改」。

2. 請選擇需請啟用的設定：

啟用用餐時間倒數：勾選後桌位會依用餐時間設定的時間開始倒數計時。

啟用前結帳訂桌：勾選後開啟前結帳可訂桌功能。

前結帳訂桌引用用餐時間：

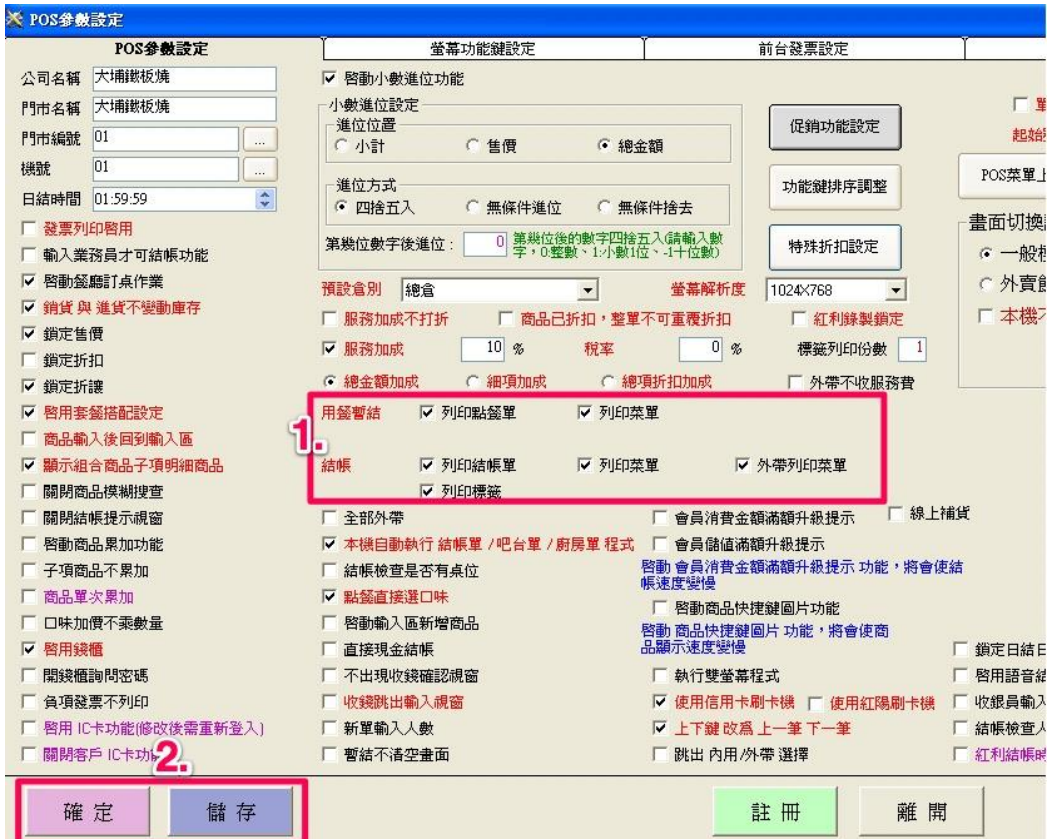
用餐時間：設定用餐時間(以分鐘計算)

3. 修改完畢，請點選「確認」後「關閉」完成設定。

● 出單基本設定：

操作位置：點選 POS 功能列上【設定】進入。

操作畫面：



1. 請至 POS 參數設定，請選擇需啟用的設定：

用餐暫結：

勾選列印點餐單：暫結時，出單機自動列印點餐單。

勾選列印菜單：暫結時，出單機自動列印菜單。

結帳：

勾選列印結帳單：結帳時，出單機自動列印結帳單。

勾選列印菜單：結帳時，出單機自動列印菜單。

勾選外帶列印菜單：外帶單結帳時，出單機自動列印菜單。

勾選列印標籤：結帳時，自動列印標籤。

2. 設定完畢，請點選「儲存」後「確定」完成設定。

使用操作流程：

1. 點選用餐
2. 點選桌位

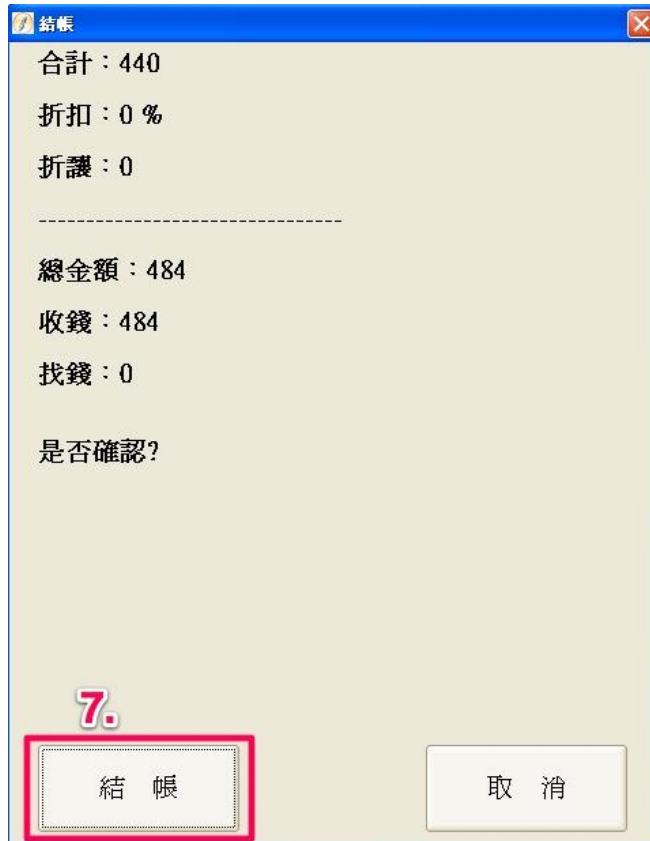


3. 點選類別
4. 點選商品
5. 選擇口味
6. 確認無誤後點選現金結帳或其他結帳方式。



7. 出現結帳確認視窗，點選「結帳」確認後完成結帳作業。

若有設定列印結帳單及菜單，則單據會自動列印出單

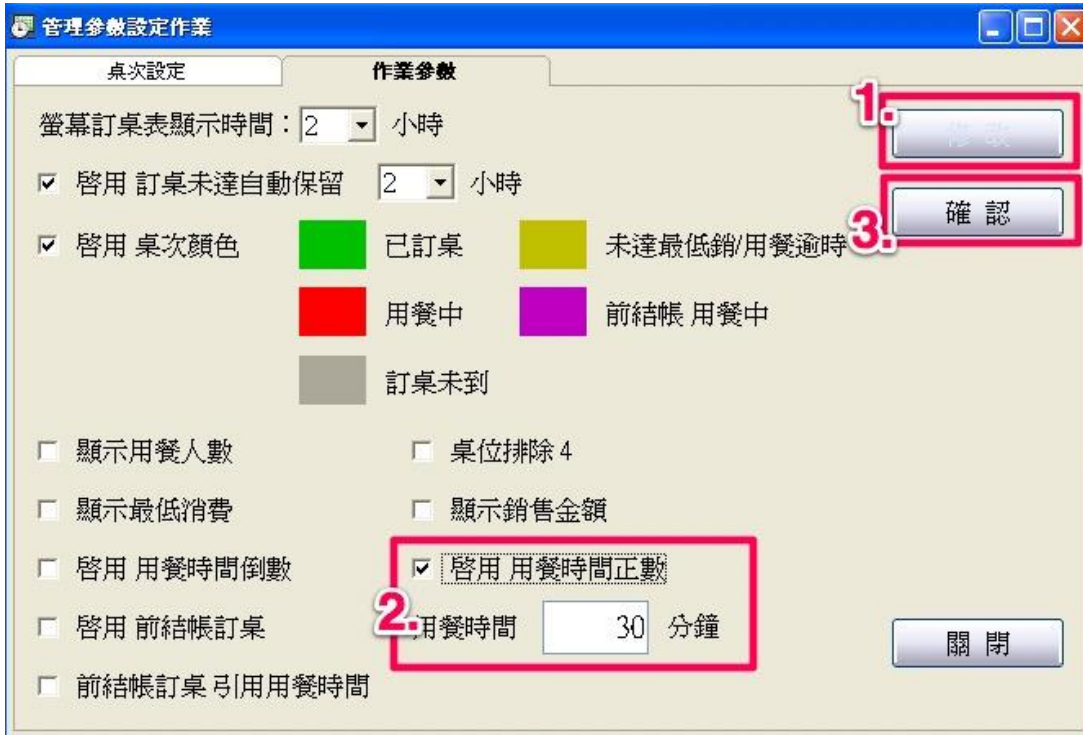


➤ 後結帳：先點餐後結帳，適用於一般中西式餐館。

● 基本設定：後結帳設定

操作位置：點選【桌位管理】進入 POS 訂桌用餐系統，點選【管理參數設定】進入管理參數設定作業的【自定桌位設定】。

操作畫面：



1. 請到作業參數點選「修改」。

2. 請選擇需請啟用的設定：

啟用用餐時間正數：勾選後桌位會依用餐時間設定的時間開始計時。

用餐時間：設定用餐時間(以分鐘計算)

