App mCAT 行動型錄

軟體功能操作

頁面整體寬度設定 5
內容管理 6
資訊建立 14
文檔系統 20
模組管理 22
推薦模組 22
連結模組 28
自定模組 34
廣告模組 36
頁籤模組 39
複合模組 41
投票模組 44
投票題組 47
表單模組 49
選單模組 57
會員管理 60
會員等級 60
會員群組 62
留言回覆 63
會員解鎖 66
匯入匯出 67
匯出會員資料 67
匯入會員資料 68
匯出資訊資料 70
匯入資訊資料 71
頁面樣式 74
頁面樣式變更 74
頁面頭部建立 77
頁面底部建立 80
頁首連結設定 82
首頁畫面設定 85
預設頁面設定 90
自定頁面管理 92
自定模組外觀 94
常用樣式維護 98
形象頁設定 100

參數設定 103
公司資料 103
軟體功能設定 105
需求單功能應用 111
網站管理工具 116
資訊屬性欄位 118
欄目名稱設定 120
計數器設定 121
郵件底稿設定 123
會員登記項目 124
會員註冊條款 126
推薦分享設定 127
系統管理 129
帳號管理 129
系統留言板 131
密碼修改 133
權限管理 134
手機瀏覽 135
內容管理 135
模組管理 140
推薦模組 140
自定模組 145
連結模組 147
廣告模組 153
表單模組 156
電子書 164
頁面樣式 168
頁面樣式變更 168
頁面頭部建立 171
頁面底部建立 174
頁首連結設定 176
首頁畫面設定 178
預設頁面設定 181
QR Code 管理 182
QR Code 設定 182
QR Code 生成 185
參數設定 187

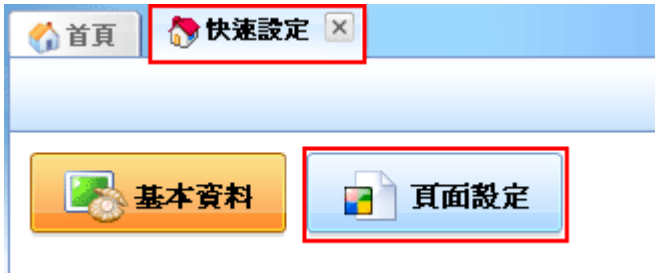
基本資料設定 187
軟體功能設定 188
論壇管理 191
論壇列表管理 191
論壇頁面設定 194
論壇排行模組 195
線上客服 197

頁面整體寬度設定

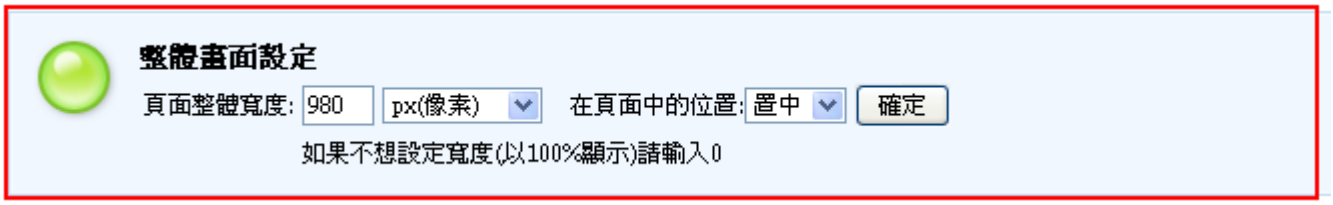
功能說明：設定網頁前台，頁面整體寬度。

步驟一：後台的【首頁】功能，點選【快速設定】。

步驟二：在【快速設定】功能，點選【頁面設定】。



步驟三：在【整體畫面設定】功能，可以設定頁面整體寬度。



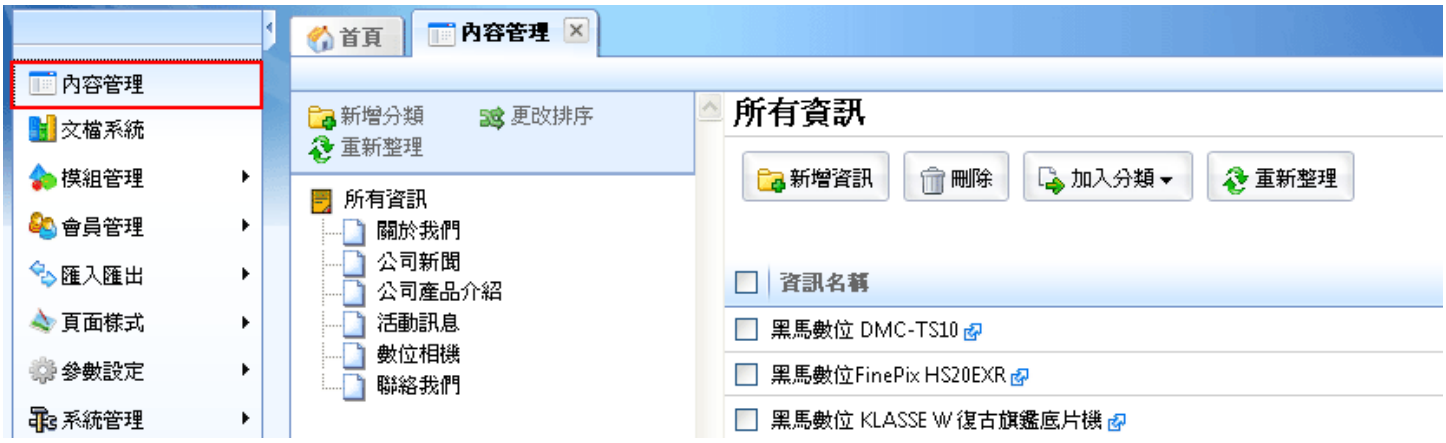
頁面整體寬度：設定頁面整體寬度，可以以像素或是百分比的方式設定頁面整體寬度，如果要以全版面的方式顯示，請設定頁面整體寬度爲 100%的方式。

在頁面中的位置：可以設定爲靠左、置中或是靠右的方式。

設定好後，再按下 確定 ，儲存設定。

內容管理

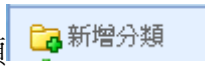
功能說明：爲建置網站主要資料，可建立網站的目錄及資訊內容。



在內容管理建立的分類爲就叫做分類清單模組。

什麼是模組：模組就像是一個一個積木堆疊成一網站，我們的網站就是由一個一個的模組組合而成的。

分類清單：類似 menu 或是選單，可以建立多個分類，像是可以建立公司簡介、產品介紹...等分類。

一、點選新增分類 

，建立分類。

（1）**基本資料**的功能。

1. 分類名稱：輸入分類名稱(必填)

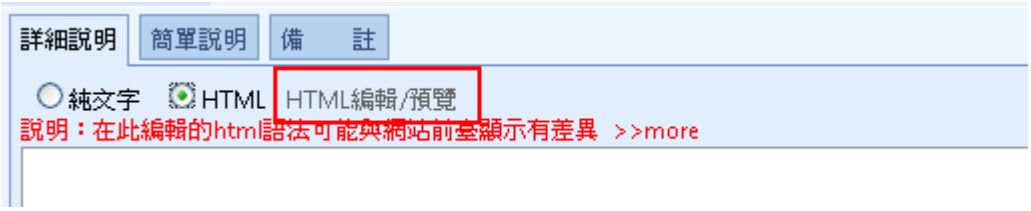
2. 連結網址：可以輸入網址做外部連結，也可以點選 選擇連結，設定內部連結。

3. 新視窗開啓：選擇是，點選分類會開啓新視窗，選擇否，點選分類會在原面開啓。

4. 分類編號：匯入及系統串接時使用，只允許字母、數字和下劃線，這裡通常爲不填寫。

5. 詳細說明與簡單說明：可以輸入純文字或是使用 HTML 程式碼方式做編輯，會在前台分類頁面作顯示。

註：如果點選 HTML 編輯/預覽，可以使用 HTML 編輯器做編輯。



HTML 編輯器：

6. 是否在分類清單中顯示：選擇爲否，不會再前台分類清單模組中顯示。

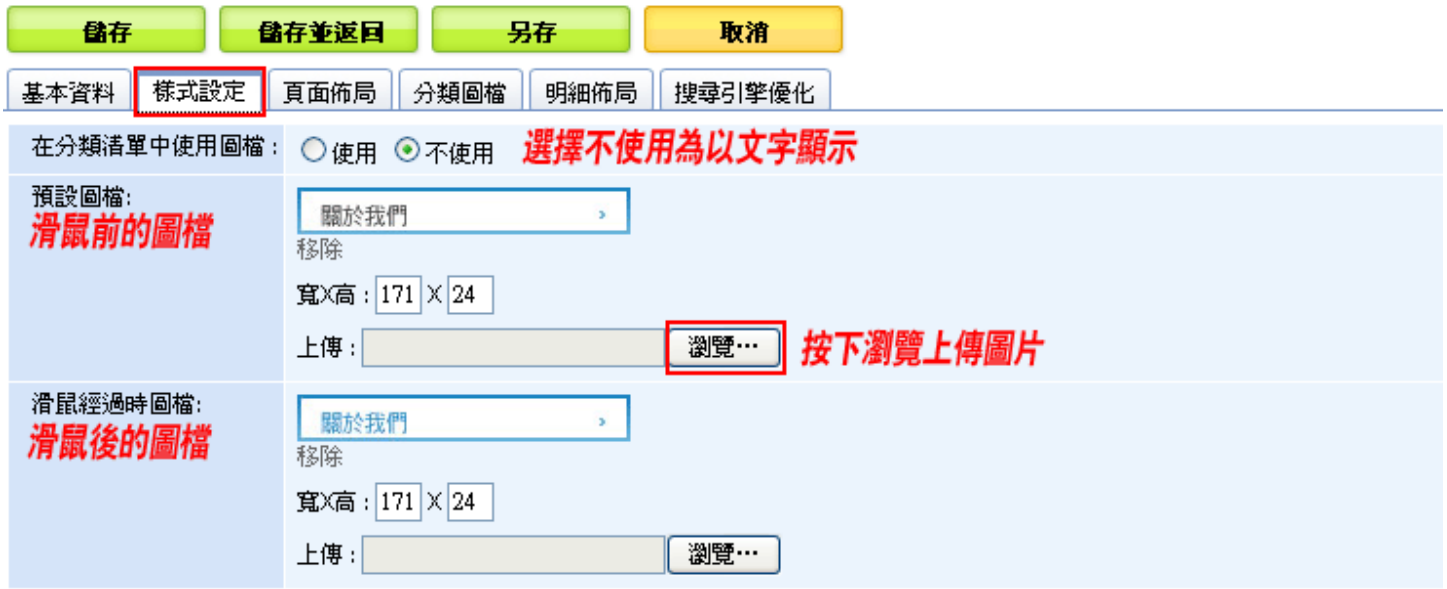
7. 是否在分類清單中顯示下級資訊：選擇爲否，如果有設定資訊在此分類，在前台分類清單模組，不會彈出下級資訊。