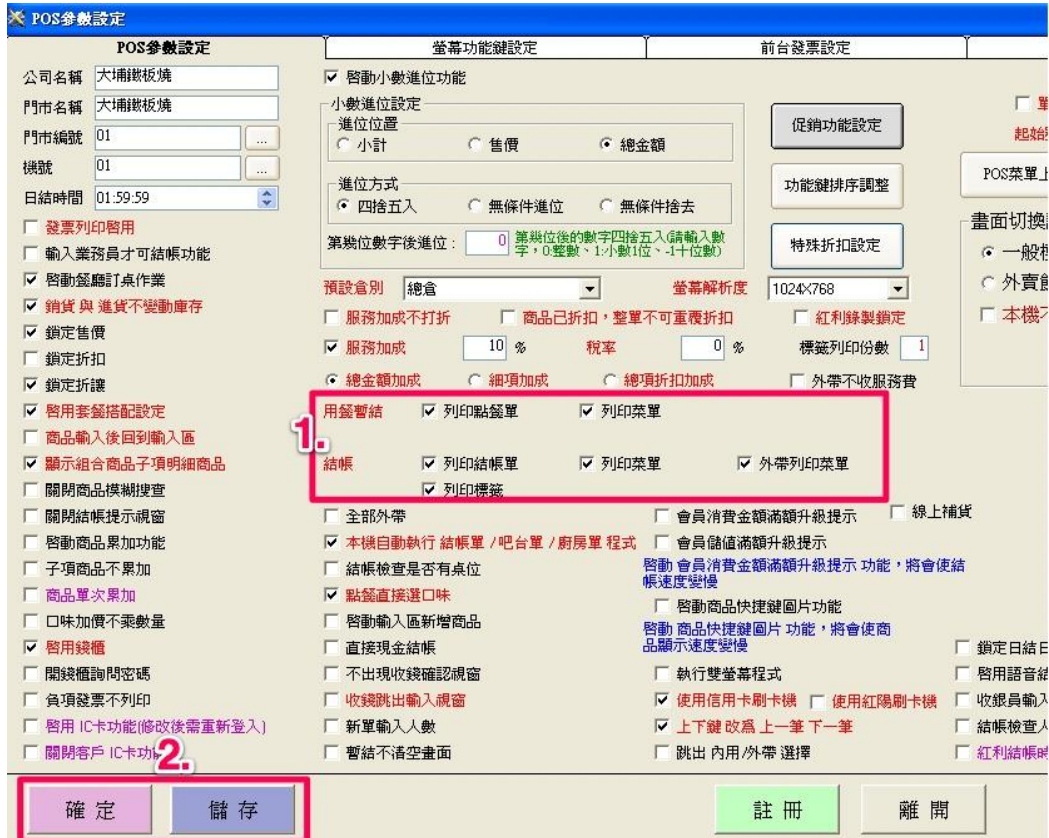
3. 修改完畢，請點選「確認」後「關閉」完成設定。

● 出單基本設定：

操作位置：點選 POS 功能列上【設定】進入。

操作畫面：





1. 請至 POS 參數設定，請選擇需啟用的設定：

用餐暫結：

勾選列印點餐單：暫結時，出單機自動列印點餐單。

勾選列印菜單：暫結時，出單機自動列印菜單。

結帳：

勾選列印結帳單：結帳時，出單機自動列印結帳單。

勾選列印菜單：結帳時，出單機自動列印菜單。

勾選外帶列印菜單：外帶單結帳時，出單機自動列印菜單。

勾選列印標籤，結帳時，自動列印標籤。

2. 設定完畢，請點選「儲存」後「確定」完成設定。

使用操作流程：

1. 點選用餐
2. 點選桌位



3. 點選類別
4. 點選商品
5. 點選口味



6. 點選多重結帳，選擇「零售暫結」



7. 用餐完畢，請至桌位管理點選「結帳」。

8. 點選桌位



確確認無誤後點選現金結帳或其他結帳方式。



8. 出現結帳確認視窗，點選「結帳」確認後完成結帳作業。

若有設定列印結帳單及菜單，則單據會自動列印出單



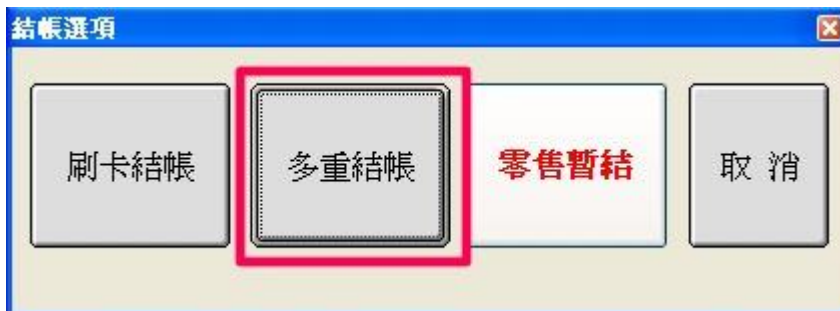
- 多重結帳：付款方式不為單種或是非現金及刷卡結帳，必須使用本功能結帳。

操作位置：點選點餐畫面上的【多重結帳】進入。

操作畫面：



1. 進入結帳選項，選擇「多重結帳」。



2. 選擇付款方式
3. 輸入付款金額。
4. 點選結帳。

如為多種付款模式，如現金+刷卡，請依付款模式重覆步驟 2~步驟 4 至不足金額為 0。

5. 當已收金額同等於應收金額，系統自動跳入結帳畫面。

➤ **新增付款方式：新增其他付款模式**

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入，點選【門市基本資料作業】的【基本參



數設定】內中的【付款方式設定】。

操作畫面：

	建立日期	付款方式編號	付款方式	備註說明	是否啟用
▶	2005/10/1	00	現金		開啟
2	2005/10/27	01	刷卡		開啟
3	2005/12/1	02	訂金		關閉
4	2006/4/26	04	紅利點數		關閉
5	2006/9/4	90	禮券		關閉
6	2006/9/17	90	儲值卡		關閉
7	2006/9/4	91	折扣券		關閉
8	2006/9/4	92	聯名卡		關閉