8. 資料有效否：如果選擇爲無效，不會在前台顯示。

9. RSS 顯示筆數：Rss 是一種消息來源格式規範，用以發佈經常更新資料的網站，例如部落格文章、新聞、音訊或視訊的網摘，這裡可以選擇此分類產生的 rss 筆數。

（2）**樣式設定**

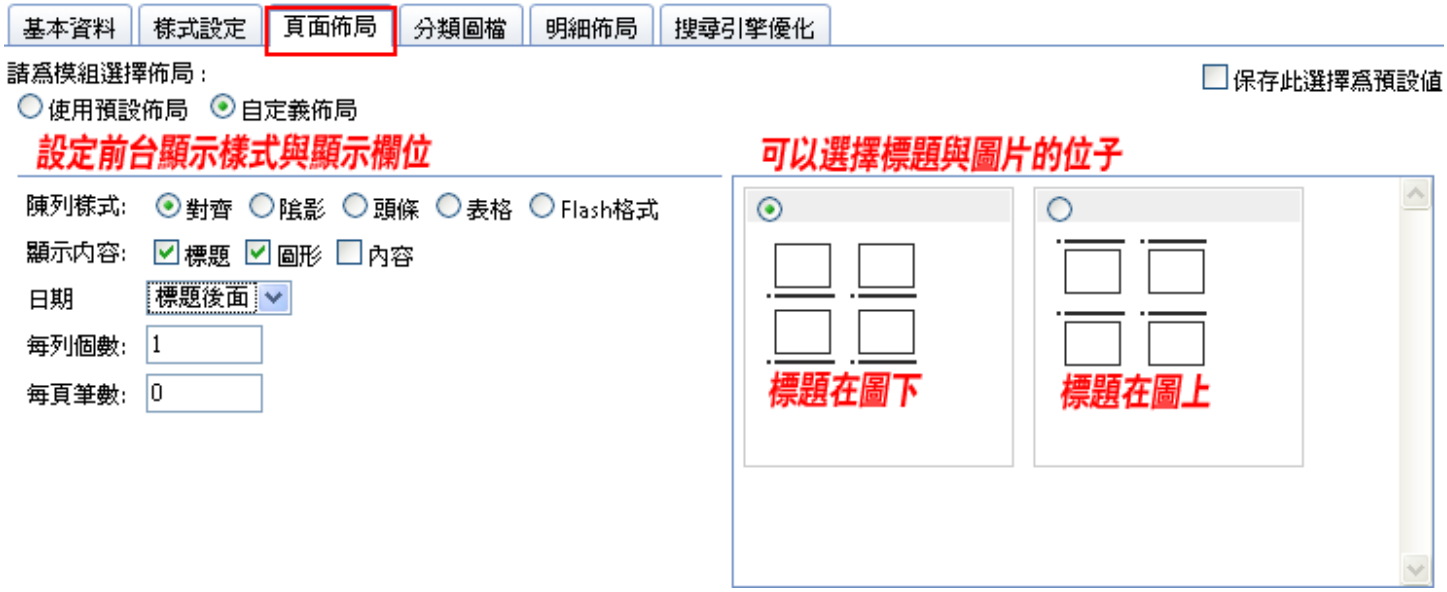
可以選擇使用圖檔或文字的方式呈現分類清單選單的方式。



前台分類清單模組。

（3）**頁面佈局**

當你有建立資訊加到此分類的時候，可以選擇前台資訊呈現的方式，關於資訊如何建立，請看新增資訊功能說明。



（4）**分類圖檔**

這裡可以上傳小圖和大圖，大圖可以上傳多張圖片。

（5）**明細佈局**

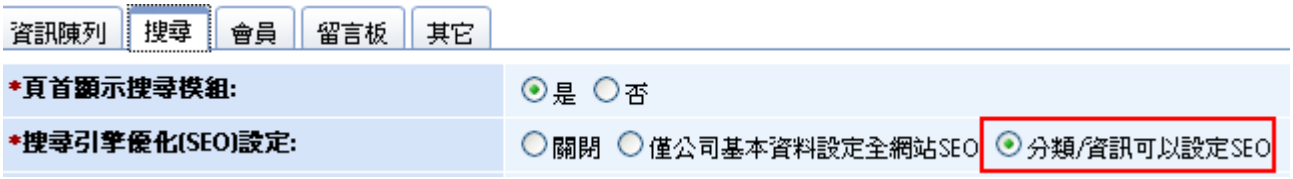
為設定前台詳細說明頁面的詳細說明與大圖呈現的方式。

a.如果有上傳多張圖片，圖片的排列方式有分為垂直排列或是水平排列。

b.圖片與詳細說明方式有分為文繞圖、圖文分離、圖置上或是圖置下的佈局方式。

（6）**搜尋引擎優化**

可以設定更多關鍵字，在使用此功能之前要先到【參數設定＞軟體功能設定】的搜尋功能，在搜尋引擎優化(SEO)設定選擇分類/資訊可以設定 SEO。



a.標題：輸入網站名稱

b.關鍵字：輸入關鍵字，並以逗號做區隔

c.內容說明：輸入內容敘述

d.自由代碼區：輸入其他 meta 語法

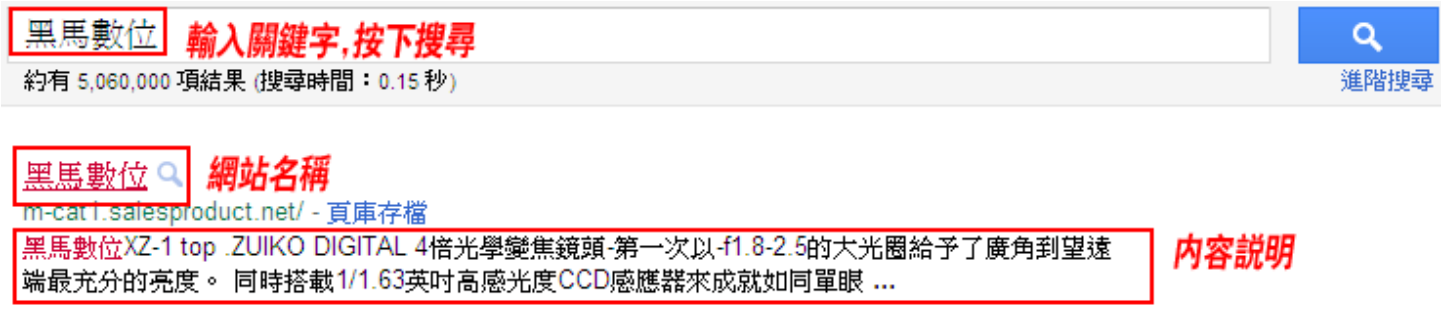
自由代碼區：可輸入下列三段《META 範例語法》。

<META content="黑馬數位" name="author">

<META content="黑馬數位" name="copyright">

<META content="index,all" name="robots">

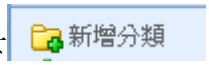
在【Yahoo】和【Google】搜尋結果頁面，畫面顯示位置↓



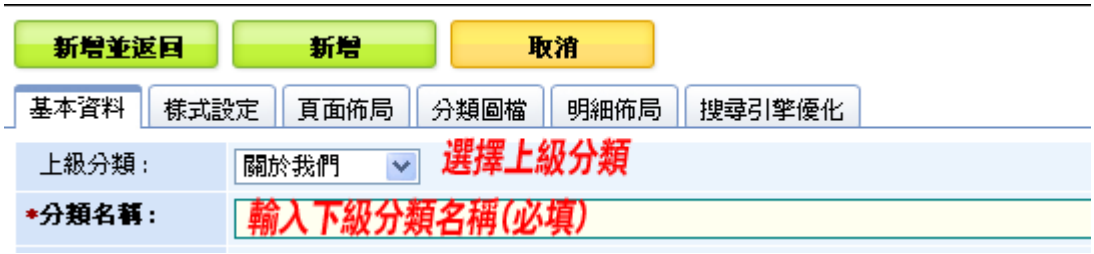
（7）**完成**

都這定好後，再按下新增並返回

（8）**下級分類建立**

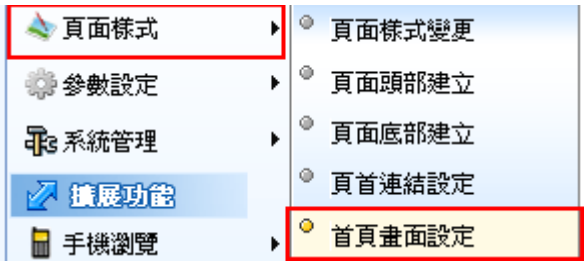
A.按下 

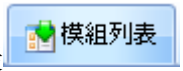
B.設定上級分類，並輸入分類名稱



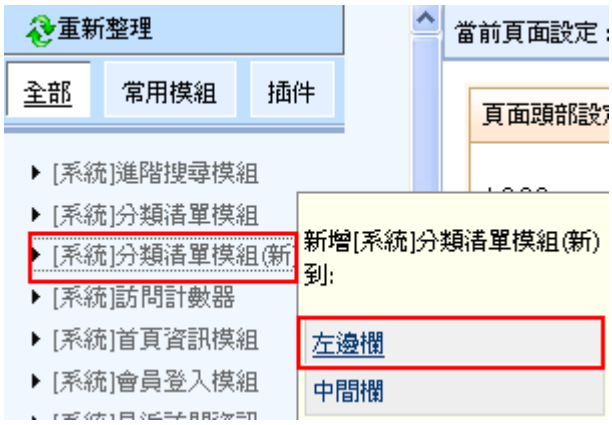
二、將**分類清單模組**放在首頁前台作顯示

（1）後台【頁面樣式＞首頁畫面設定】功能



（2）按下模組列表 

，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【分類清單模組(新)】，再選擇要放在的欄位，



（3）**前台畫面**

點選分類按鈕進入到預設分類頁面。

關於我們

呈現方式為明細佈局所控制

大圖

黑快馬秉持『客戶成功』之企業核心價值，持續依據客戶需求，針對企業用戶研發全新產品。 經過長時間之新產品研發與測試，黑快馬已於九月份開發『餐飲預約系統』軟體產品完成，並同時整合餐飲業界中，ipos系統商『新崴科技股份有限公司』之相關資源，涵蓋硬體、軟體與相關應用服務內容，正式對台灣市場之餐飲相關企業提供服務。 未來黑快馬仍將持續聆聽所有來自於客戶的聲音與建議，在網際網路應用軟體上作深度開發，完成各項全新之產品，與全體用戶共創最大價值，邁向成功。 餐飲訂位精靈-詳細內容請按我 年代電視節目：創新秘笈－免費POS餐飲訂位精靈 一、餐飲POS機已成爲餐飲業的行銷利器 傳統觀念認爲POS主機僅是掌握帳務及生產控管的機器，這種邏輯已經被時代所淘汰，連結雲端網站預約系統，POS主機已成爲行銷管理的工具，運用雲端的概念及網路行銷，讓餐廳業者也能即時掌握所有網路的客源。 黑快馬秉持『客戶成功』之企業核心價值，持續依據客戶需求，針對企業用戶研發全新產品。 **詳細說明**

公司簡介

小圖

下級分類,呈現方式為頁面佈局所控制

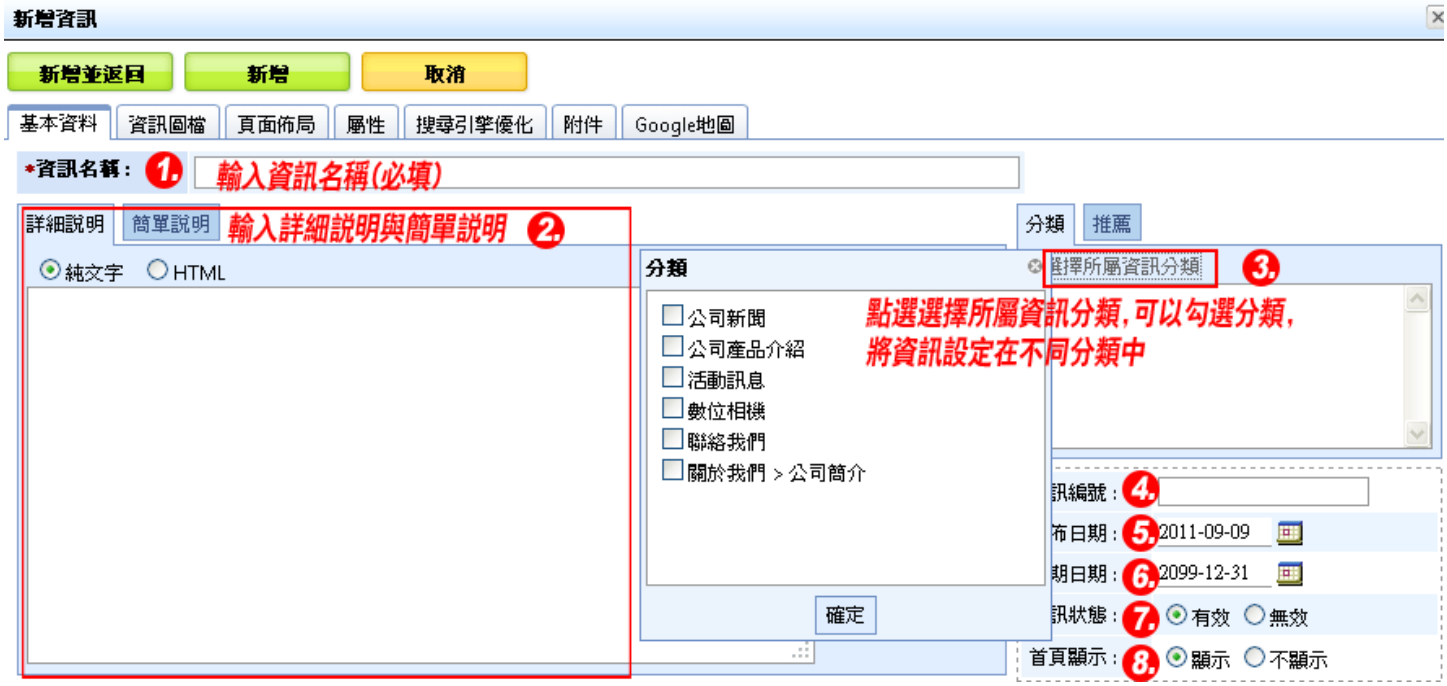
黑快馬秉持『客戶成功』之企業核心價值，持續依據客戶需求，針對企業用戶研發全新產品。 **簡單說明**

資訊建立

功能說明：新增一個資訊，可以做爲分類下明細，亦或發佈至公告，製做像是產品介紹，最新消息...等內容的建立。

一、在 內容管理 功能中，點選 新增資訊 ，建立資訊。

（1）**基本資料**的功能。



1. 資訊名稱：輸入資訊名稱(必填)。

2. 詳細說明與簡單說明：可以輸入純文字或是使用 HTML 程式碼方式做編輯。

3. 選擇所屬資訊分類：點選 選擇所屬資訊分類，可以勾選分類，將資訊設定　到不同分類中。

4. 資訊編號：匯入及系統串接時使用，只允許字母、數字和下劃線，這裡通常爲不填寫。

5. 發佈日期：設定此筆資料上架日期。

6. 到期日期：設定此筆資料的下架日期。

7. 資訊狀態：設定有效或是無效

8. 首頁顯示：如果勾選爲顯示，在首頁加入【首頁資訊模組】，此資訊就會在首頁顯示。

（2）**資訊圖檔**

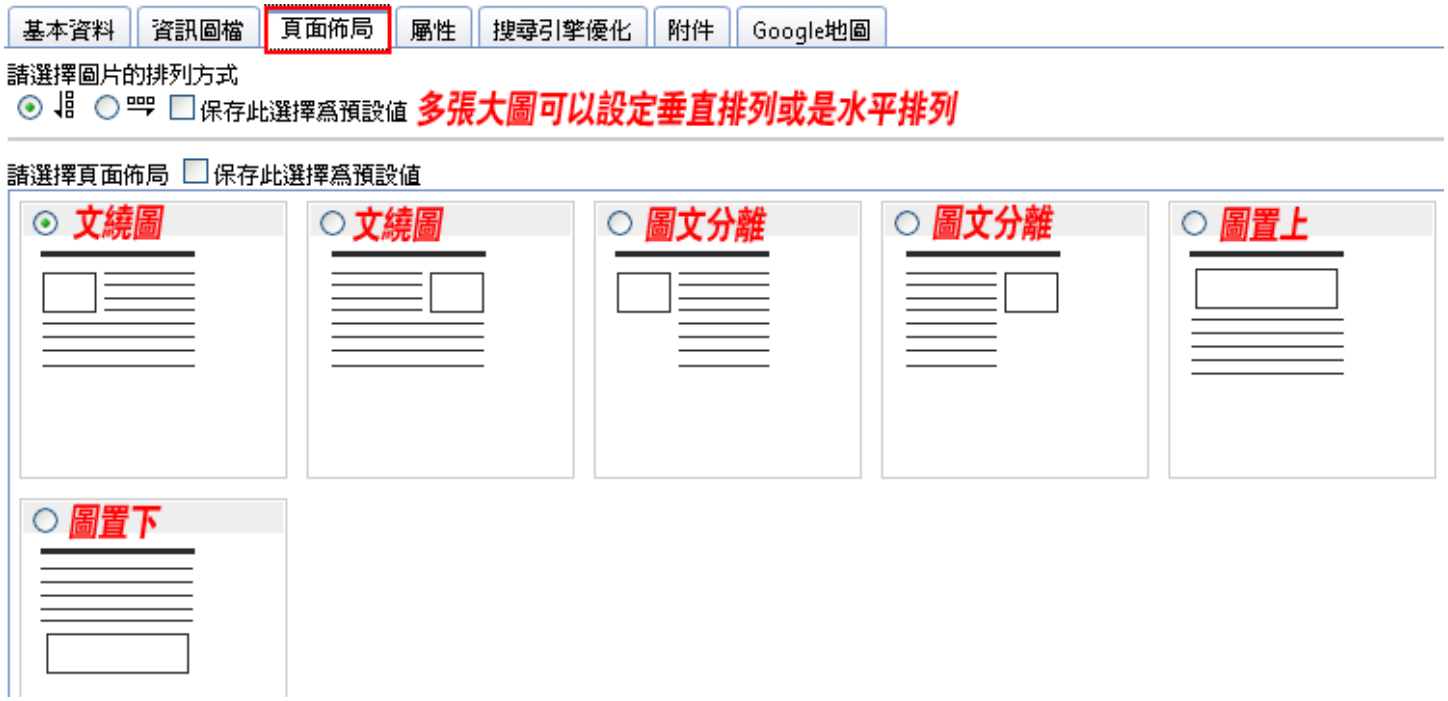
這裡可以上傳小圖和大圖，大圖可以上傳多張圖片。

（3）**頁面佈局**

設定此資訊在前台詳細說明頁面的大圖與詳細說明文字的呈現方式。

a.如果有上傳多張圖片，圖片的排列方式有分爲垂直排列或是水平排列。

b.圖片與詳細說明方式有分爲文繞圖、圖文分離、圖置上或是圖置下的佈局方式。



（4）**屬性**

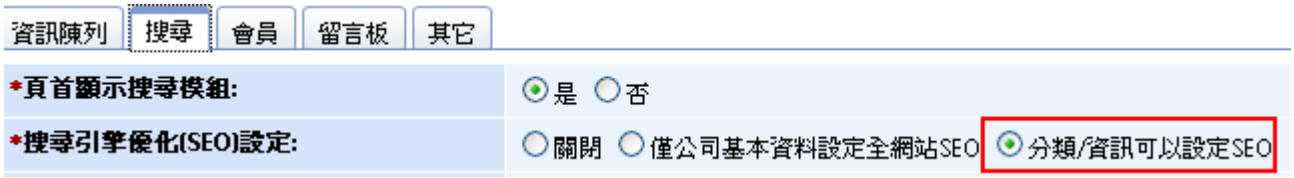
設定此資訊的規格，在使用此屬性功能之前，要先在【參數設定＞資訊屬性欄位】做設定。

a. 屬性顯示位置：設定顯示在詳細說明文字上方或是下方

b. 屬性欄位：輸入資訊的規格，如果沒有輸入前台不會顯示

（5）**搜尋引擎優化**

可以設定更多關鍵字，在使用此功能之前要先到【參數設定＞軟體功能設定】的搜尋功能，在搜尋引擎優化(SEO)設定選擇分類/資訊可以設定 SEO。



a.標題：輸入網站名稱

b.關鍵字：輸入關鍵字，並以逗號做區隔

c.內容說明：輸入內容敘述

d.自由代碼區：輸入其他 meta 語法

自由代碼區：可輸入下列三段《META 範例語法》。

<META content="黑馬數位" name="author">

<META content="黑馬數位" name="copyright">

<META content="index,all" name="robots">

（6）**附件**

在此上傳檔案提供前台使用者作下載，在使用此功能前要先到【參數設定＞軟體功能設定】的資訊附件選項設定爲有，開啓資訊附件功能。

（7）google 地圖

到 google Map 網站，

A：輸入地址再按下查詢

B：點選 ，按右鍵，點選這裡有什麼。

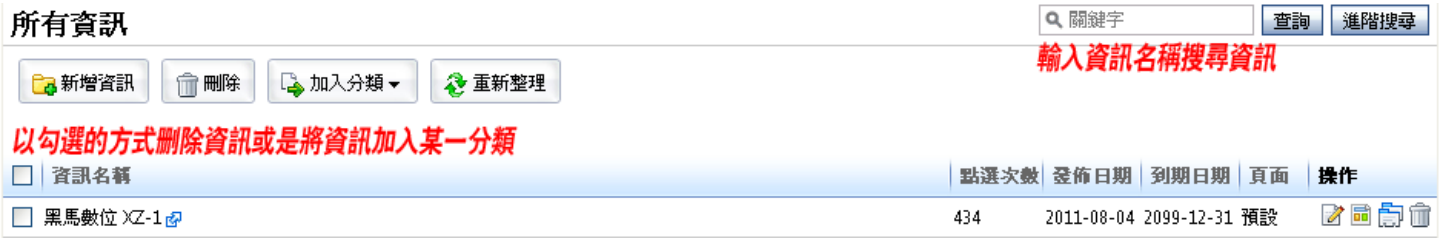
C：在搜尋欄位出現經緯度。

a. 使用 google 地圖：可以選擇是或否
b. 緯度、經度：輸入在 google 地圖查找到的經緯度
c. 清晰度：數字越大，地圖顯示越近

（8）**完成**

設定好後，按下 新增並返回

（9）**資訊新增後畫面**



編輯 個別頁面設定 相關資訊 刪除

（10）**前台畫面**

黑馬數位 XZ-1

大圖垂直排列

黑馬數位 XZ-1

大圖說明

黑馬數位 XZ-1

Size：mm **屬性**

顏色：藍色

.ZUIKO DIGITAL 4倍光學變焦鏡頭-第一次以-f1.8-2.5的大光圈給予了廣角到望遠端最充分的亮度。
同時搭載1/1.63英吋高感光度CCD感應器來成就如同單眼相機拍出的高影像品質，TruePicV影像處理引擎-與OLYMPUS PEN系列相同-優化影像品質，使用者可透過藝術濾鏡來表現多元創造力，即時導引介面引導不熟悉單眼相機的使用者經由專業的圖示技術幫助達到期望的影像，而專業用戶則可使用控制轉環和轉盤來直接操作相機功能，高質感薄型設計-金屬機身和OLED 螢幕(有機發光二極體顯示器)，支援電子式觀景窗與外接立體聲麥克風組。