1. 請點選新增
2. 輸入付款方式編號、付款方式名稱及設定選項。

等同收現：等同於收到現金，如刷卡、折價金額都必須勾選此選項。

可填編號：勾選後會出現方框提供輸入編號。

前台不顯示：勾選後前台付款選項無法點此付款方式。

只折扣、折讓：勾選此方框代表該付款方式只能折扣或折讓。

不找零：勾選此方框代表則代表該付款方式不找零。

3. 點選儲存完成設定。

# 第六章 招財寶常用功能設定

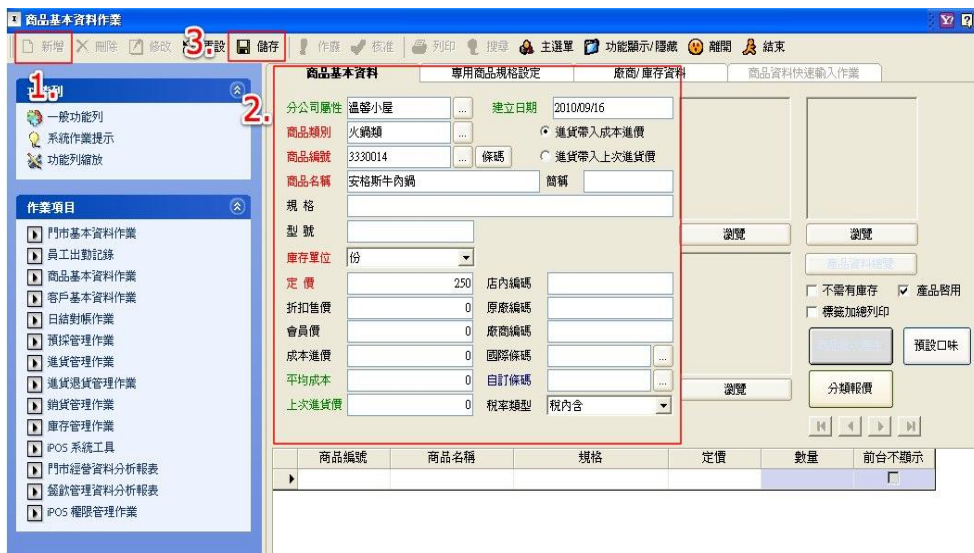
## 一、增加商品

➤ 商品基本資料：建立商品基本資料

● 商品資料一般輸入：

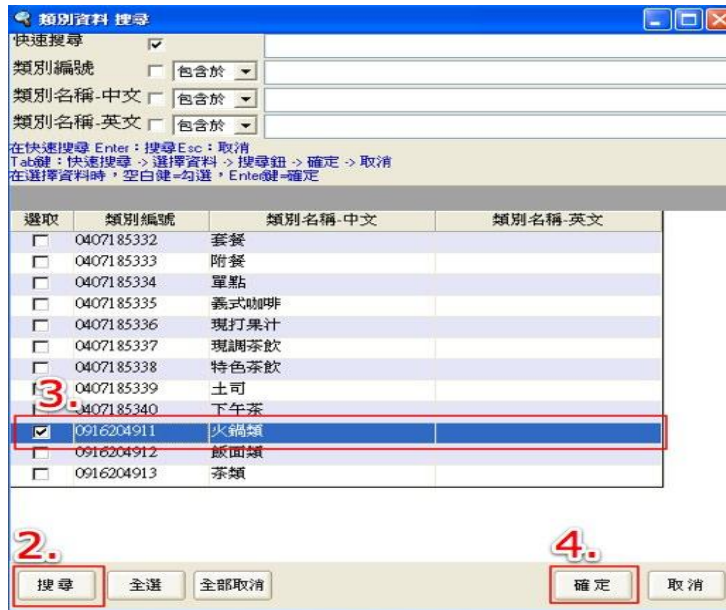
操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【商品基本資料作業】的【商品基本作業】。

操作畫面：



1. 請點選「新增」新增資料。

2. 請將資料輸入紅色字體欄位。



**商品類別：**

- a. 請點  帶入類別搜尋視窗。
- b. 請點選搜尋帶入全部類別。
- c. 勾選要商品的類別。
- d. 選擇確定帶入類別。

3. 資料輸入完畢，請按「儲存」儲存資料或「重設」清除所輸入資料。

➤ **商品快速輸入：**快速輸入商品資料，省略一些少用欄位。

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【門市基本資料作業】

的【商品基本資料作業】內中的【商品資料快速輸入作業】。

操作畫面：

1. 請點選  「修改」。

2. 點選鍵盤上的『↓』輸入資料。

修改類別請查閱上頁的商品類別帶入

3. 資料輸入完畢，請按「儲存」儲存資料。

☆☆ 商品新增完畢如要放在前台點餐區，請詳閱本手冊 P12 的商品上架印單作業

## 二、商品套餐設定

➤ 固定式組合商品設定(主商品、子商品)：建立固定式套餐組合。

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【商品基本資料作業】的【商品基本作業】。

操作畫面：



1. 點選中間上方功能鍵的「搜尋」找到主要商品。
2. 點選功能鍵的「修改」。
3. 點選下方的「新增」。
4. 帶入商品與數量。(但不可帶入本商品。)
5. 資料輸入完畢，請按『儲存』儲存資料。

套餐商品必須先建立好主商品及子商品資料，才能在主商品資料中，新增帶入子商品資料。

➤ **選擇式組合商品設定(主商品、子商品)：設定任選式套餐。**

操作位置：點選 POS 功能列上【設定】進入，點選【螢幕功能鍵設定】內中的【套餐搭配設定】。

操作畫面：





1. 請先點選「新增」。
2. 輸入套餐類別以區分套餐類型。
3. 輸入套餐商品(主商品)
4. 點選「加入附餐」加入附餐 (但不可帶主商品。)
5. 資料輸入完畢，請按『儲存』儲存資料，再點選「離開」離開本作業。

套餐商品必須先建立好主商品及子商品資料，才能在主商品資料中，新增帶入子商品資料。

### 三、商品口味新增

#### ➤ 商品口味設定：設定商品口味

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【門市基本資料作業】的【基本參數設定】內中的【口味設定】。

操作畫面：



1. 點選中間上方功能鍵的「編輯」。
2. 請先將游標帶最後一列後，按鍵盤的↓新增新的一列。
3. 在新列上輸入/修改口味名稱與口味加價。
4. 選擇該口味的引用商品(針對該口味限定在哪個商品上使用)。  
不選擇引用商品則該口味會在全部商品使用。
5. 資料輸入完畢，請按『儲存』儲存資料。

#### 四、發票列印

- 設定發票號碼：將本月要使用的發票號碼輸入至 POS 中。

操作位置：點選 POS 功能列上【設定】進入，點選【前台發票設定】。

操作畫面：

POS參數設定		螢幕功能鍵設定		前台發票設定				
建立日期	2011/01/13	發票字軌	DR	2.				
發票年份(西元)	2011	發票啟始碼	123456000					
發票月份	一、二月	發票張數	250					
POS機號		已使用張數	0					
1. <input type="button" value="新增"/>		<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="儲存"/> 3.			
建立日期	發票年份	發票月份	發票字軌	發票啟始碼	發票張數	已使用張數	POS機號	是否取用
▶ 2011/1/13	2011	一、二月	DR	123456000	250			

4.

1. 點選新增
2. 填上發票資料。紅色字欄位為必填。
3. 確認無誤後請點選儲存。
4. 點選離開完成發票號碼設定。

➤ 選用發票號碼：設定完多組發票號碼後，選擇要啟用的發票號碼。

操作位置：點選 POS 功能按鍵上【取用發票號碼】進入。

操作畫面：

1. 點選要啟用的發票號碼
2. 確認無誤後，點選儲存發票號碼設定。

請注意電腦發票號碼必須與實際發票機上的號碼相符合，以避免帳務錯誤。

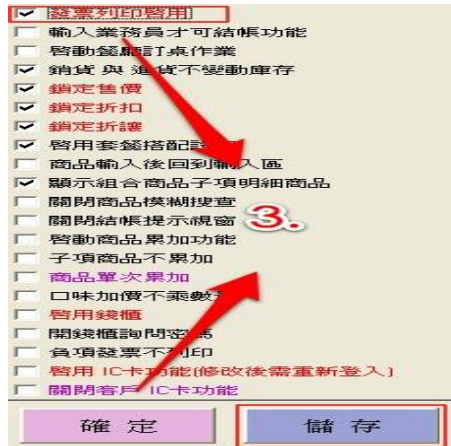
➤ **發票列印設定：設定列印發票。**

操作位置：點選 POS 功能列上【設定】進入，點選【發票列印設定】。

操作畫面：

1. 請選擇發票機型號：TP6688、發票機連接埠：COM 2。
2. 資料輸入完畢，請按「儲存」儲存資料。

以下為首次新增發票機時需要設定的選項：



3. 儲存完畢後請至【招財寶 POS 參數設定】中選項：發票印列啟用，勾選起來後，點選「儲存」儲存完畢後按「離開」。

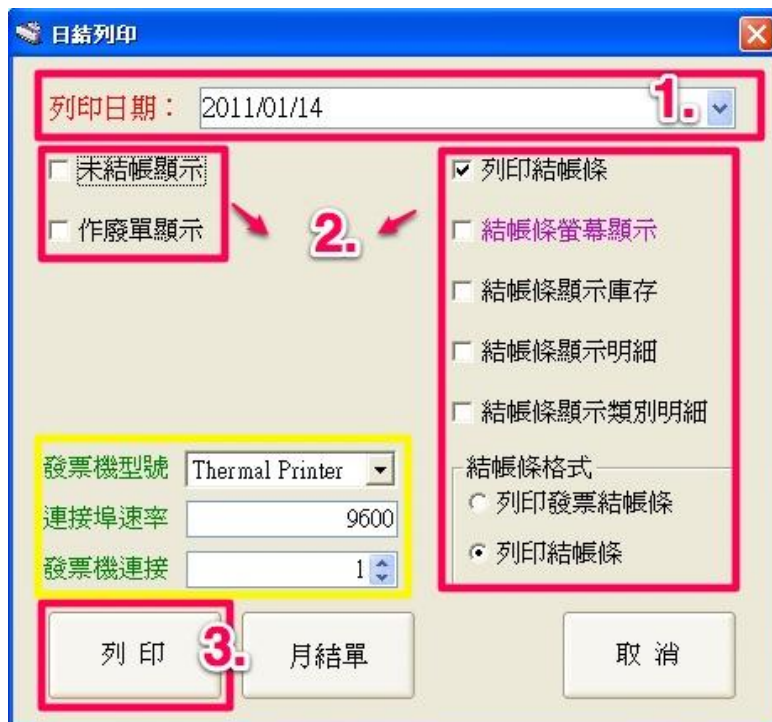
以上說明為預設發票機已經安裝好且測試可列印的狀態

## 五、每日結帳（本功能需已連接出單機或發票機方可使用）

- 日結帳條：每日打烊結帳時，印出結帳條來核對今日收款帳務金額。

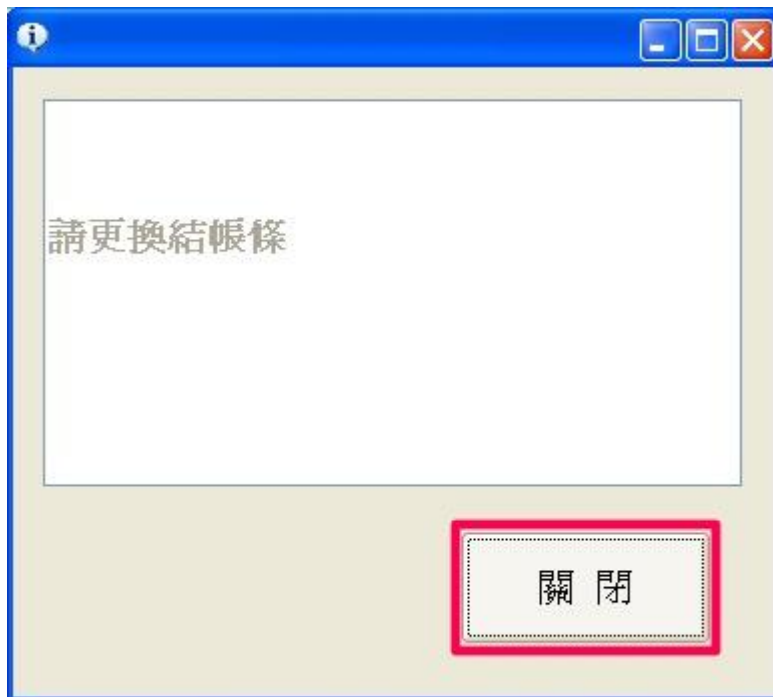
操作位置：點選 POS 功能列上【日結帳條】進入。

操作畫面：





1. 選擇列印日期
2. 勾選設定的選項：
  - 未結帳顯示：勾選此選項，則結帳條會顯示未結帳的總金額
  - 作廢單顯示：勾選此選項，則結帳條會顯示作廢單據的總金額
  - 列印結帳條：勾選此選項，設定完成的出單機會列印結帳條
  - 結帳條螢幕顯示：勾選此選項，則結帳條會顯示在螢幕不會印單。
  - 若需結帳條顯示在螢幕上，則系統印表機必須先設成完成結帳條螢幕顯示與列印結帳條不可以同時勾選。
  - 列印發票條帳條：勾選此選項，則只列印銷售單有開發票的單日結帳資料。
  - 列印結帳條：勾選此選項，則列印所有銷售單的單日結帳資料。
3. 點選「列印」，出現提示更換結帳條，點選「關閉」。  
(發票機需更換為白紙條)



請注意若為出單機列印，設定值需為：

發票機機型：Thermal Printer

發票寄速率：9600

發票機連接：1

若為發票機列印，請注意必須更換白紙，設定值需為：

發票機機型：TP7688

發票寄速率：9600

發票機連接：2

4. 機器會自動列印結帳條，結帳條列印出來如下：

以下為結帳條欄位說明：區分結帳條與發票一般結帳條

日結帳條 (結帳條)

<p>所屬分公司：溫馨小屋 萬壽店</p> <p>列印時間：2010/10/15 15:08:54</p>	
<p>起始序號：(今日銷貨單開立的第一張)</p> <p>結束序號：(今日銷貨單開立的最後一張)</p> <p>起始發票號：(今日發票開立的第一張)</p> <p>發票張數：(今日發票開立總張數)</p> <p>=== 手開發票 另計 === (如有手開發票 則資料匯出現在此)</p> <p>(二聯式) PU1234501[\$380]</p> <p>(二聯式) PU1234500[\$370]</p> <p>發票作廢張數：(今日發票開立總作廢金額)</p> <p>作廢金額：(今日發票開立總作廢金額)</p> <p>(下方會出現作廢發票號碼)</p> <p>用餐人數：(今日用餐總人數)</p> <p>交易筆數：3(今日發票開立總張數，不合作廢單)</p> <p>銷售總數：8(今日商品銷售總數，不合作廢單)</p> <p>小計(不含服務費)：\$940(今日銷售單總小計金額)</p> <p>整單折扣金額：\$0(今日銷售單整單打折的折扣總額)</p> <p>單品折扣金額：\$0(今日銷售單單一商品打折的折扣總額)</p> <p>折讓：\$0(今日銷售單折讓總額)</p> <p>銷售稅金：\$0(今日銷售單稅金總額)</p> <p>銷售總計：\$940(今日銷售單總金額)</p> <p>銷售淨額：\$940(今日銷售單總金額-銷售單稅金總額)</p> <p>作廢筆數：0(今日作廢總筆數)</p> <p>作廢總計：\$0(今日作廢總金額)</p> <p>銷售總計(含未結)：\$940(今日銷售含未結單銷售總金額)</p> <p>外帶金額：\$0(今日商品外帶總金額)</p> <p>外帶份數：0(今日商品外帶總數量)</p> <p>外送金額：\$0(今日外送商品總金額)</p> <p>外送份數：0(今日外送商品總數量)</p> <p>招待金額：\$0(今日銷售單總招待金額 含折扣扣掉的金額)</p> <p>招待份數：0(今日銷售單商品總招待數 含幾份商品有折扣掉)</p> <p>贈品數量：0(今日總贈品數)</p> <p>收款方式及收款總額</p> <p>現金：\$940</p>	<p>01-01-201010150001</p> <p>01-01-201010150003</p> <p>結束發票號：(今日發票開立的最後一張)</p> <p>金額：(今日發票開立總金額)</p>