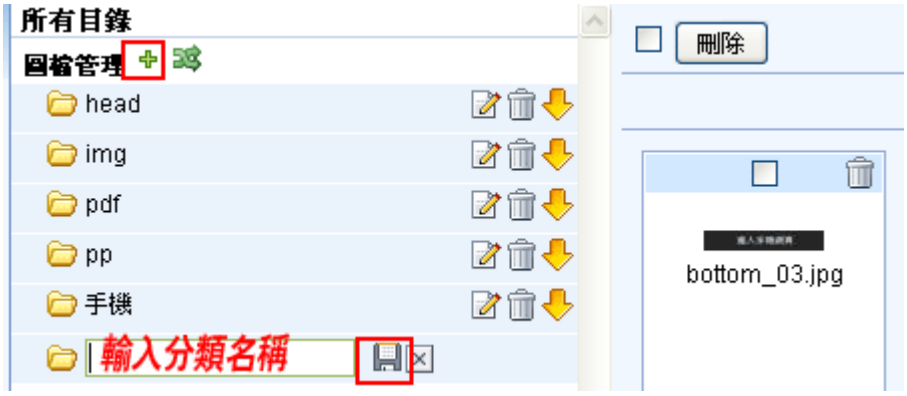
詳細說明

《超大1/1.63英吋高感光度CCD感應器》
XZ-1配備較大尺寸-1/1.63英吋的影像處理器，此搭載1000萬有效畫素CCD感應器擁有高感光度，並使用跟Micro 4/3系統一樣的影像處理引擎TruePicV。與先前1/2.33英吋、1400萬畫素CCD比較起來，新的CCD感應器能夠從每個映像點區域中得到雙倍的進光量。此設計在縮小相機體積跟提供高拍照品質中取得一個理想的平衡。

如果有使用 google 地圖，下方會出現 google 地圖的按鈕。

文檔系統

功能說明：可上傳所有圖形檔案，影音檔案，文件檔案及其他檔案的部份作爲網頁中使用（例：圖片、Word 檔）。



A：點選 ，建立目錄。

B：

，輸入分類名稱。

C：點選 ，儲存此分類。

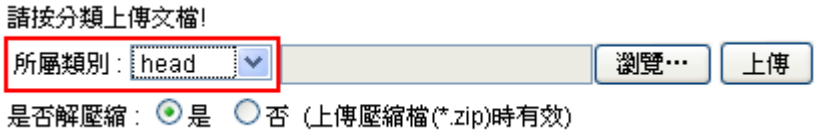
更改排序：更改分類的排序

更改名稱：更改分類名稱

刪除：刪除分類

批次下載：將此分類圖檔作一次性的下載

D：選擇所屬分類



E：按下 瀏覽… ，瀏覽要上傳的圖檔

F：按下 上傳 ，上傳圖片

是否解壓縮：

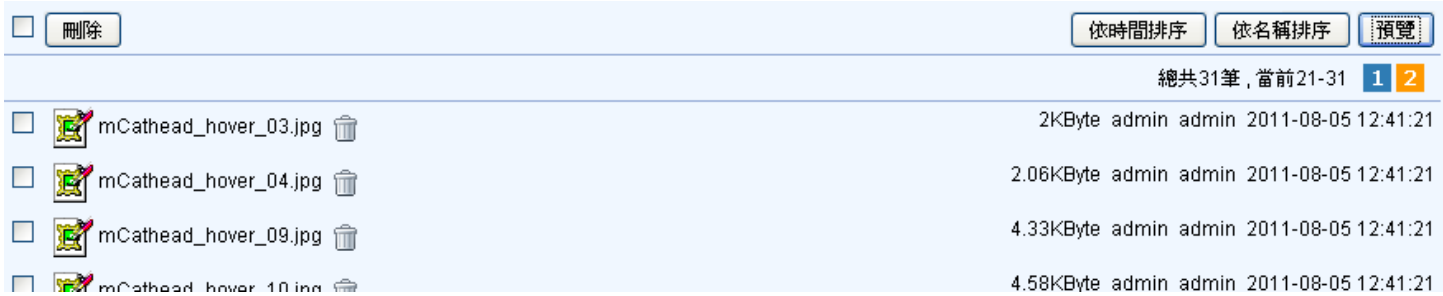
假設資料夾裡面有 100 張的圖檔，可以把 images 資料夾打包成 zip 解壓縮檔方式，再進行上傳檔案，是否解壓縮選擇爲"是"，上傳完畢後，系統自動把 zip 解壓縮檔裡的所有圖檔解出來。

假如，是否解壓縮選擇爲"否"，上傳完畢後，就是一個 zip 的檔案。

G：上傳完成，圖片在上方作顯示

可以設定 依時間排序 或 依名稱排序 ，可以依時間或是名稱的方式作呈現。

點選 檔案列表 ，圖檔以列表方式做呈現。



H：點選圖片，會開啓新視窗，可以查看圖片的路徑

檔案路徑及頁面連結分爲絕對路徑和相對路徑

絕對路徑(檔案)→**http://m-cat1.salesproduct.net**/ezfiles/3/1003/img/5/檔案名稱

當連結到雅虎首頁，請設定爲絕對路徑 **http://tw.yahoo.com**，所謂外部連結。

相對路徑(檔案)→/ezfiles/3/1003/img/5/檔案名稱

當連結到本站內頁，請設定爲相對路徑/files/11-1003-93.php，必免轉址上連結失效問題，所謂內部連結。

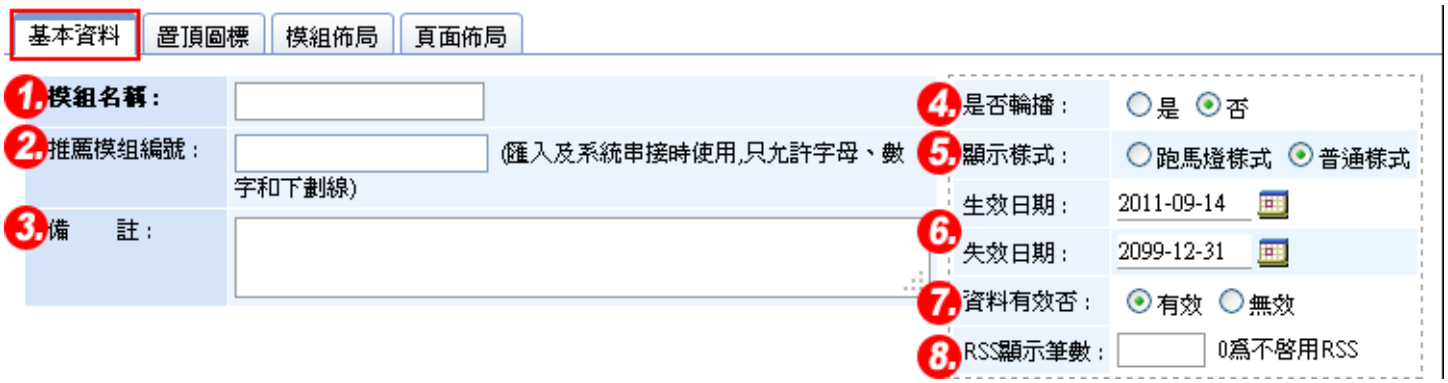
模組管理

推薦模組

功能說明：可發佈訊息至模組，並顯示於固定區塊（例：最新消息）

一、點選 新增推薦模組，建立推薦模組。

（1）**基本資料**

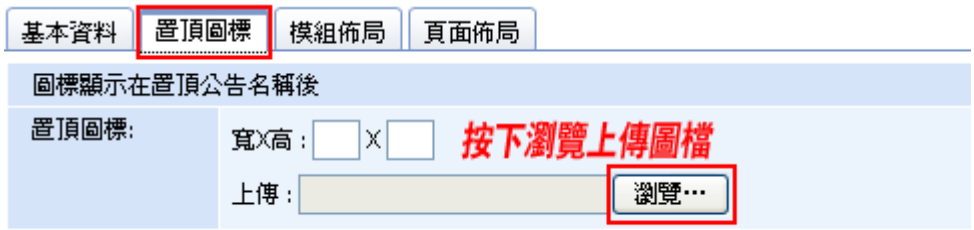


1. 模組名稱：輸入模組名稱，為必填。
2. 推薦模組編號：匯入及系統串接時使用，只允許字母、數字和下劃線，這裡通常為不填寫。
3. 備註：輸入對此模組的說明，在此輸入的說明文字不會在前台顯示。
4. 是否輪播：選擇為是，模組內容會做隨機播放。
5. 顯示樣式：跑馬燈樣式→內容由下往上作跑動，普通樣式→內容固定顯示
6. 生效日期與失效日期：可以設定此模組有效的期限。
7. 資料有效否：設定為無效，不會在前台作顯示。

8. RSS 顯示筆數：RSS 是一種消息來源格式規範，用以發佈經常更新資料的網站，例如部落格文章、新聞、音訊或視訊的網摘，這裡可以選擇此分類產生的 RSS 筆數。

（2）**置頂圖標**

如果資訊設定爲置頂，此圖會在資訊名稱後方顯示

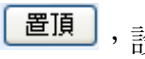


如何設定資訊置頂？

A：首先點選新增模組名稱

B：點選

C：勾選要設定置頂的資訊

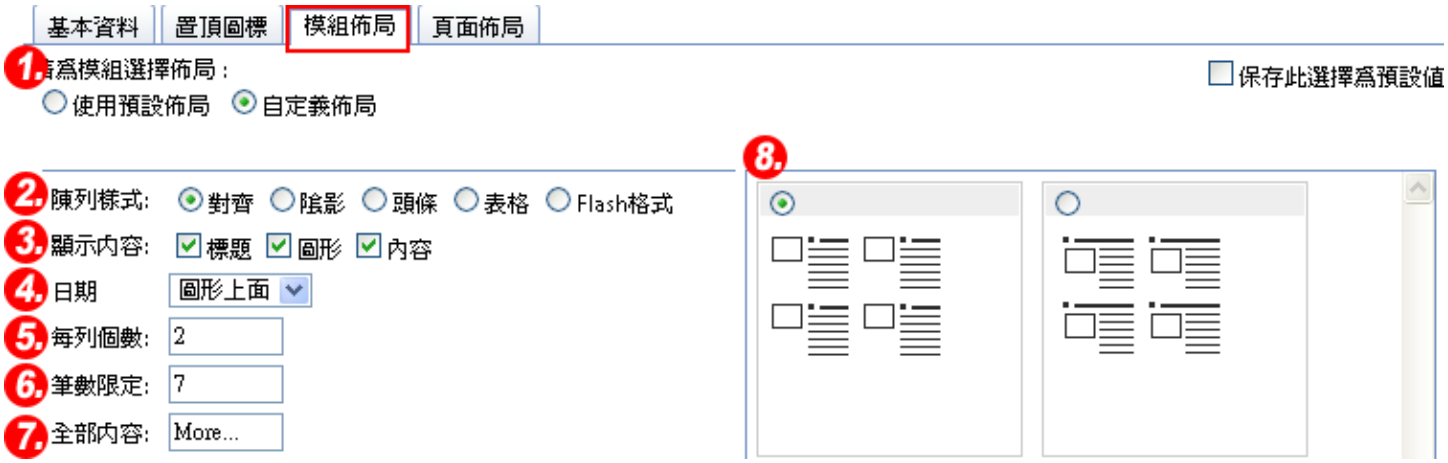
D：再按下 

，設定爲置頂

E：設定完成後，再按下

（3）**模組佈局**

設定前台推薦模組所呈現的佈局方式



1. 請為模組選擇佈局：原為預設佈局，可依需求設定為自定義佈局

2. 陳列樣式：可以選擇對齊、陰影、頭條、表格或是 Flash 格式

3. 顯示內容：顯示標題、圖形或是內容

4. 日期：可以設定日期顯示的位置

5. 每列個數：可以設定每列資訊筆數

6. 筆數限定：設定資訊在前台顯示筆數

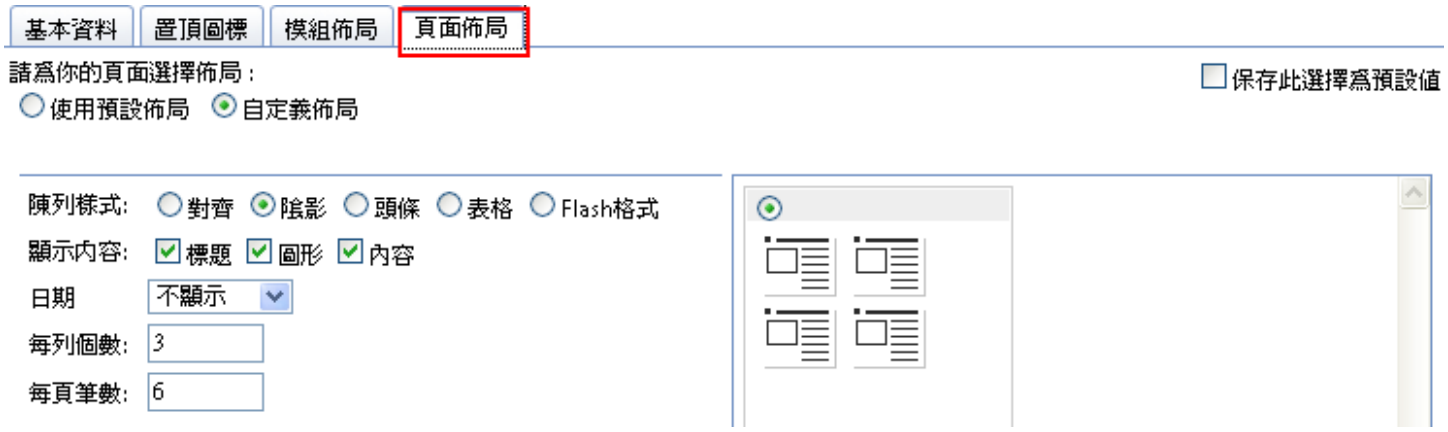
7. 全部內容：如果資訊超過限制筆數，會出現的連結名稱（例：More、更多）

8. 設定標題、圖形與內容顯示位置。

註：如果有設定置頂圖標，陳列樣式設定為對齊方式，顯示內容為顯示標題、圖形與內容，並設定標題在圖的右方顯示，會無法顯示置頂圖標。

（4）**頁面佈局**

如超出筆數時，點「全部內容」設定字樣後，頁面所呈現的方式



（5）完成

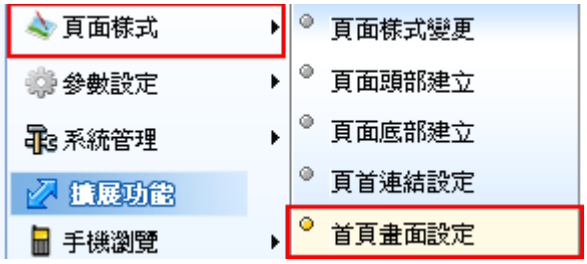
設定好後再按下 新增並返回 ，再設定更多資訊到此推薦模組。

A：勾選資訊

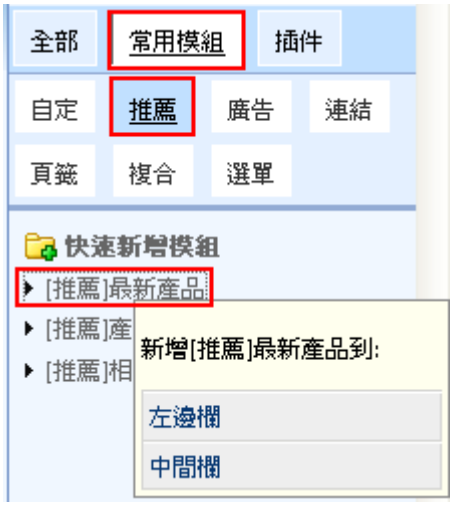
B：點選加入模組按鈕，將資訊設定到推薦模組

二、將推薦模組放入前台

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】



（2）點選 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞推薦】，再選擇要放在的欄位



（3）**前台畫面**

此前台畫面為後台模組佈局設定所設定

點選全部內容按鈕 More...，來到更多商品陳列頁面

顯示樣式:陰影效果，此頁呈現的畫面為後台頁面佈局功能所設定

黑馬數位 XZ-1NEW!

.ZUIKO DIGITAL 4倍光學變焦鏡頭-第一次以-f1.8-2.5的大光圈給予了廣角到望遠端最充分的亮度。
同時搭載1/1.63英吋高感光度CCD感應器來成就如同單眼相機拍出的高影像品質，... more

黑馬數位FinePix HS20EXR

EXR CMOS 全新科技新登場
追求更高品質之影像科技，富士軟片公司已經成功開發了獨特之影像進化新科技，即是EXR CMOS，整合EXR與CMOS之最佳優化技術。您可以親身感受更寬廣的動態範圍解像力及令人驚訝的快速聰明對焦能力，開啓了攝影藝術更進步的大門。 ... more

黑馬數位 KLASSE W 復古旗鑑底片機

《RF經典延續・熱血不停的偏執菲林—KLASSE W / KLASSE W black》
爲何底片相機還是讓老玩家們如此著迷、讓年輕玩家如此好奇？答案也許就在那小小的一塊方格裡，經過選擇不同的底片、鏡頭、沖洗過程，菲林的特殊偏執成像特質，並非數位邏輯所能輕易理解 ... more

黑馬數位 DMC-TS10

・3米防水，1.5米防撞，全面防塵及耐寒達-10°C
・全新POWER O.I.S.防手震技術，防手震效能全面提升↑
・720P高畫質影片拍攝(HD) ... more

連結模組

功能說明：設定內部或外部的網址連結，讓前台使用者快速點選。

一、點選 新增連結分類 ，建立連結模組。

（1）**基本資料**

1. 分類名稱：輸入連結模組標題名稱，為必填。

2. 圖形尺寸：如果以圖片的方式做連結，設定圖片的尺寸大小，可以選擇以固定尺寸或按原尺寸顯示。

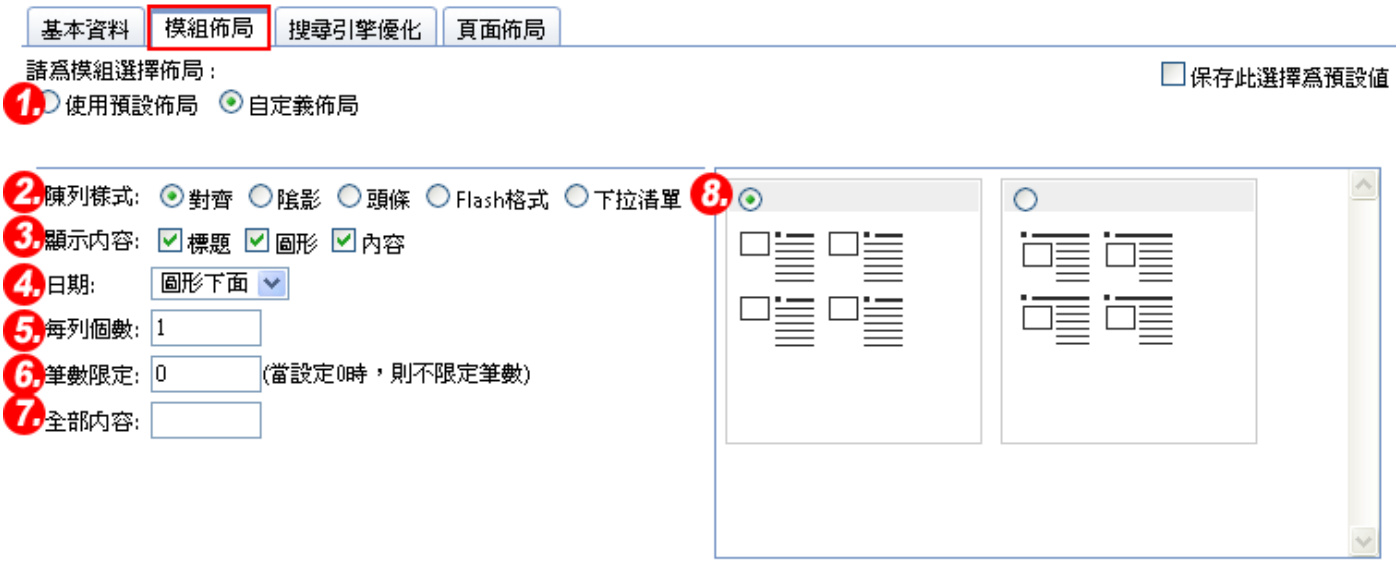
3. 備註：輸入此連結模組的說明文字。

4. 顯示樣式：跑馬燈樣式→內容由下往上作跑動，普通樣式→內容固定顯示

5. 生效日期與失效日期：可以設定此模組有效的期限。

6. 資料有效否：設定為無效，不會在前台作顯示。

（2）**模組佈局**



1. 請爲模組選擇佈局：原爲預設佈局，可依需求設定爲自定義佈局

2. 陳列樣式：可以選擇對齊、陰影、頭條、表格或是 Flash 格式

3. 顯示內容：顯示標題、圖形或是內容

4. 日期：可以設定日期顯示的位置

5. 每列個數：可以設定每列連結筆數

6. 筆數限定：設定連結在前台顯示筆數

7. 全部內容：如果連結超過限制筆數，會出現的連結名稱（例：More、更多）

8. 設定連結名稱、圖形與連結說明顯示位置。

（3）**搜尋引擎優化**

a.標題：輸入網站名稱

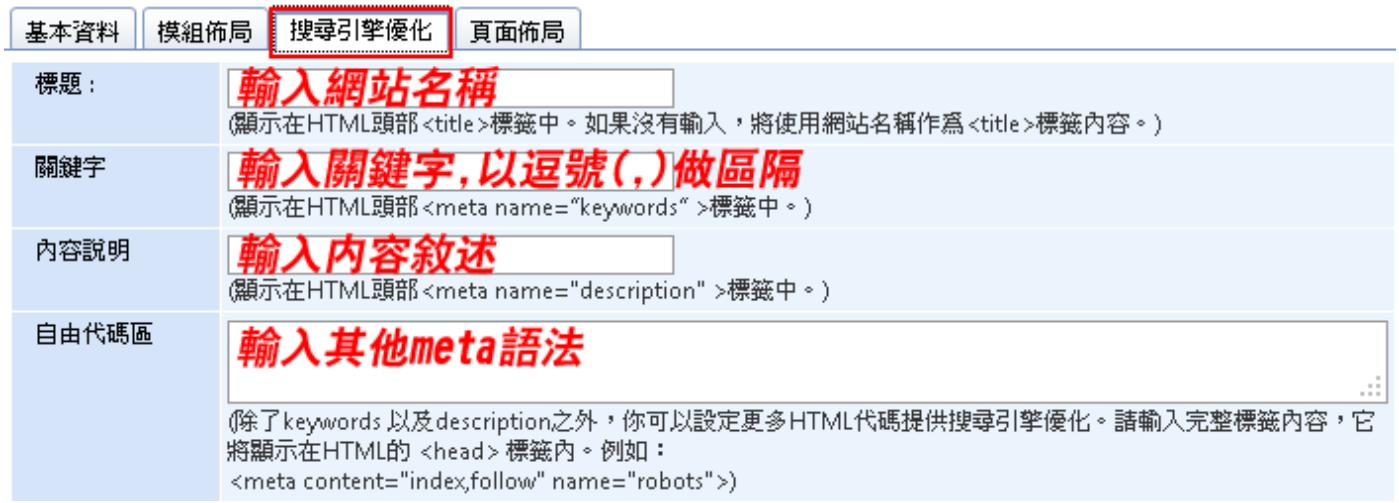
b.關鍵字：輸入關鍵字，並以逗號做區隔

c.內容說明：輸入內容敘述

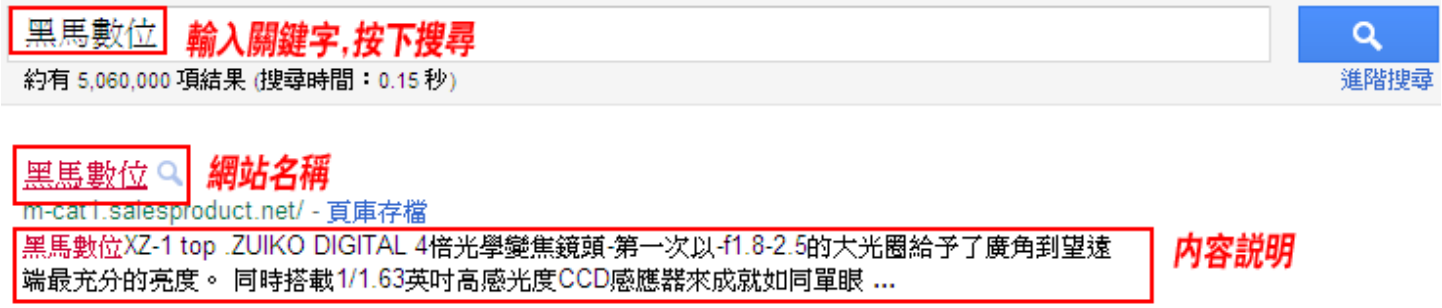
d.自由代碼區：輸入其他 meta 語法

自由代碼區：可輸入下列三段《META 範例語法》。

```
<META content="黑馬數位" name="author">
<META content="黑馬數位" name="copyright">
<META content="index,all" name="robots">
```

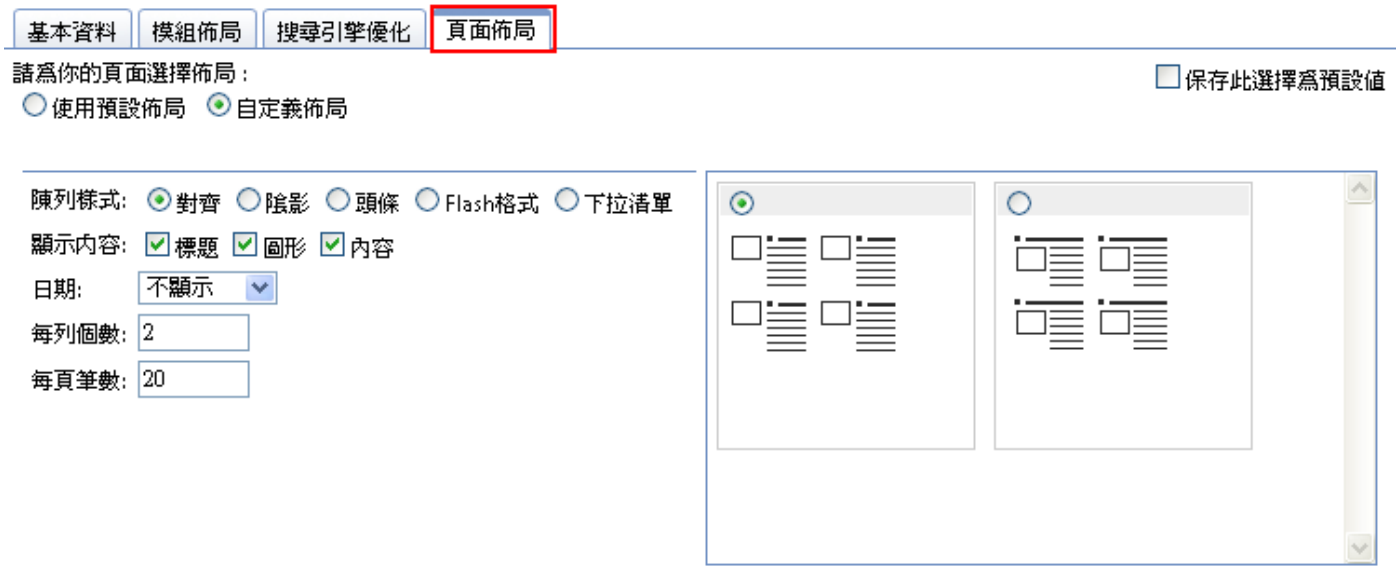


在【Yahoo】和【Google】搜尋結果頁面，畫面顯示位置↓



（4）**頁面佈局**

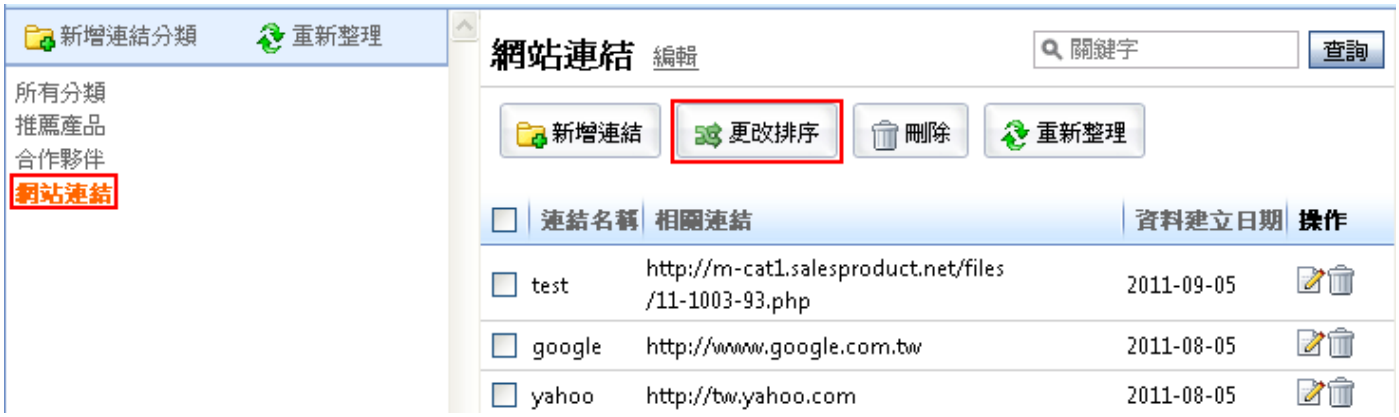
如超出筆數時，點「全部內容」設定字樣後，頁面所呈現的方式

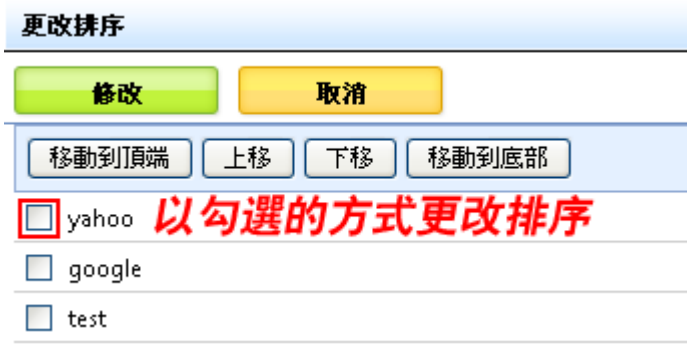


（5）**完成**

設定好後再按下 新增並返回 ，再設定連結。

點選新增的連結模組名稱，再點選更改排序，會彈出更改排序的視窗，可以更改連結排序。





二、點選 新增連結 ，設定連結模組內的圖片連結或是文字連結。

1. 連結名稱：輸入文字連結名稱。

2. 所屬分類：點選下拉清單，選擇步驟一所新增的連結模組名稱。

3. 新視窗開啓：可以選擇是，開啓新視窗，或是選擇否，原畫面開啓。

4. 相關連結：可以輸入網址做外部連結，也可以點選 選擇連結，設定內部連結。

5. 連結說明：設定此連結的說明文字。

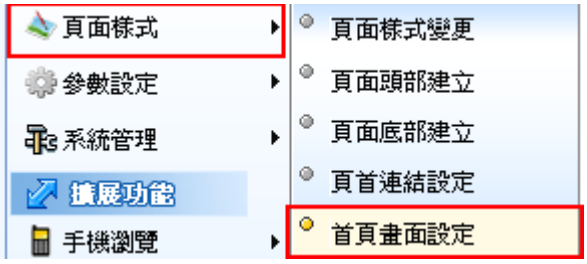
6. 資料有效否：如果選擇爲無效，不會在前台顯示。

7. 上傳：點選 瀏覽… 上傳圖片，以圖片的方式做連結。

都這定好後，再按下新增並返回 新增並返回

三、將新增的**連結模組**放到前台畫面。

（1）【頁面樣式＞首頁畫面設定】



（2）按下模組列表 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞連結】，就可以看到所有自行建立的連結模組。