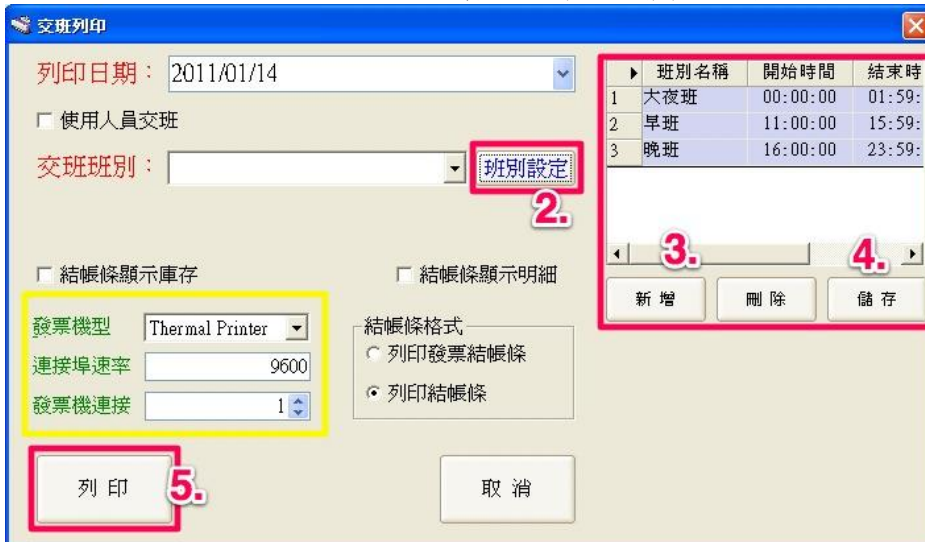
## 日結帳條 (發票結帳條)

<b>所屬分公司：溫馨小屋 萬壽店</b> 列印時間：2010/10/15 15:08:54	
起始序號：(今日銷貨單開立的第一張) 結束序號：(今日銷貨單開立的最後一張) 起始發票號：(今日發票開立的第一張) 發票張數：(今日發票開立總張數) === 手開發票 另計 === (如有手開發票 則資料匯出現在此) (二聯式) PU1234501[\$380] (二聯式) PU1234500[\$370]  發票作廢張數：(今日發票開立總作廢金額) 作廢金額：(今日發票開立總作廢金額) (下方會出現作廢發票號碼) 用餐人數：(今日用餐總人數) 交易筆數：3(今日發票開立總張數，不合作廢單) 銷售總數：8(今日商品銷售總數，不合作廢單) 小計(不含服務費)：\$940(今日銷售單總小計金額) 整單折扣金額：\$0(今日銷售單整單打折的折扣總額) 單品折扣金額：\$0(今日銷售單單一商品打折的折扣總額) 折讓：\$0(今日銷售單折讓總額) 銷售稅金：\$0(今日銷售單稅金總額) 銷售總計：\$940(今日銷售單總金額) 銷售淨額：\$940(今日銷售單總金額-銷售單稅金總額) 作廢筆數：0(今日作廢總筆數) 作廢總計：\$0(今日作廢總金額)  <b>收款方式及收款總額</b> 現金：\$940	01-01-201010150001 01-01-201010150003 結束發票號：(今日發票開立的最後一張) 金額：(今日發票開立總金額)

- 交班帳條：每日員工交班時，印出結帳條來核對今日收款帳務金額。

操作位置：點選 POS 功能列上【交班】進入。

操作畫面：



1. 出現是否列印結帳條，請點選「是」。
2. 若無設定班別，請點選「班別設定」。
3. 出現班別設定，請點選「新增」。
4. 輸入班別資料完成，請點選「儲存」。
5. 點選列印，列印交班結帳條。

## 六、Excel 基本資料 輸入說明

### 一、客戶基本資料：

1. 請在附上的 Excel 中，輸入匯入欄位名稱 - **客戶名稱**、**客戶編號**、**客戶姓名**、**身分證字號**、**生日**、**性別**、**聯絡電話**、**行動電話**、**傳真電話**、**個人網址**、**EMAIL 信箱**、**統一編號**、**聯絡地址**、**發票地址**。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	客戶編號	客戶姓名	身分證字號	生日	聯絡電話	行動電話	傳真	網址	電子郵件	統一編號	
2	1221	王多金A	A123456789	1980/1/1	123	222	22	1232431	2q3df	12W12141	
3	1321	學院B	B123456789	1970/1/1	1234567	23112	212	12xxx23	2def	PPcc	
4	1113	世文專院	D123456789	1970/1/1	2232	1231	212	12xxx23	2def	PC	
5											
6											

### 注意：

- 一、 欄位順序不可變動，以免資料匯轉失敗。
- 二、 所提供欄位名稱為固定，請勿任意增加或修改。

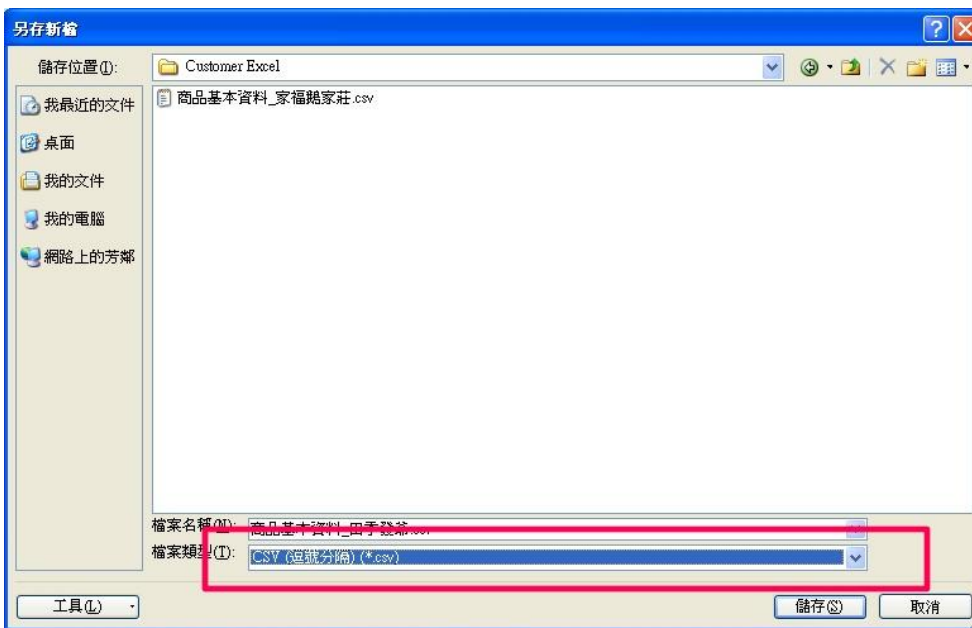
三、 『生日』輸入格式為 西元/月/日 (xxxx/xx/xx)

四、 客戶編號不得重覆，亦不得空白。

五、 在 Excel 表格中，紅色字體為必填欄位，請務必填寫。

2. 請在欄位名稱下輸入資料。

3. 在功能表中按『另存新檔』，檔案類型選擇「CSV」，點選儲存。



## 二、商品基本資料：

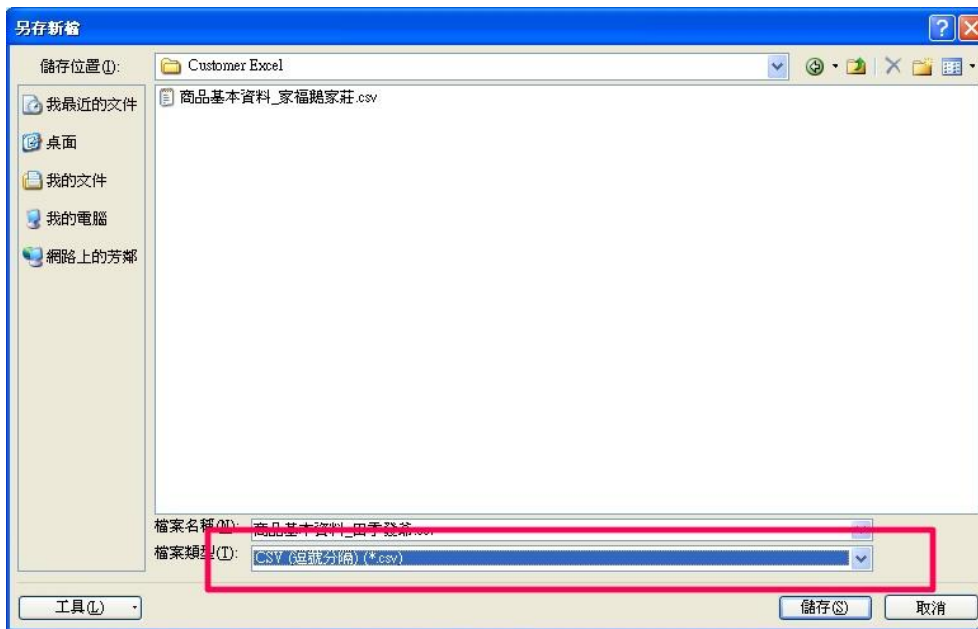
1. 請在 Excel 中，輸入匯入欄位名稱 - 商品類別、商品編號、商品名稱、簡稱、規格、型號、最小庫存單位、銷售單位、盤點單位、定價、進價成本、店內條碼、原廠編號、廠商編碼、國際編碼、自訂條碼。