點選要放到前台的模組名稱，在按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）

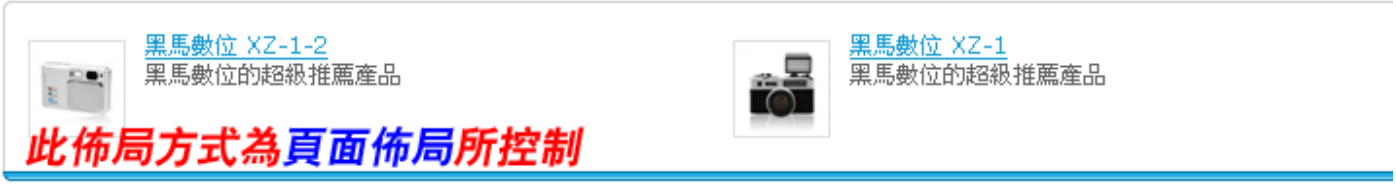
再按下 儲存 ，儲存設定。

（3）前台畫面

前台連結模組的顯示爲模組佈局功能所控制，

陳列樣式爲陰影效果，顯示標題、圖形與連結說明。

點選全部連結，進入更多連結頁面，此頁的佈局方式爲頁面佈局功能控制，
陳列樣式爲對齊效果，顯示標題、圖形與連結說明。

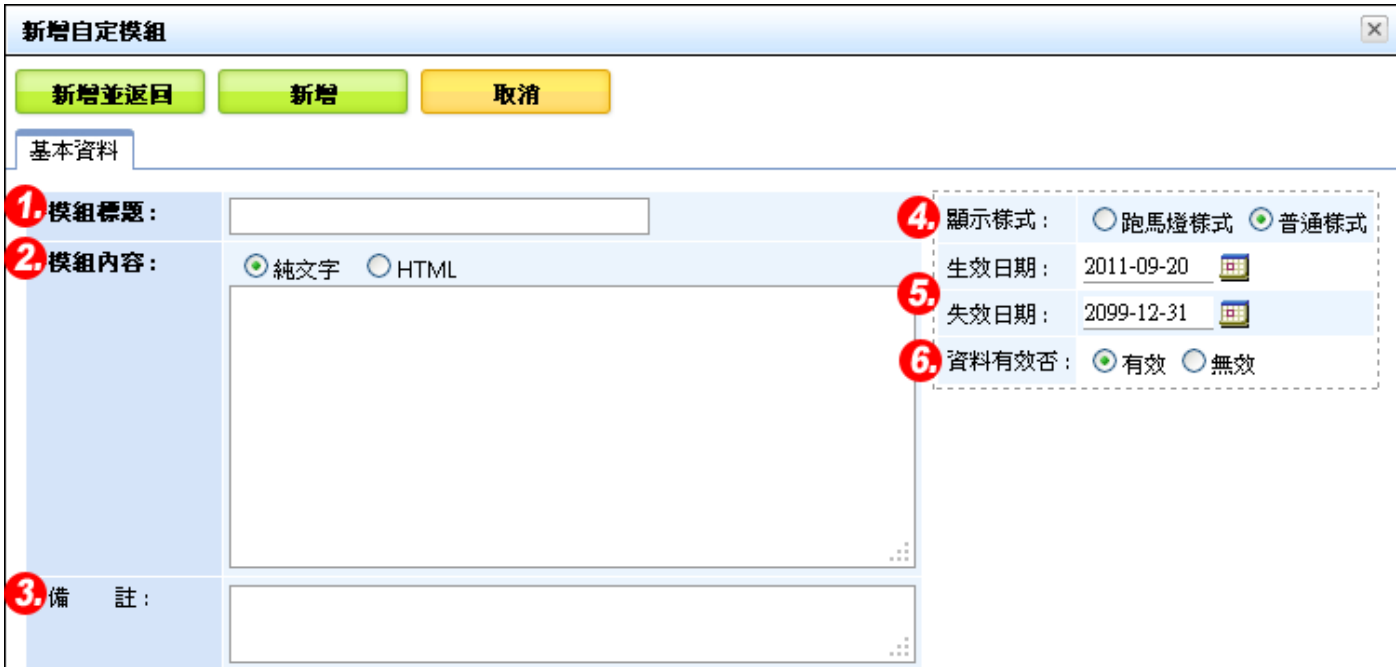


自定模組

功能說明：使用純文字或是 HTML 程式碼的方式自訂一個圖片或是說明文字在前台做呈現。

一、後台功能路徑：【模組管理＞自定模組】

二、點選 新增自定模組



1. 模組標題：輸入自定模組標題名稱。

2. 模組內容：可以選擇使用純文字或是 HTML 的方式編輯內容。

點選 HTML HTML編輯/預覽，使用 HTML 編輯，會跳出以下視窗可以做編輯。

常用圖示說明：

：儲存並返回。 原始碼：可切換查看原始碼。 ：插入/編輯超連結。 ：插入/編輯圖片

內容編輯不建議使用 Word 先行製作後再貼上，因 Word 非一般網頁用軟體，所以可能會有語法上不相符

而造成顯示問題，建議可使用 Front Page 或 Dreamweaver 等網頁用軟體。

3. 備註：輸入此自訂模組的說明文字。

4. 顯示樣式：跑馬燈樣式→內容由下往上作跑動，普通樣式→內容固定顯示

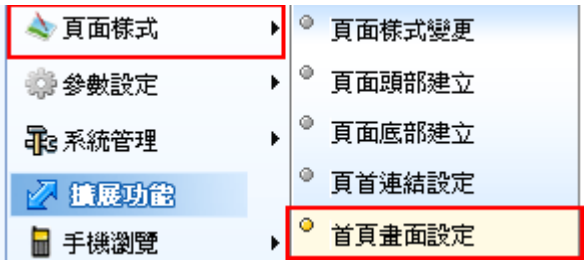
5. 生效日期與失效日期：可以設定此模組有效的期限。

6. 資料有效否：設定爲無效，不會在前台作顯示。

設定完成後，按下 新增並返回

三、將自定模組放到前台，

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】功能



（2）按下模組列表 模組列表，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞自訂】，就可以看到所有自行建立的自定模組。

點選要放到前台的模組名稱，在按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）

再按下 儲存，儲存設定。

廣告模組

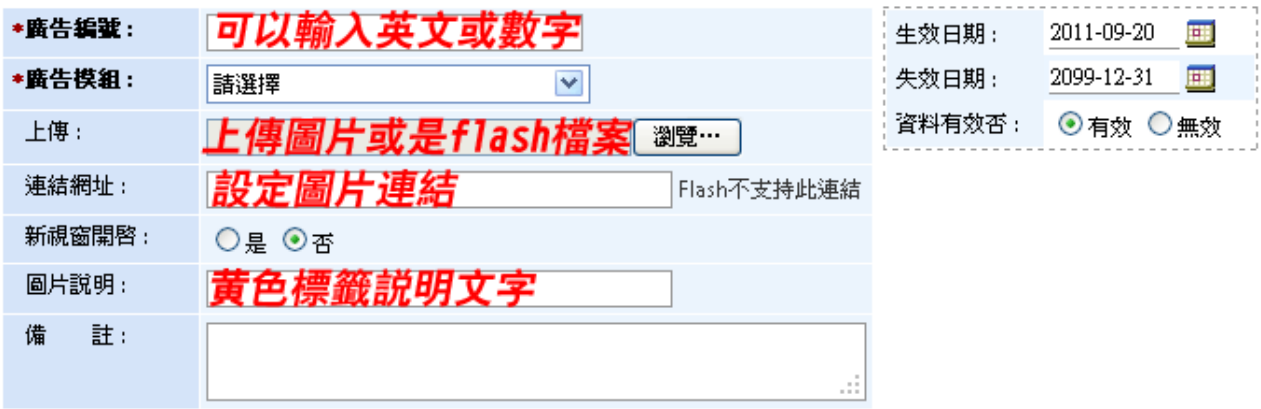
功能說明：可做爲圖片或是 Flash 廣告設定，另可應用爲頭部的 banner。

一、點選 新增廣告規格，設定廣告規格。

模組名稱：輸入模組名稱，爲必填。
寬度x高度：設定圖片或是 flash 檔案的顯示寬高，爲必填。
備註：輸入說明文字。
資料有效否：可以設定資料爲有效或是無效。

設定完成後，再按下 新增並返回 。

二、點選 新增廣告資料，建立廣告資料。



廣告編號：可以輸入英文或數字，爲必填。

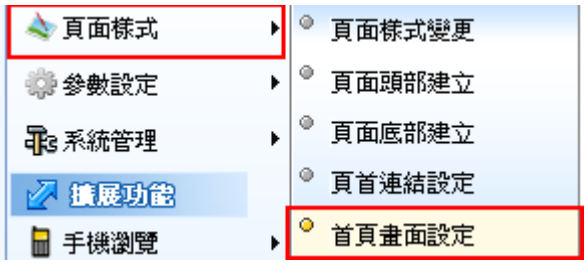
廣告模組：下拉清單選擇第一步驟建立的廣告模組

上傳：按下 瀏覽… ，上傳圖片或是 flash 檔案

連結網址：如果上傳的檔案是圖片，可以設定連結，如果是 flash 檔案，不支援此連結。
新視窗開啓：如果有設定連結，可以設定原畫面開啓連結頁面或是新視窗開啓連結頁面。
圖片說明：輸入黃色標籤說明文字。
備註：輸入說明文字。
生效日期與失效日期：設定此廣告的有效期限。
資料有效否：可以設定資料爲有效或是無效。

設定完成後，按下 新增並返回

三、將廣告模組放到前台，
（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】功能



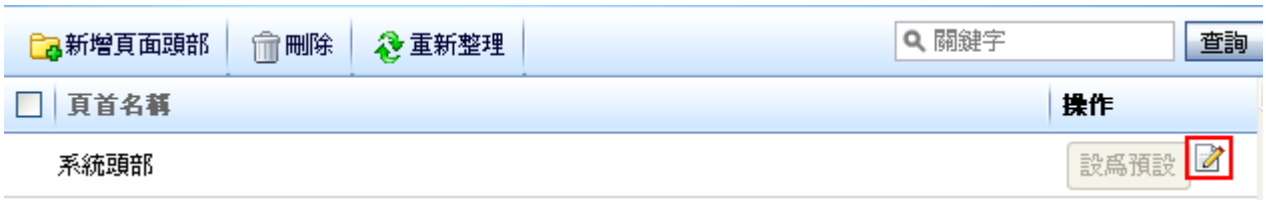
（2）按下模組列表 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞廣告】，就可以看到所有自行建立的廣告模組。
點選要放到前台的模組名稱，在按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）

再按下 儲存 ，儲存設定。

四、將廣告放在系統頭部上

（1）到【頁面樣式＞頁面頭部建立】

（2）點選系統頭部後方的編輯按鈕。

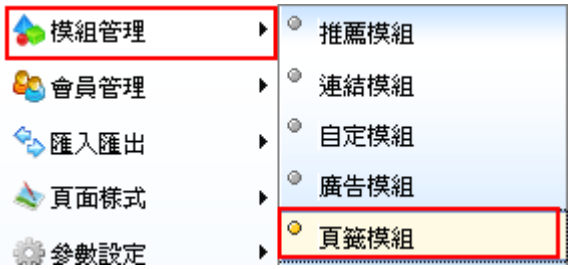


廣告規格：下拉清單選擇廣告模組名稱

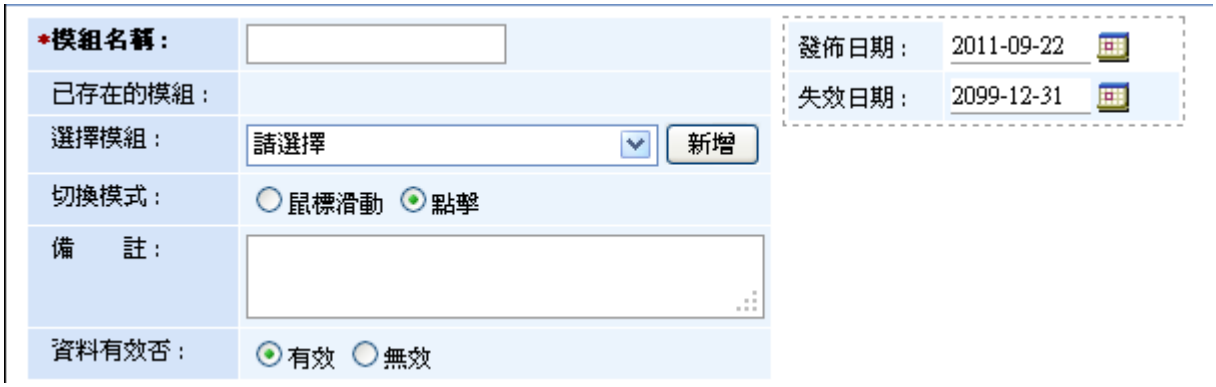
（3）前台畫面，系統頭部

頁籤模組

功能說明：將已完成的模組統一加入，放置頁面以頁籤方式呈現。
後台功能路徑：【模組管理＞頁籤模組】

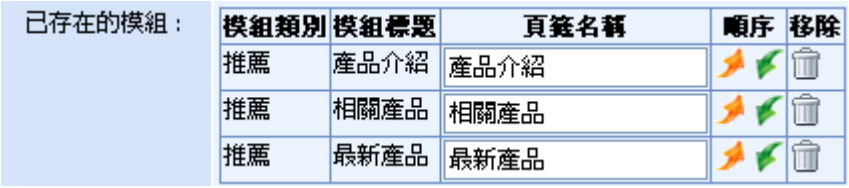


一、點選 新增頁籤模組 ，建立頁籤模組。



模組名稱：輸入模組名稱，為必填。

選擇模組：點選下拉清單，選擇所有已建立的模組，再按下 新增 ，加入模組。



再加入模組前，請閱讀以下說明文字：

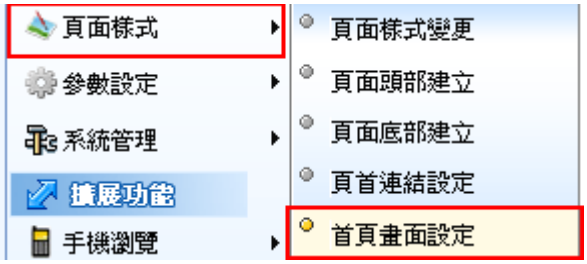
說明:
如果頁籤模組在頁面的位置太窄,會導致標題換行顯示的問題.
請根據實際位置控制頁籤內模組個數及標題字數.

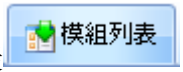
切換模式：可以選擇鼠標滑動→滑鼠滑過變換模組，或是點擊→滑鼠按右鍵變換模組。
備註：輸入說明文字。
資料有效否：可以設定資料為有效或是無效。
發佈日期與失效日期：設定此頁籤模組的有效期限。

設定好後，按下 新增並返回

二、將頁籤模組放到前台，

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】

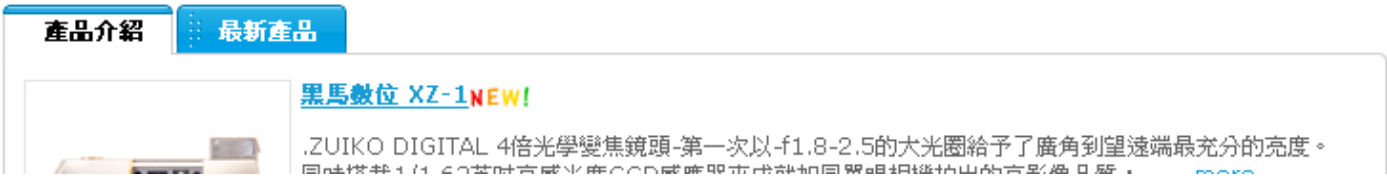


（2）按下模組列表 

，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞頁籤】，就可以看到所有自行建立的頁籤模組。

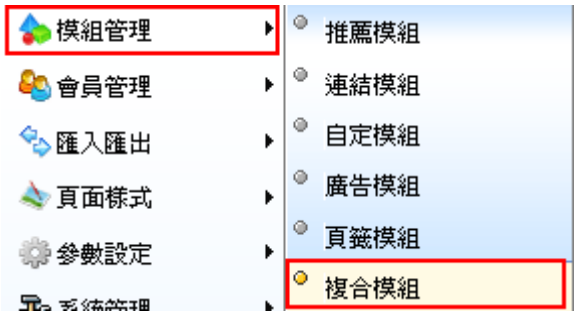
點選要放到前台的模組名稱，在按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）

（3）前台畫面



複合模組

功能說明：可將已完成模組統一加入，放置頁面已區塊方式呈現。
後台功能路徑：【模組管理＞複合模組】

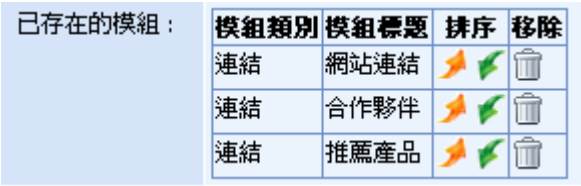


一、首先點選 新增複合模組 ，建立複合模組。

（1）**基本資料**

模組名稱：輸入模組名稱，為必填。

選擇模組：點選下拉清單，選擇所有已建立的模組，再按下 新增 ，加入模組。

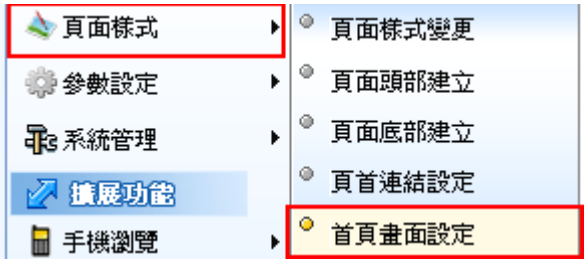


備註：輸入說明文字。
資料有效否：可以設定資料為有效或是無效。
發佈日期與失效日期：設定此複合模組的有效期限。
（2）**模組設定**：可以在此設定一列呈現數量，每列寬度…等。

每列模組個數：點選選擇每列個數，點選更多，可以選擇更多模組個數。
說明：爲使前台顯示美觀，盡量保持同一列個模組高度基本一致。
每列寬度：依照所選擇的模組個數，設定模組每列寬度。

設定好後，按下 新增並返回

二、將複合模組放到前台，
（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】



（2）按下模組列表 模組列表，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞複合】，就可以看到所有自行建立的複合模組。
點選要放到前台的模組名稱，在按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）

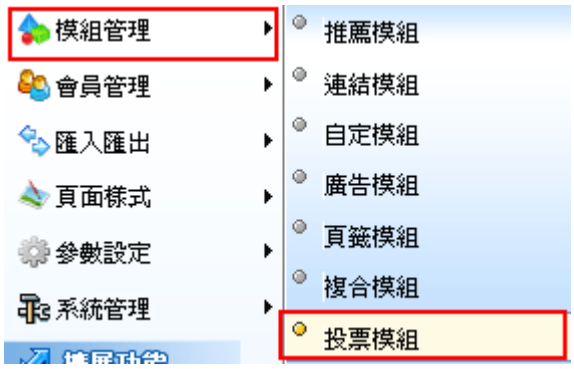
（3）前台畫面

網站連結
yahoo
more
合作夥伴
heimavista
推薦產品
黑馬數位 XZ-1
黑馬數位的超級推薦產品
2011-09-20
more

投票模組

功能說明：可作爲單項主題的意見蒐集。

後台功能路徑：【模組管理＞投票模組】



一、點選 新增投票模組 ，建立投票模組。

（1）**基本資料**

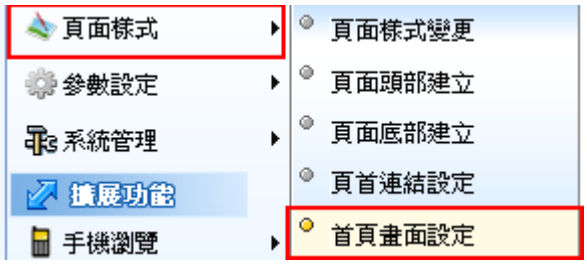
：可加入連結和圖片 ：刪除 ：上移 ：下移

（2）**模組佈局**

設定完後，設定好後，按下 新增並返回 。

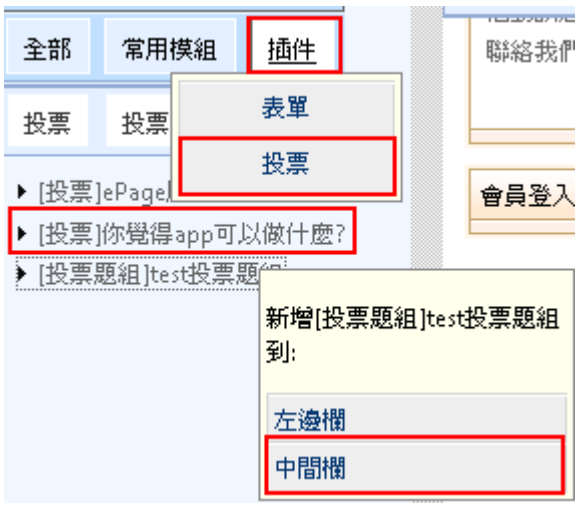
二、將投票模組放到前台，

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】



（2）按下模組列表 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【插件＞投票】，就可以看到所有自行建立的投票模組。

點選要放到前台的模組名稱，再按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）



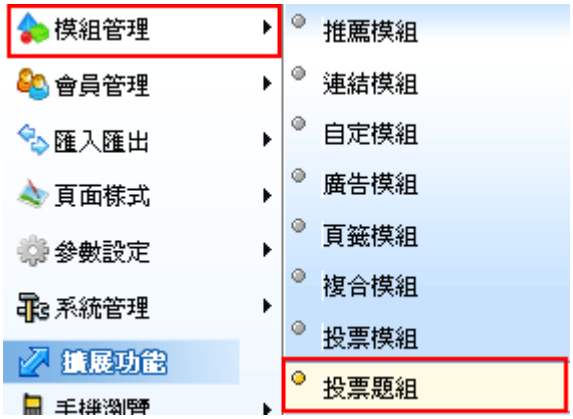
（3）前台畫面

你覺得app可以做什麼?
投票主題
你覺得app可以做什麼?
投票問題
app新經濟,一起來了解app
補充說明
娛樂
商務
商機
其他
回答選項
點選投票作投票
投票
查看結果
你覺得app可以做什麼?
總投票數：3
娛樂 2(66.67%)
商務 1(33.33%)
商機 0(0%)
其他 0(0%)

投票題組

功能說明：可作爲多項主題的意見蒐集，主要將已建立的投票模組集結新增。

後台功能路徑：【模組管理＞投票題組】

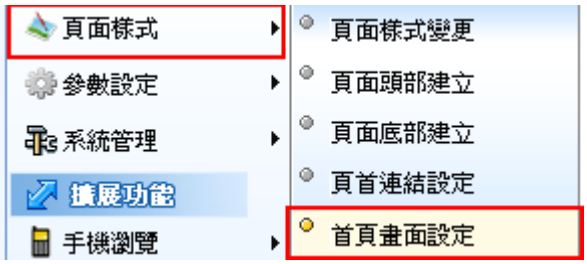


一、點選 新增投票題組 ，建立投票題組。

設定好後，按下 新增並返回

二、將投票題組放到前台，

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】



（2）按下模組列表 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【插件＞投票】，就可以看到所有自行建立的投票題組。

點選要放到前台的模組名稱，再按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）

（3）前台畫面

表單模組

功能說明：可建立及設定表單的內容，提供前台使用者填寫（例：報名表…）。
後台功能路徑：【模組管理＞表單模組】

一、點選 新增表單模組 ，建立表單模組。

第一步：

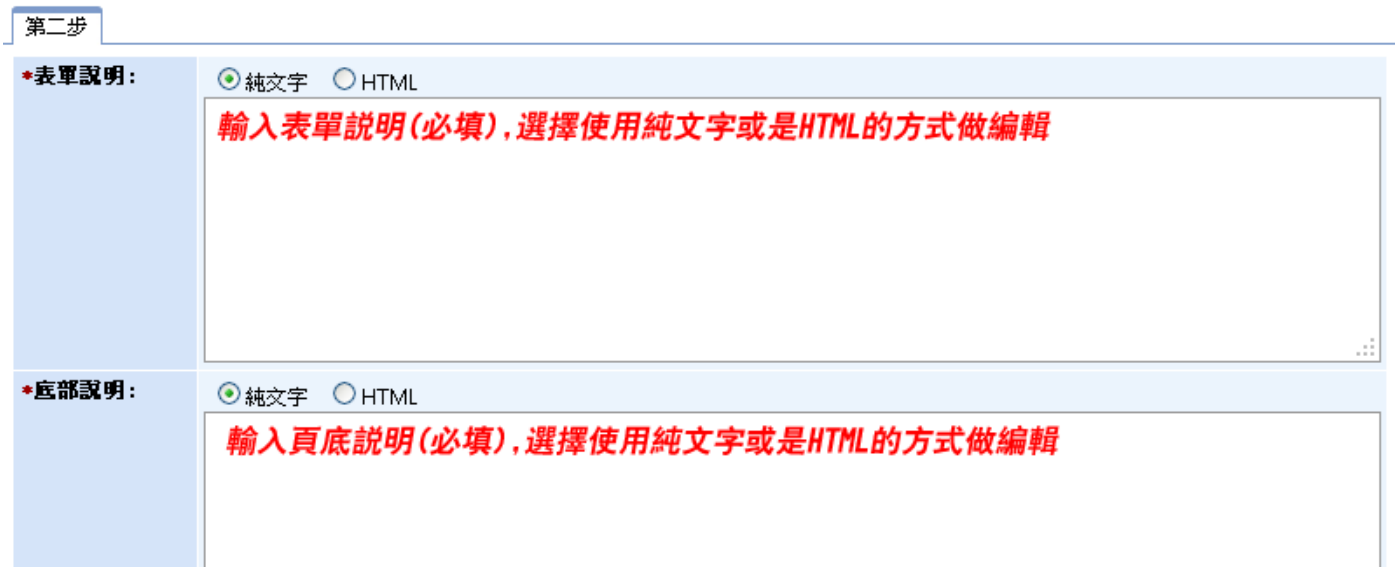
表單名稱：輸入表單標題名稱，為必填。

所屬類別：點選＋，輸入類別名稱，再按下 新增 ，新增類別。

製作方式：可以選擇從空白表單開始建立或是從範本開始建立表單。
生效日期與失效日期：設定表單生效日期與失效日期。

設定好後，按下 下一步 。

第二步：輸入表單說明和頁底說明。



設定好後，按下 下一步 。

第三步：設定欄位說明。

1. 行列：可以設定欄位的位置，爲第幾行第幾列的位置。

2. 欄位說明：設定欄位名稱。

3. 欄位類型：可以選擇不同的欄位類型。

a.單行文字：可輸入單行文字

b.單行帶分隔符號：可將單行文字中間加入符號區隔
c.多行文字：可輸入多行文字
d.核取方塊：可複選已建立項目
e.選擇鈕：可單選已建立項目
f.下拉清單：可下拉選擇已建項目
g.檔案類型：可於前台上傳附件檔案
h.聯動下拉單：選擇上一級的選項，聯動下一級的選項，選擇指定選項
舉例：上一級選項設定 3 個選項。
下一級的選項可以選擇上一級，並指定下級選項

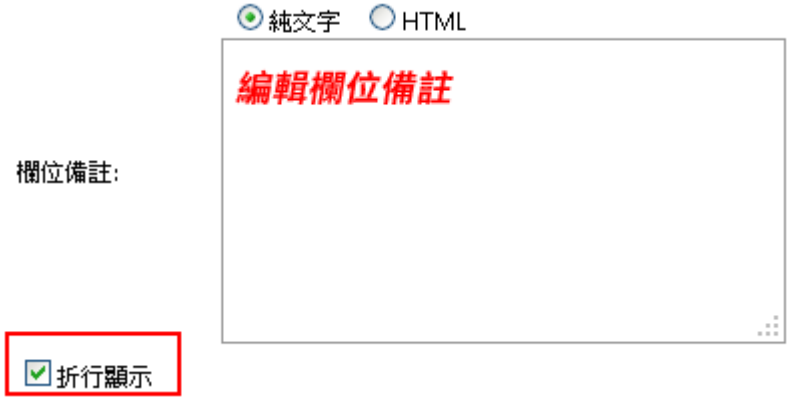
4. 格式：預覽欄位類型所設定的欄位

5. 會員欄位關聯：設定自動帶入會員資料。
舉例：姓名欄位，設定會員欄位關聯為你的姓名，當會員登入後，填寫表單，表單姓名欄位就會自動帶入會員姓名。

6. 數值類型：可以選擇為日期、整數數值、任何數值或是 email 格式。
舉例：如果有設定填寫欄位為 Email，數值類型可以設定為 email 格式，如果輸入類型錯誤，會出現錯誤訊息，無法送出表單。

7. 欄位設定：可以選擇不允許空白帶表為必填，如果設定前台不顯示或是前台僅查看，前台不會出現此欄位。

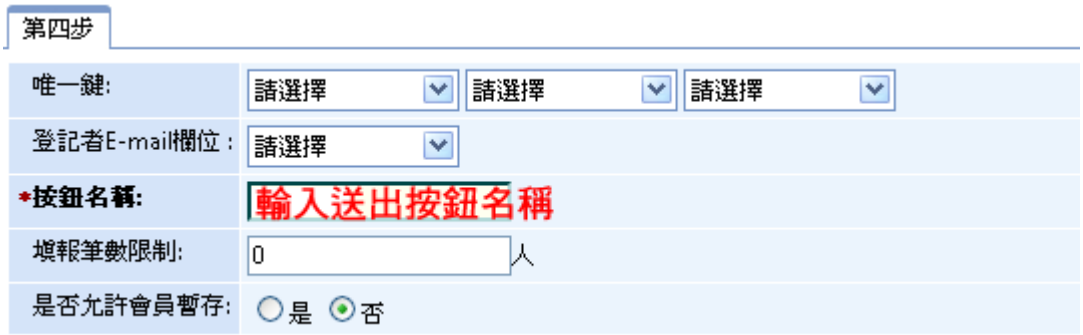
8. 欄位備註：可編輯此欄位的備註，勾選折行顯示，會在欄位下方顯示此備註。



9. 移除：刪除欄位。

設定好後，按下 下一步 。

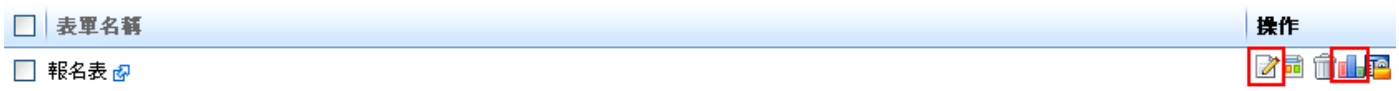
第四步：其他設定。

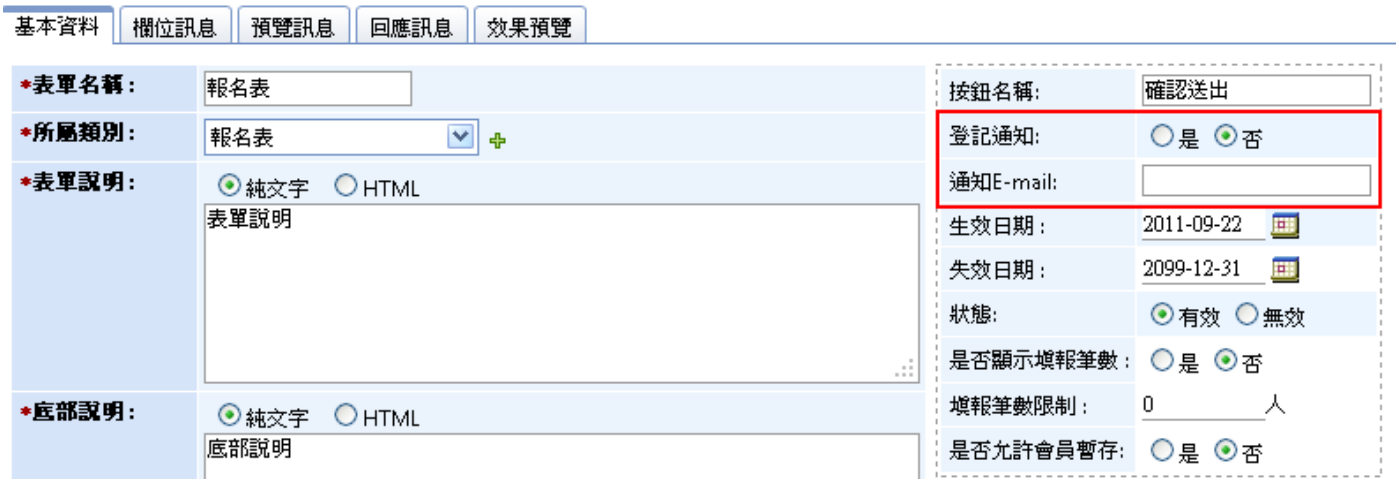


唯一健：如果 E-mail 欄位設爲必填，可以將 E-mail 欄位設爲唯一鍵，代表相同 E-mail 只能送出一次表單。
登記者 E-mail 欄位：對應到表單有設定填寫 E-mail 的欄位，使用者送出表單後，同時會 E-mail 到表單所填寫的 E-mail 信箱。
按鈕名稱：輸入送出表單的按鈕名稱，爲必填。
填報筆數限制：如果製作的表單是報名表，而報名人數有限，在此可以輸入限制送出表單的人數，舉例；填報筆數限制，這裡輸入 20 人，系統收到 20 筆表單後，前台就不可以再送出表單。
是否允許會員暫存：在網站會員登入後，在填寫表單時，會多出一個『暫存』的按鈕，透過這項功能，會員可以先做填寫後，不需馬上將資料送出，會員可再透過前台的『我的帳戶』，再做修改，確認後再做送出。

設定好後，按下 完成 。

二、建立完表單後，點選，修改表單設定。



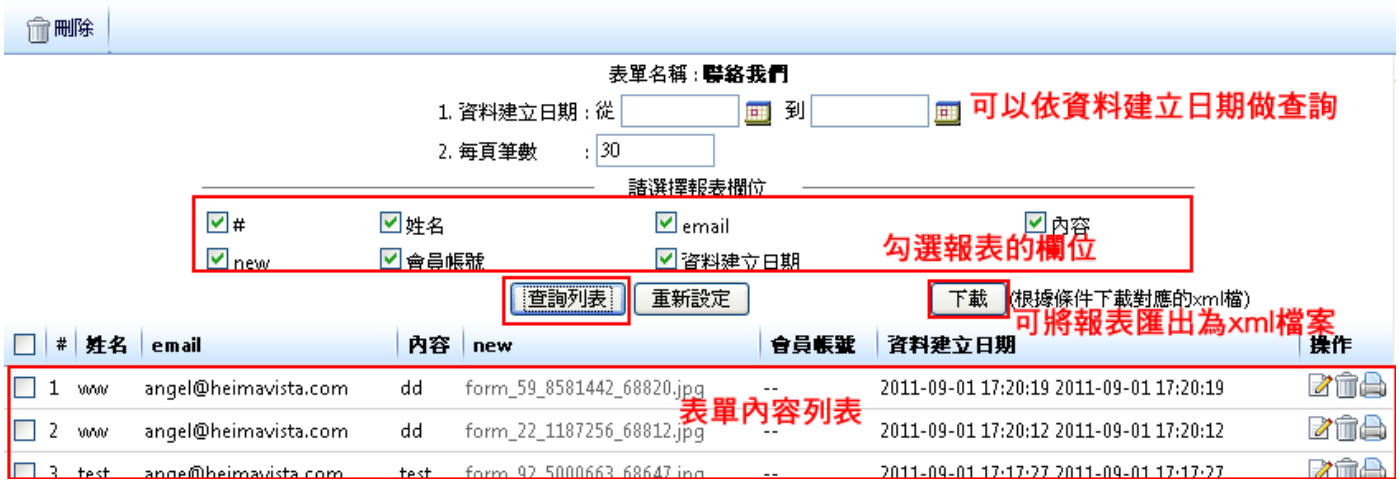


登記通知：選擇為是，使用者在前台填寫完表單後，會 E-mail 給通知 E-mail。

通知 E-mail：輸入表單通知者的 Email，可以設定多筆 E-mail，再以逗號（,）區隔。

設定好後，再按下 儲存並返回 。

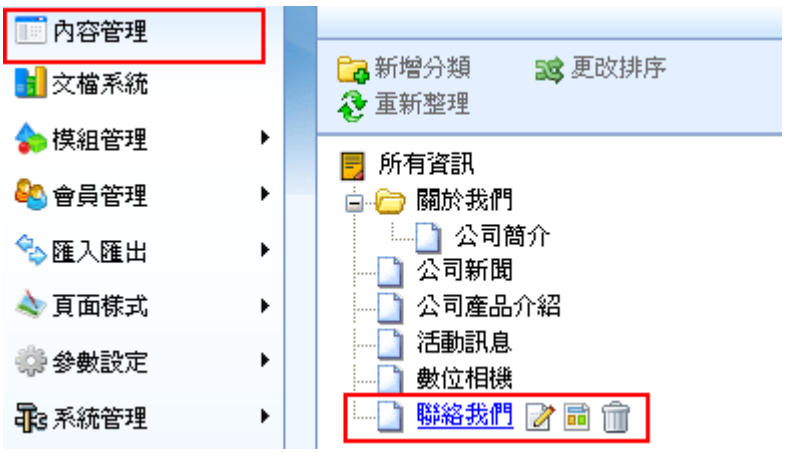
點選查看報表，可以查看前台填寫的表單的列表。



點選 查詢列表 ，列出此表單所填寫的所有內容列表。

三、將設定好的表單放到個別頁面。

（1）首先請到後台【內容管理】功能，點選 新增分類 ，新增一筆聯絡我們的分類。



（2）點選 個別頁面設定圖示按鈕，進入到個別頁面設定的頁面。

個別頁面設定：這個功能是如果你在內容管理新增 10 筆分類，分類頁面都要呈現不一樣，就可以在此作設定，但是，如果你在內容管理新增 10 筆分類，分類頁面都要呈現一樣，就要到【預設頁面設定】的預設分類頁面作設定。