	A	B	C	D	E	F
1	商品編號	商品名稱	商品規格	定價	進價成本	自訂條碼
2	5123	九天流		900.00	100.00	1213121
3	5321	天然膠	十天流	700.00	100.00	4213121
4	6663	膠	DDD	322.00	199.00	12212341
5						
6						

注意：



- a. 欄位順序不可變動，以免資料匯轉失敗
  - b. 所提供欄位名稱為固定，請勿任意增加或修改。
  - c. 商品編號不得重覆，亦不得空白。
  - d. 在 Excel 表格中，紅色字體為必填欄位，請務必填寫
2. 請在欄位名稱下輸入資料。
  3. 在功能表中按『另存新檔』，檔案類型選擇「CSV」，點選儲存。



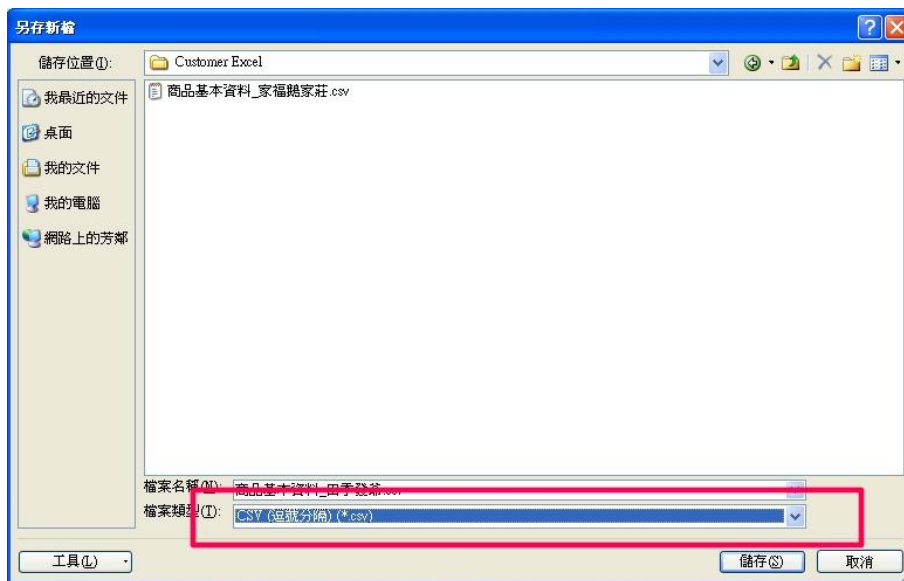
### 三、廠商基本資料：

1. 請在 Excel 中，輸入匯入欄位名稱 - 廠商編號、廠商類別、商品名稱、公司電話、分機、傳真、負責人、聯絡人、職稱、聯絡電話、行動電話、聯絡人 2、聯絡人 3、統一編號、公司網址、公司 EMAIL、公司地址、發票地址。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	廠商編號	廠商類別	廠商名稱	公司電話	分機	傳真	負責人	聯絡人	職稱	聯絡電話	行動電話	聯絡人2	聯絡人3
2	001	食品	"小Y Y" 食品工廠	02-22342211,45		02-345983	小野貓	林依依		028948594	0987345343	林水水	
3	002	菸酒	菸酒公賣	03-324224		09-346456	土地公	汪汪汪		03873454	0913245345	王一華	
4	003	飲料	小辣妹水酒	04-243534	33,566	032459436	阿土伯	喵喵喵		09-458475	0964353644	陳曉明	

注意：

- a. 欄位順序不可變動，以免資料匯轉失敗
  - b. 所提供欄位名稱為固定，請勿任意增加或修改。
  - c. 廠商編號不得重覆，亦不得空白。
  - d. 在 Excel 表格中，紅色字體為必填欄位，請務必填寫
2. 請在欄位名稱下輸入資料。
  3. 在功能表中按『另存新檔』，檔案類型選擇「CSV」，點選儲存。



## 第七章 Q&A 問答集

一、 Q：如何列印統一發票申報表給會計師？

A：請利用統一發票申報表處理。

➤ 統一發票申報表：申報統一發票使用。

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【門市資本資料分析報】的的【統一發票申報表】。

操作畫面：

	開立日期	開立發票起訖號碼	含稅總金額	免稅...	該開發票作廢號碼
39	1009		0.	0.	
40	1010		0.	0.	
41	1011		0.	0.	
42	1012		0.	0.	
43	1013		0.	0.	
44	1014		0.	0.	
45	1015		0.	0.	
46	1016		0.	0.	
47	1017		0.	0.	
48	1018		0.	0.	
49	1019		0.	0.	
50	1020		0.	0.	
51	1021		0.	0.	
52	1022		0.	0.	
53	1023		0.	0.	
54	1024		0.	0.	
55	1025	AB72020350-AB72020351,p400011...	297.	0.	
56	1026	AB72020352-AB72020364	2,408.	0.	AB72020354,AB72020357
57	1027		0.	0.	
58	1028		0.	0.	
59	1029		0.	0.	

1. 請選擇發票年份、發票月份。
2. 點選「確認」，系統跑出報表。
3. 點選「列印」，系統列印出統一發票申報表(需連接一般 A4 印表機)或使用「轉 Excel」另存成 Excel 轉出。

因列印內容較大需要較大的紙張，無法使用一般熱感印表機列印，建議自行安裝一般 A4 印表機列印或可使用「轉 Excel」另存在 c 槽中，使用隨身碟將檔案轉存走。

營業人使用二聯式收銀機統一發票明細表  
九、十月

統一編號		收銀機編號		發票	AB,pi
營業人名稱 Admin		字軌			
統籌編號		所屬年月及發票字軌請營業人填註			

開立日期	開立發票起訖號碼	應稅發票總金額	免稅銷售額	誤開作廢發票號碼
10/15		0	0	
10/20		0	0	
10/21		0	0	
10/22		0	0	
10/23		0	0	
10/24		0	0	
10/25	AB72020350~AB72020351 ,pi00011000	297	0	
10/26	AB72020352~AB72020364	2,408	0	AB72020354,AB72020357
10/27		0	0	
10/28		0	0	
10/29		0	0	
10/30		0	0	
10/31		0	0	

申報單位 <small>(請蓋用統一發票專用章)</small> 申報日期： 年 月 日	作廢份數	2		
	空白發票起訖號碼	AB72020365~AB72020499		
	銷售額及稅額計算			
	區分	應	稅	
項目	發票總金額 (1)	銷售額 (2)=(1)×100/105	稅額 (3)=(2)×5%	銷售額
本表				
合計				
本期(月)				
總計	2,705	2,576	129	0