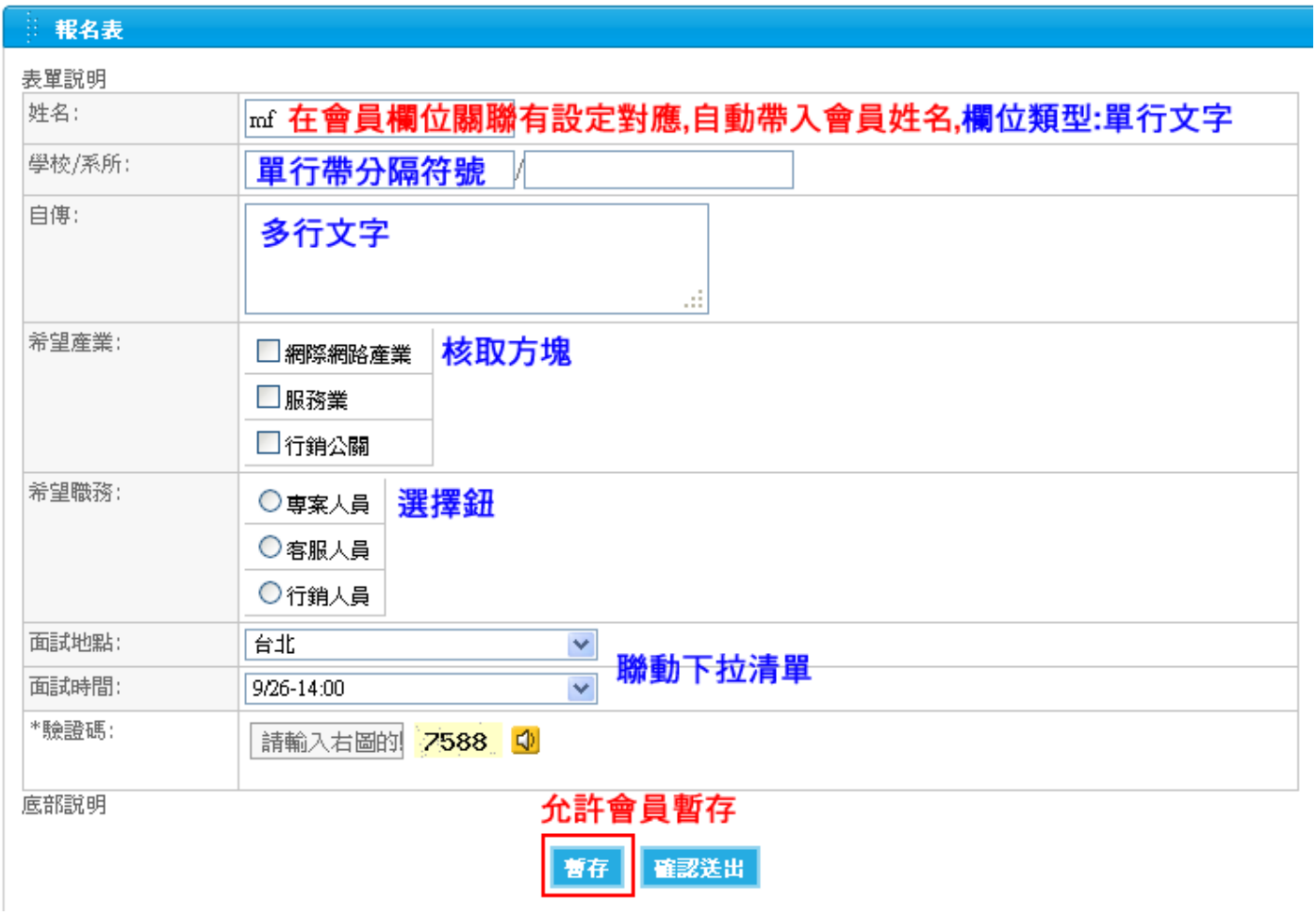
在聯絡我們分類的個別頁面設定中，點選 模組列表，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【插件＞表單】，就可以看到所有自行建立的表單模組。
點選要放到前台的模組名稱，在按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）。

設定好後，再按下 儲存，儲存設定。

四、前台畫面。

在前台畫面找到系統預設的【分類清單模組】，點選在後台【內容管理】設定的聯絡我們分類。

登入會員後，前台表單呈現效果。



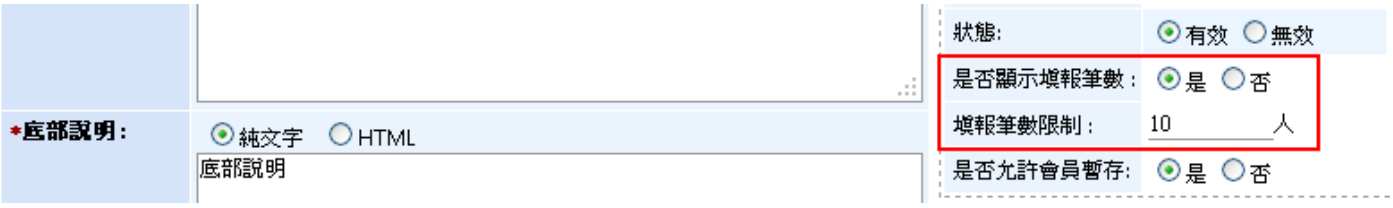
按下確認送出，就可以將表單資料作送出。

或是，點選 暫存 ， 會出現『你填寫的資料已經暫存，你可以到會員帳號中繼續修改』的提示。

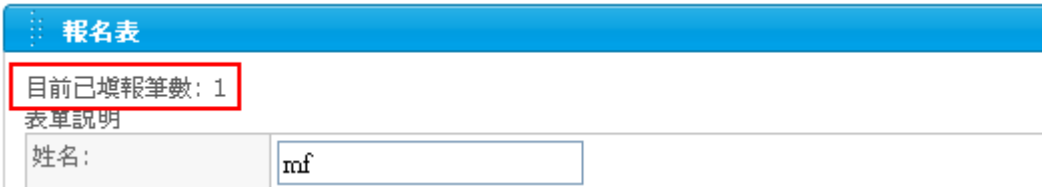
再點選會員登入模組的我的帳戶連結。

點選已填表單按紐連結，可以看到會員暫存表單，點選修改，可以再繼續編輯表單。

補充：如果在後台【表單模組】，設定顯示填報筆數，並輸入填報筆數限制人數：可以讓前台在填報時，控制可填報的人數，做一個上線的限制，同時可以設定在前台是否顯示填報人數。



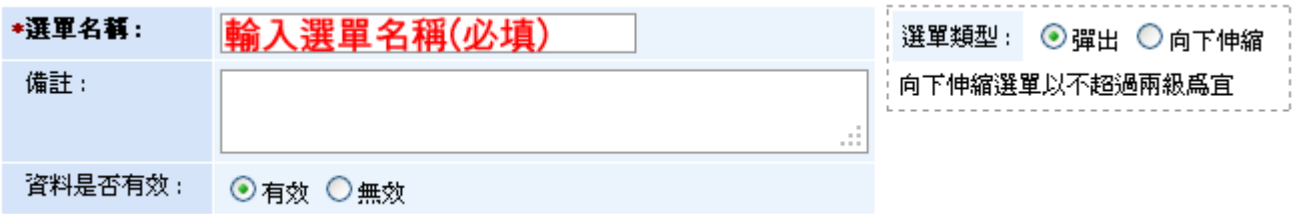
前台表單模組就會出現目前的填報筆數。



選單模組

功能說明：可作爲選單列表，似分類清單效果。
後台功能路徑：【模組管理＞選單模組】

一、點選 新增選單 ，建立選單模組。



選單名稱：輸入選單名稱，爲必填。
備註：輸入此選單的說明文字。
資料是否有效：如果設定爲無效，不會在前台做顯示。
選單類型：如果又設定下級分類，可以設定下級分類選項爲彈出的方式或是向下伸縮的方式。

設定好後，按下 新增並返回 。

二、首先點選第一步驟新增的選單名稱，再點選 新增選單項 ，新增選單項。

（1）**基本資料**

上級分類：設定上級分類。

連結名稱：輸入連結名稱。

相關連結：輸入連結網址，設定外部連結，或是點選選擇連結設定內部連結。

出現情況：設定此連結的出現的情況。

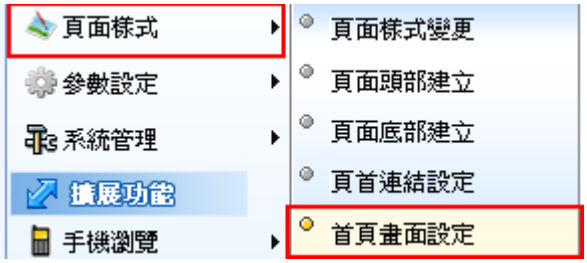
新視窗開啓：設定原畫面開啓連結，或是以新視窗開啓連結。

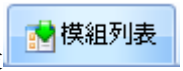
資料是否有效：如果選擇無效，此連結不會顯示。

（2）**樣式設定**：設定連結按鈕是否使用圖檔，可以上傳滑鼠前與滑鼠後的圖檔。

三、將選單模組放到前台，

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】



（2）按下模組列表 

，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組

＞選單】，就可以看到所有自行建立的選單模組。

點選要放到前台的模組名稱，在按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）

設定好後，再按下 儲存 ，儲存設定。

（3）前台畫面

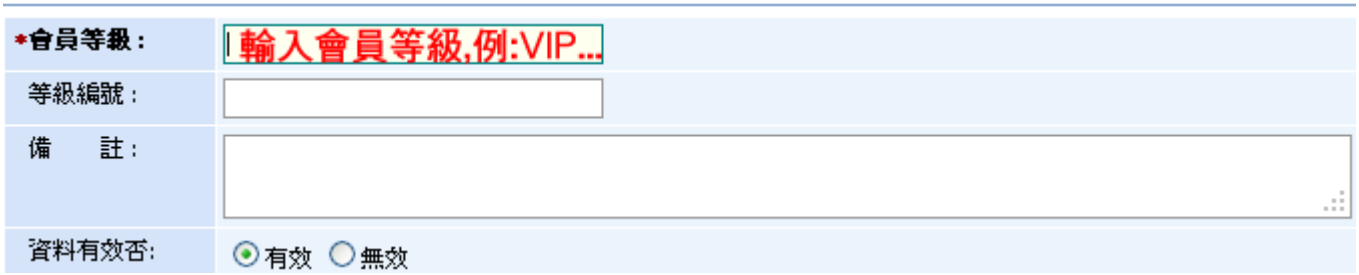
後台分類清單模組僅一組，如需其它頁面顯示不同清單可用

會員管理

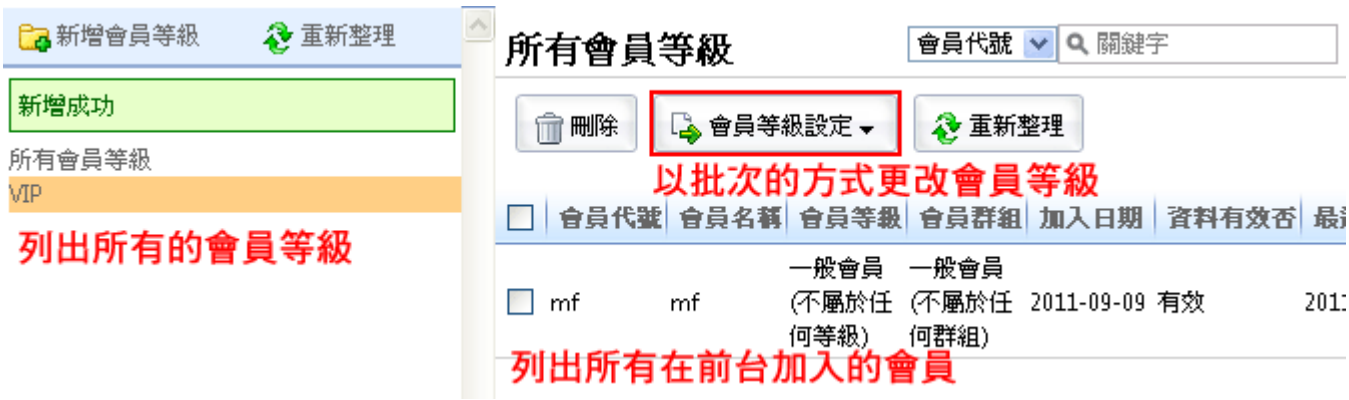
會員等級

功能：可新增會員等級，做爲身分的區隔（例：VIP…）。
後台功能路徑：【會員管理＞會員等級】

一、點選 新增會員等級，建立會員等級。



設定好後，再按下 新增並返回 。



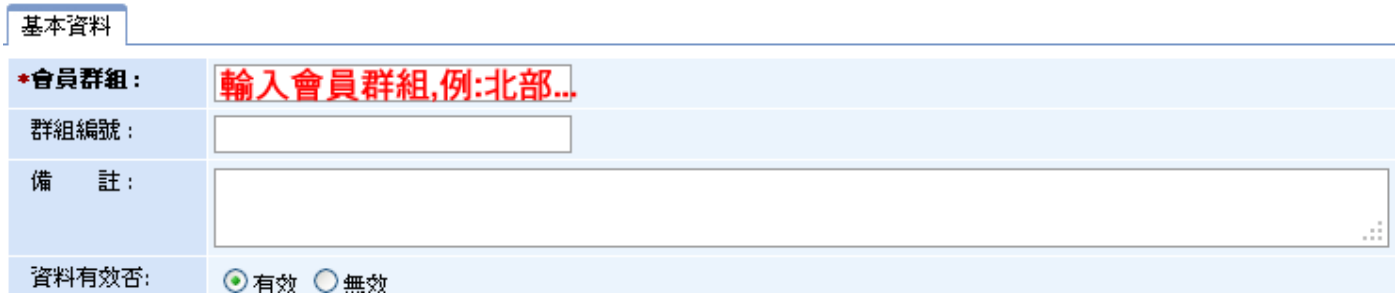
二、點選一筆會員資料的 （編輯）按鈕，編輯修改會員資料。

修改好後，再按下 儲存並返回 。

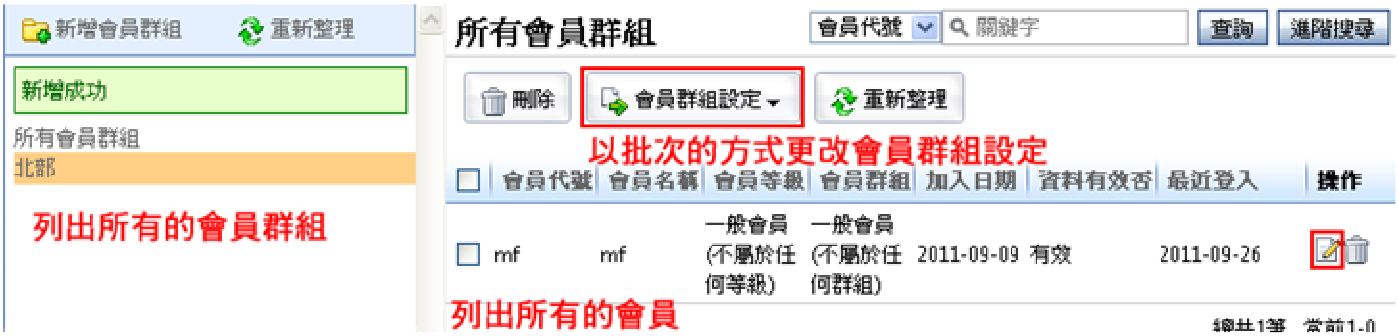
會員群組

功能：可新增會員群組，作爲類別的劃分（例：北部…）。
後台功能路徑：【會員管理＞會員群組】

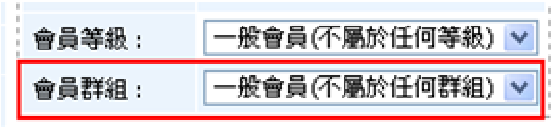
一、點選 新增會員群組 ，新增會員群組。



設定好後，再按下 新增並返回 。



二、點選一筆會員資料的 （編輯）按鈕，編輯修改會員群組。



修改好後，再按下 儲存並返回 。

留言回覆

功能：可由此管理前台評論列表的內容。

一、在前台點選一筆資訊小圖，進入到資訊明細頁面，再資訊明細頁面下方，有一個評論列表，可以輸入對此資訊的評論。

輸入完後，再按下發表評論，送出評論內容。

二、在到後台【會員管理＞留言回覆】

留言回覆的功能，可以列出所有前台所發表的評論。

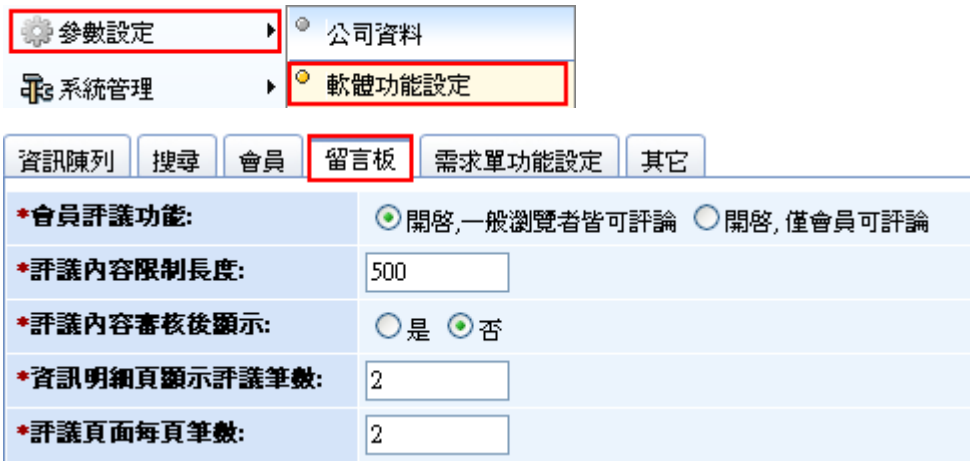
三、點選（編輯）按鈕，可以對留言作回覆。

輸入完回覆內容後，再按下 儲存並返回 。

四、回覆後的前台畫面。

補充：

後台【參數設定＞軟體功能設定】中，有一個【留言】功能，可以設定前台評論列表的一些相關設定。



會員評議功能：可以設定一般瀏覽者皆可評論，或是限制僅會員可以評論。

評論內容限制長度：限制評論的字元數。

評論內容審核後顯示：如果設定爲是，在前台評論列表發表評論後，留言狀態會先爲無效，不會馬上顯示在前台，必需要先到【會員管理＞留言回覆】功能中，將留言設定爲有效，此留言才會在前台作顯示。