本表為本期(月)二聯式收銀機發票明細表共 3 張之第 3 張  
第一聯：申報聯，申報主管稽徵機關  
第二聯：存查聯，申營業人存查

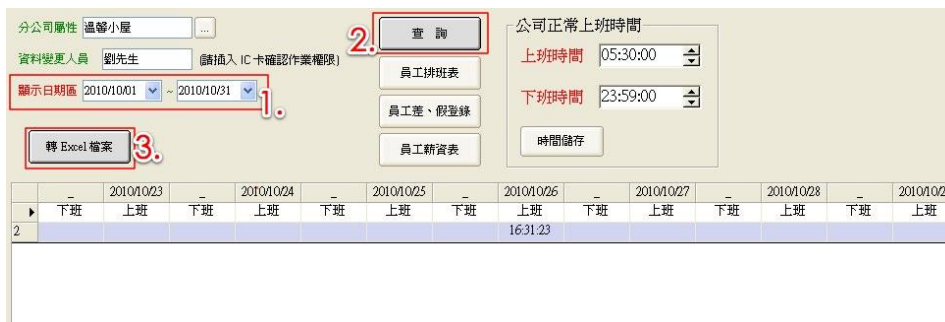
二、 Q：如何查詢員工上下班出勤記錄？

A：請利用員工出勤記錄查詢。

➤ 員工出勤記錄：查詢員工出勤記錄使用。

操作位置：點選 POS 功能列上【後台作業】進入後台，點選【員工出勤記錄】。

操作畫面：



1. 請選擇要查詢的時間區間。

2. 點選「查詢」，系統跑出報表。

3. 點選「轉 Excel 檔案」，系統自動將檔案轉為 Excel 並另存於 C 槽。

### 三、 Q：點餐畫面口味/商品/數量/單價...等欄位消失？

**A：**因系統設計採取可自行設計所需畫面，即浮動式欄位設計。  
故您可能誤拉掉欄位而無法在顯示出來。以下二種方式可將原本欄位勾選回：

→請接上 USB 滑鼠→在箭頭處點滑鼠右鍵，出現欄位總表，將需要的欄位勾選回。

→請在在箭頭處點，手指一直按著螢幕，一直到出現欄位總表，將需要的欄位勾選回。



### 四、 Q：執行 POS 程式突然出現「資料庫連線失敗，是否啟用備用資料庫」的視窗？

**A：**請先檢查：

單台主機：

1. 因資料庫位系統預設隱藏在執行程式自行開啟，若 POS 主程式搶在資料庫開啟前

先開啟，則會出現此狀況。

請確認資料庫程式是否開啟，可檢查開始→所有程式→啟動→服務管理員，確認是

否為運行中(綠色三角形)





→是：重新點擊程式，進入 POS 系統。

→否，請確認將服務管理員設定為開啟，再嘗試進入 POS 系統

## 2. 若步驟 1 無法處理好，請聯絡黑快馬客服部 Tel:(02) 2393- 7171 。

### 多台 POS 機：

請確認主機是否已開啟，是否可以正常進入 POS？

→是：請檢查主機及無法連線的 POS 機網路線是否有鬆脫？

→是，請將網路線插好，確認是否可以上網？

→是，重開無法連線的主機→即可進入 POS。

主機及無法連線的 POS 機網路線沒有鬆脫？

→請確認 HUB 是否正常運作，並將網路線拔起來重新插入原孔，確認是否可

以上網？→是，重開無法連線的主機→點擊程式，即可進入 POS 系統。

→否，請洽詢網路配置廠商。

## 五、Q：如何設定標籤貼紙？

A：請利用標籤列印程式設定貼紙內容。

標籤列印程式：設定標籤貼紙列印內容。

操作位置：請登出 POS 系統，點選桌面上的【開始】的【所有程式】進入【招財寶 POS

餐飲業專用銷貨管理程式】的【標籤設定作業】。

操作畫面：

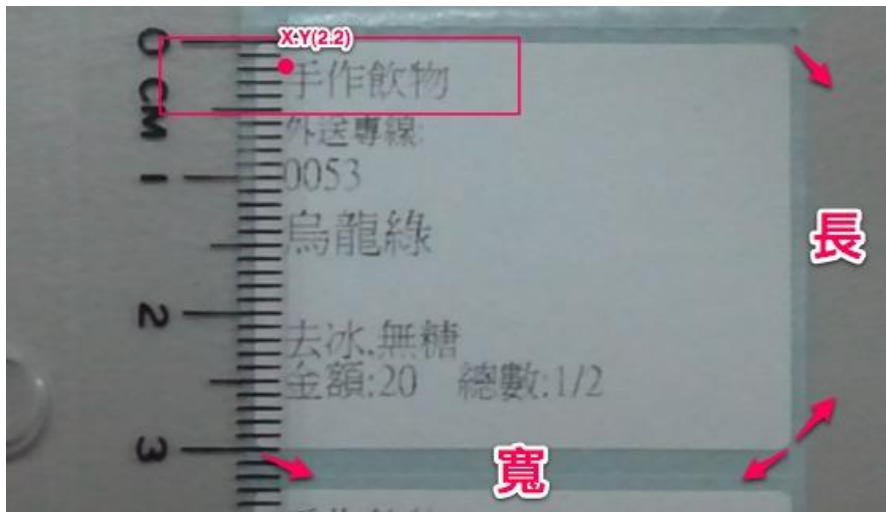
The screenshot shows the 'Label Setting' (標籤設定作業) window. At the top, there are fields for 'Model' (Godex EZ-DT-2), 'Setting Name' (UA), and 'Network Printer IP Address'. Below this, there are input fields for 'Paper Width (mm)' (40), 'Paper Length (mm)' (30), and 'Print Brightness' (25). A red box labeled '1. 紙張大小' highlights these fields. Below that, there are fields for 'Header Text' (手作款物), 'Horizontal Label (mm)' (2), 'Vertical Label (mm)' (2), 'Font' (新細明體), and 'Font Size' (25). A red box labeled '2. 店名與位置' highlights the 'Header Text' field. The main part of the window is a table with columns: 'Print Item', 'Title', 'Horizontal Label (mm)', 'Vertical Label (mm)', 'Font Size', 'Font', and 'Enable Barcode'. A red box labeled '3. 貼紙列印內容' highlights this table. At the bottom, there are fields for 'Barcode Horizontal Label (mm)', 'Barcode Vertical Label (mm)', 'Barcode Text Horizontal Label (mm)', 'Barcode Text Vertical Label (mm)', 'Barcode Width (2-30 dots)', 'Barcode Height (mm)', 'Barcode Text Size', 'Barcode Rotation Angle', 'Barcode Type' (Code 128), and 'Barcode Text Rotation Angle'. A red box labeled '4.' highlights the 'Save' (儲存) button.

1.請用直尺量出貼紙的長與寬，輸入至紙張長度與紙張寬度(mm)。

本設定的度量橫為公厘 mm 計算，1cm=10mm。

2.請輸入抬頭文字 (即店名)，並利用尺量出要列的座標位置與文字大小。

範例：抬頭文字-手作飲物，水平座標(X)：2，垂直座標(Y)：2，字型大小：25。



3.請選擇列印內容，並利用直尺量出要列的座標位置與文字大小。

列印項目：利用下拉式選單選擇預設列印內容，若不選擇則只印標題(無其他內容)。

標 題：輸入自定標題名稱，列印內容由列印項目決定。

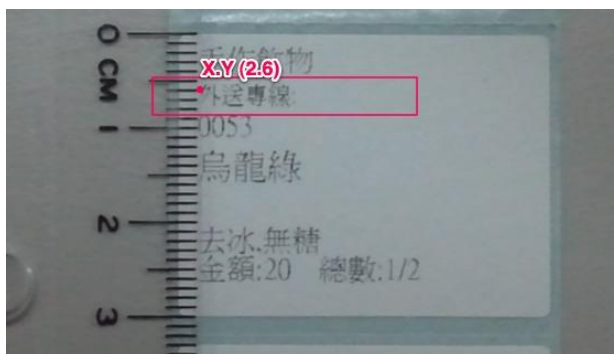
水平座標：開始列印位置的水平位置(從左方邊緣起算距離)。

垂直座標：開始列印位置的垂直位置(從上方邊緣起算距離)。

字型大小：列印文字的大小。

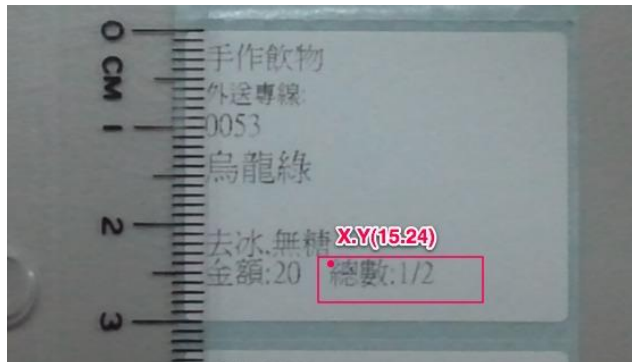
範例 A：列印項目：不選擇預設列印內容。標題：輸入自定名稱-外送專線。

水平座標(X)：2，垂直座標(Y)：6，字型大小：25。



範例 B：列印項目：選擇總杯數。標題：輸入自定名稱-總數。(例圖中 1/2 為系統

自動抓取的計算數字)。水平座標(X)：2，垂直座標(Y)：6，字  
型大小：25。



4. 點選「儲存」，系統出現提示訊息，請點選「確定」。
5. 標籤機會直接出張未列印之空白貼紙，即為完成設定，請按「離開」關閉程式。

## 六、Q：如何修改商品價格？

A：可以直接在商品資料庫快速輸入中處理。

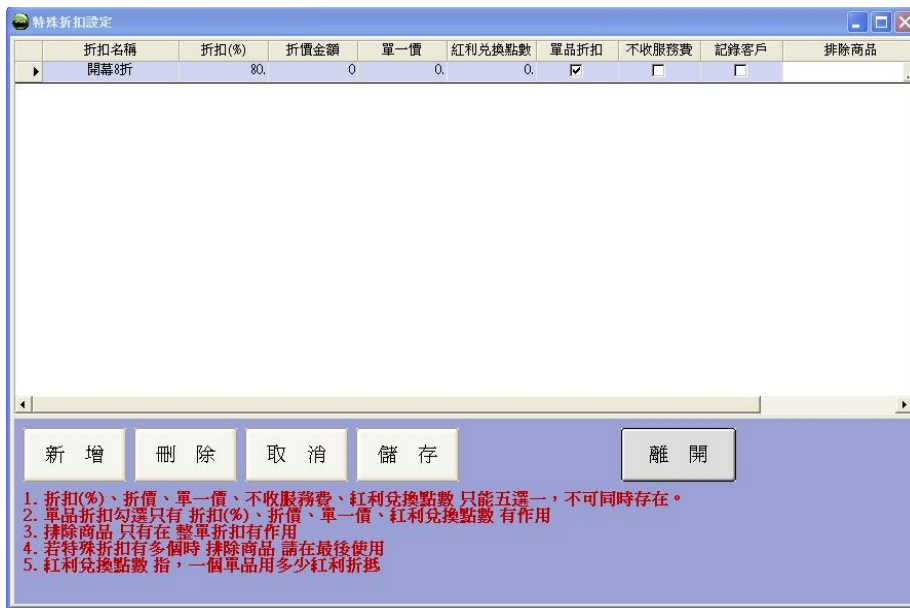
商品價格的修改，可以在【後台作業】的【商品基本資料】的【商品資料快速輸入】中，選擇『修改』，直接在商品的定價上點選二下，出現游標，即可修改。



## 七、Q：如何設定折扣？

**A：**請利用特殊折扣設定處理。

請進入 POS 前台中的【設定】，選擇【POS 參數設定】的【特殊折扣】點入。點選『新增』，輸入折扣名稱及折扣方式，後點選「儲存發票取用設定」再按離開即可。



## 八、Q：出單機突然不印單？

**A：**請檢查以下步驟：

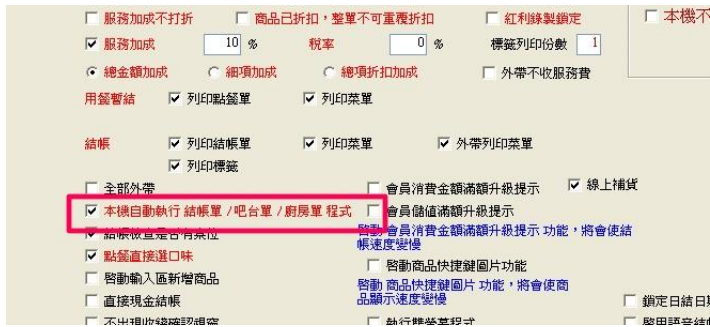
1. 請檢查出單機是否亮燈？

→亮燈，請確認網路線/連接線是否鬆脫→無鬆脫，請點擊 POS 程式：

至 POS 點餐主程式的設定→本機自動執行結帳單/吧台單/廚房單程式→點選儲存

→確定→POS 登出在登入。





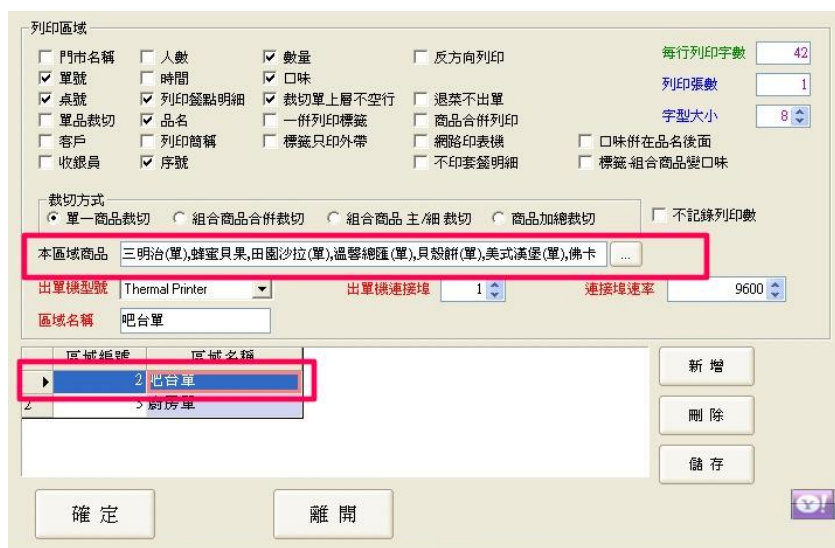
→沒亮燈，請確認開關或電源連接線及變壓器是否鬆脫→鬆脫，請連接完畢再使用  
POS 系統。

2. 若以上以上步驟無法處理好，請聯絡黑快馬客服部 Tel:(02) 2393- 7171 。

## 九、Q：出單機突然不印某商品？

A：請檢查以下步驟：

1. 請至請至 POS 點餐主畫面按「設定」再按 上方頁籤「商品功能鍵設定」後，再  
點擊左下角的「結帳/ 吧台/ 廚房單設定」按鍵。
2. 請分辨哪一個單據(如：吧台單)沒有該商品，點選該單據名稱變藍色，後點選「本  
區域商品」右方的 "方塊小按鈕"。



3. 出現商品範圍選擇視窗，請找到該商品，並在前面的選擇方框打勾後按確定。

4. 回到菜單列印視窗，點選**儲存**，再點選離開回到 POS。



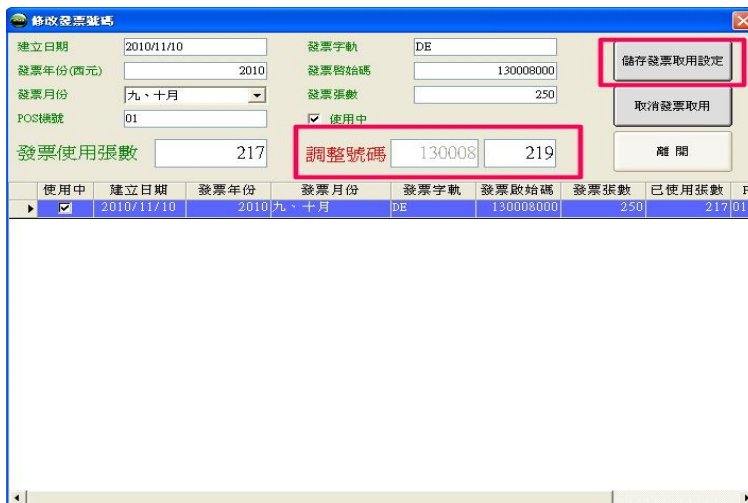
十、Q：發票機號碼與實際開立號碼不符？

A：請依以下步驟處理：

1. 請檢查實際發票機上的號碼是否比電腦的發票號碼大，若不是請調整與電腦發票相同。



2. 若檢查結果發票機號碼大於電腦發票 (如實際發票為 DE13008219，電腦為 DE130008217)，請至功能按鍵區點選『修改發票號碼』，將調整號碼內的後三碼 217 修改為 219，完成後點選『儲存發票取用設定』。



3. 若實際發票號碼與電腦上的號碼後四碼完全不同，請直接使用新增發票號碼 (請見本手冊 P62 頁)