資訊明細頁顯示評議筆數：可以設定留言在資訊明細頁顯示評議筆數，如果超過限制筆數，會出現

更多評論...（更多評論）的連結，點選此連結，進入到評議頁面。

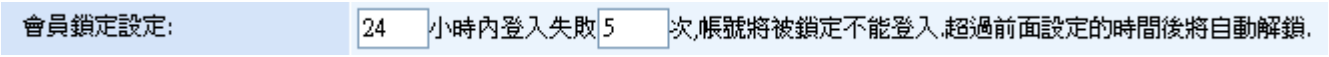
評議頁面每頁筆數：設定評議頁面每頁顯示評議筆數。

會員解鎖

功能：可由此將登入錯誤次數超過限定之會員解除鎖定。

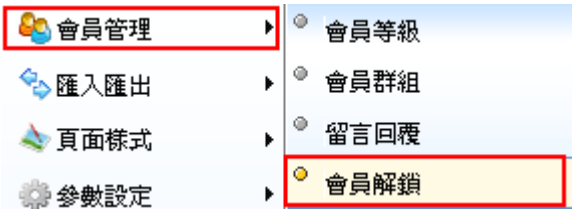
一、首先在後台【參數設定＞軟體功能設定】的會員功能中，

會員鎖定設定：24 小時內登入失敗 5 次，帳號將被鎖定不能登入，超過前面設定的時間後將自動解鎖。

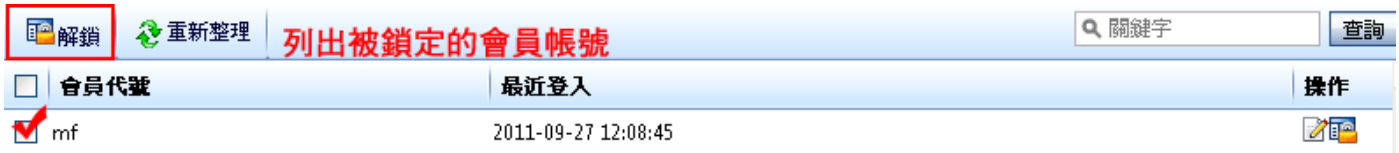


二、在前台會面登入會員，輸入 5 次會員密碼錯誤，會員帳號被鎖定，會出現此警告提示。

三、後台【會員管理＞會員解鎖】功能，



會員解鎖功能會列出所有被鎖定的會員帳號，勾選要解鎖的會員，再按下 解鎖 ，為鎖定帳號做解鎖。



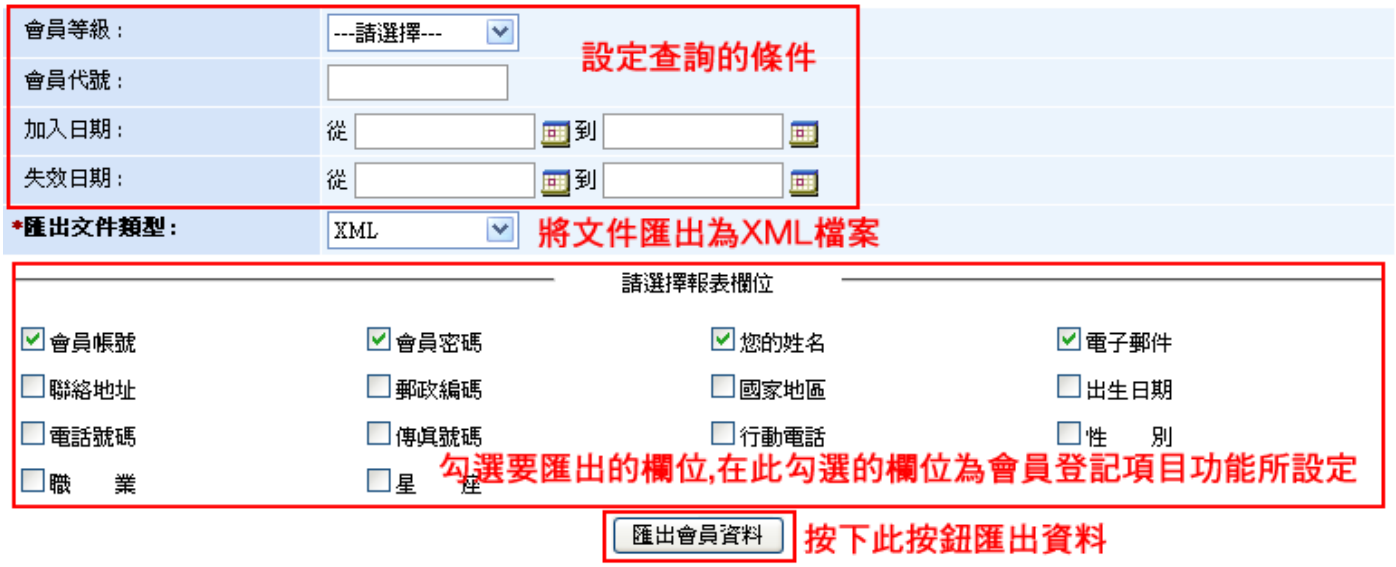
匯入匯出

匯出會員資料

功能說明：可多筆匯出會員資料，作爲查看或保留使用。
後台功能路徑：【匯入匯出＞匯出會員資料】

這裡可以設定依會員等級、會員代號或是加入日期與失效日期做查詢的條件做查詢，再按下

匯出會員資料，將會員資料做匯出。



匯入會員資料

功能說明：可多筆匯入會員資料。

後台功能路徑：【匯入匯出>匯入會員資料】

可依匯入下方的參數及範例說明，將需匯入的 excel 存為 csv 格式(建議需要欄位：*Cust、*Name、*Email、Acti、Passwd)，其他可依需求增減。

步驟一：下載參考範本，點選下方memimport.csv，下載 csv 範例檔案，或是點選memimport.xml，下載 xml 範例檔案。

參考範本memimport.csv & memimport.xml

步驟二：開啓下載的 csv 檔案

Cust	Name	Level	Email	Company	Gui	Dept	Title	Address	Zip	Country	Phone	Fax
會員帳號	會員名稱	會員等級	my@so-bu	soBuy	1.11E+08	欄位對應			2345678		6789	

步驟三：將要匯入的會員資料依欄位對應的欄位做編輯，編輯為要匯入的會員資料，編輯好再將檔案作儲存。

Cust	Name	Level	Email	Company	Gui	Dept	Title	Address	Zip	Country	Phone	Fax
David	David	會員等級	my@so-bu	soBuy	1.11E+08	欄位對應			2345678		6789	
依照對應欄位，編輯要匯入的會員資料												

可以參考此對應欄位與中文說明對照

對應欄位與中文說明

1. Cust	：會員代號	2. Address	：聯絡地址
3. Email	：電子郵件	4. Name	：名　　稱
5. Zip	：郵遞區號	6. Phone	：電話號碼
7. Fax	：傳真號碼	8. Birthday	：出生日期
9. Id_num	：身分證字號	10.Sex	：性　　別
11.Area	：地　　區	12.Career	：職　　業
13.Constellation	：星　　座	14.Blood	：血　　型
15.Revenue	：收　　入	16.Educ	：學　　歷
17.Phone_home	：家庭電話	18.Company	：公司名稱
19.Gui	：統一編號	20.Level	：會員等級
21.Dept	：工作部門	22.Title	：所任職務
23.Mobile	：行動電話	24.Login_date	：最近登入
25.Url	：網　　址	26.Contact_time	：聯絡時間
27.Country	：國家地區	28.Acti	：資料有效否
29.Added	：加入日期	30.Expire	：到期日期
31.Passwd	：會員密碼	32.Question	：密碼提問
33.Answer	：密碼答案	34.UserX	：自定義欄位1-10

步驟四：按下 瀏覽… ，瀏覽要上傳的 csv 檔案，再按下 匯入會員資料 ，匯入編輯好的會員資料。

匯入前請閱讀以下匯入說明

資料格式說明：
. 支援兩種資料格式: 以逗號（,）爲資料分格符的Excel的 csv 檔,或者 xml檔.
. 您可以從以下的連結下載範例文件.
. 當使用csv格式時請注意:
1.建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列，以免匯入失敗
2.資料第一列是欄位名稱（欄位第一個字母大寫，其他字母小寫）

*請指定要匯入的檔案：	瀏覽…
會員等級：	---請選擇--- (可以空白)當資料未指定會員等級(Level)的值時，匯入到以下會員等級，如果未做選擇將使用預設等級
會員群組：	---請選擇--- (可以空白)當資料未指定會員群組(Group)的值時，匯入到以下會員群組，如果未做選擇將使用預設群組
*是否加密密碼欄位：	是 否 (如果匯入資料密碼欄位是明文,請選擇[是],如果是加密過的密文,請選擇[否])
*當會員代號重複時：	覆蓋原有資料 略過處理
*請選擇匯入資料編碼類型：	Chinese Traditional (Big5) (如果匯入的資料爲亂碼，請選擇其它編碼類型重新匯入)

匯入會員資料

請指定要匯入的檔案：按下瀏覽，瀏覽要上傳的 csv 檔案
會員等級與會員群組：可以指定匯入指定會員等級或是會員群組
是否加密密碼欄位：如果匯入資料密碼欄位是明文，請選擇[是]，如果是加密過的密文，請選擇[否]
註：在【匯出會員資料】匯出的會員資料密碼就爲密文，如果要以匯出的會員資料，再重新匯入，是否加密密碼欄位就要設定爲否，否則會再次加密已加密的密碼欄位，系統會無法判斷。
當會員代號重複時：可以選擇覆蓋原有資料，或是略過處理。
請選擇匯入資料的編碼類型：下拉清單可以選擇編碼類型
步驟五：匯入成功後，會出現一個視窗，說明匯入成功。

匯入資料總數 : 1
成功匯入資料數 : 1
未匯入資料數 : 0

確定

步驟六：會員資訊匯入成功後，可以到【會員管理＞會員等級】功能中看到此筆會員資料。

會員管理 ▸ 會員等級

會員代號	會員名稱	會員等級	會員群組	加入日期	資料有效否	最近登入	操作
David	David	一般會員(不屬於任何等級)	一般會員(不屬於任何群組)	2011-09-28	有效	成功匯入會員資料	
mf	mf	一般會員(不屬於任何等級)	一般會員(不屬於任何群組)	2011-09-09	有效	2011-09-26	

總共2筆，當前1-0

匯出資訊資料

功能說明：可多筆匯出資訊資料，做爲查看或保留使用。
後台功能路徑：【匯入匯出＞匯出資訊資料】

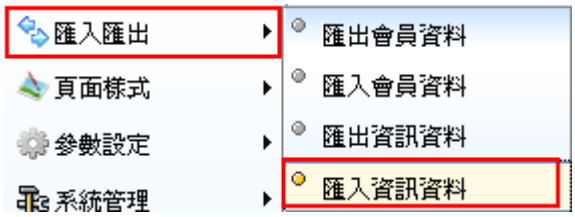
可依分類、推薦、資訊名稱、資訊編號、發佈日期、到期日期、修改日期與資訊狀態，篩選所要匯出的資訊，並勾選所要匯出的欄位，設定好後，再按下 匯出資訊 ，匯出資訊。

匯入資訊資料

功能說明：可多筆匯入資訊資料

後台功能路徑：【匯入匯出＞匯入資訊資料】

可依匯入下方的參數及範例說明，將需匯入的 excel 存為 csv 格式（建議需要欄位：*Name），其他可依需求增減。



步驟一：下載參考範本，點選下方ptimport.csv，下載 csv 範例檔案，或是點選ptimport.xml，下載 xml 範例檔案。

參考範本ptimport.csv & ptimport.xml

步驟二：開啓下載的 csv 檔案

Name	Part	Release_da	Expire	Html_yn	Desc	Detail	User1	User2	User3	User4	User5	User
資訊名稱	資訊編號	2009/1/20	########	1	資訊說明	資訊描述	自定義1					

對應欄位

步驟三：將要匯入的資料依欄位對應的欄位做編輯，編輯為要匯入的資訊資料，編輯好再將檔案作儲存。

Name	Part	Release_da	Expire	Html_yn	Desc	Detail	User1	User2	User3	User4	User5	User
黑馬數位I	A001	2011/8/5	########	1	Intel? HT 技	HT 技術使處理器	自定義1					

對應欄位

依照對應欄位，編輯所要匯入的資訊

如果有上傳圖檔，請輸入圖片名稱點(.)檔案格式。

Small_img	S_img_des	S_fix	S_fix_widt	S_fix_heig	Large_img	L_fix1
pic_01.jpg	黑馬數位I	1	120	120	pic_01.jpg	1

欄位對應

小圖檔名　　大圖檔名

可以依照對應的欄位編輯資訊資料，

對應欄位與中文說明

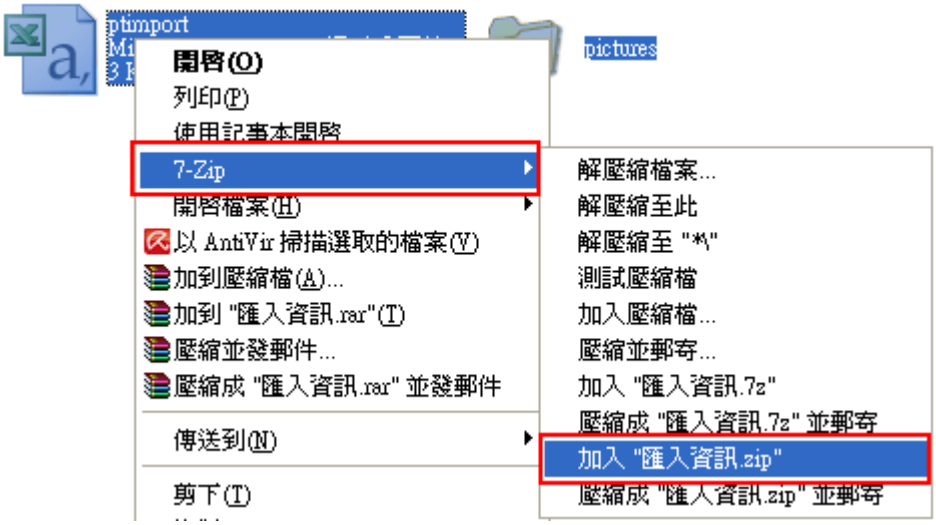
1. Name	：資訊名稱	2. Part	：資訊編號
3. Release_date	：發佈日期	4. Expire	：失效日期
5. Desc	：資訊簡單說明	6. Desc_html_yn	：是否 html 格式(簡單說明)
7. Detail	：資訊明細文字	8. Html_yn	：是否 html 格式(詳細說明)
9. Small_img	：小圖文件名(不能包含中文)	10. S_img_desc	：小圖說明
11. S_fix	：是否限制小圖顯示大小	12. S_fix_width	：小圖顯示寬度
13. S_fix_height	：小圖顯示高度	14. Large_img	：大圖文件名(不能包含中文)
15.L_fix	：是否限制大圖顯示大小	16. L_img_desc	：大圖說明
17. L_img_acti	：是否顯示大圖	18. L_fix_width	：大圖顯示寬度
19. L_fix_height	：大圖顯示高度	20. L_img_acti	：大圖是否顯示
21. Acti	：資訊有效否	22. User1-40	：資訊屬性欄位1-40

對應欄位的資訊資料要如何設定，可以看以下的說明

說明：
Part(資訊編號)，則資料的內容只能是字母、數字和底線的組合.
Html_yn (HTML), 則資料的內容必須是 1 (HTML) 或 0 (TEXT)
Acti (資訊狀態), 則資料的內容必須是 1 (有效) 或 0 (無效).
S_fix(小圖尺寸), 則資料的內容必須是 1 (固定尺寸) 或 0 (按實際尺寸顯示).
L_fix(大圖尺寸), 則資料的內容必須是 1 (固定尺寸) 或 0 (按實際尺寸顯示).
L_img_acti(大圖是否顯示), 則資料的內容必須是 1 (顯示) 或 0 (不顯示).
多個大圖可以用"；"分開.
3.欄位可取捨，欄位順序可更動，但必須要有欄位"Name".
參考範本ptimport.csv & ptimport.xml

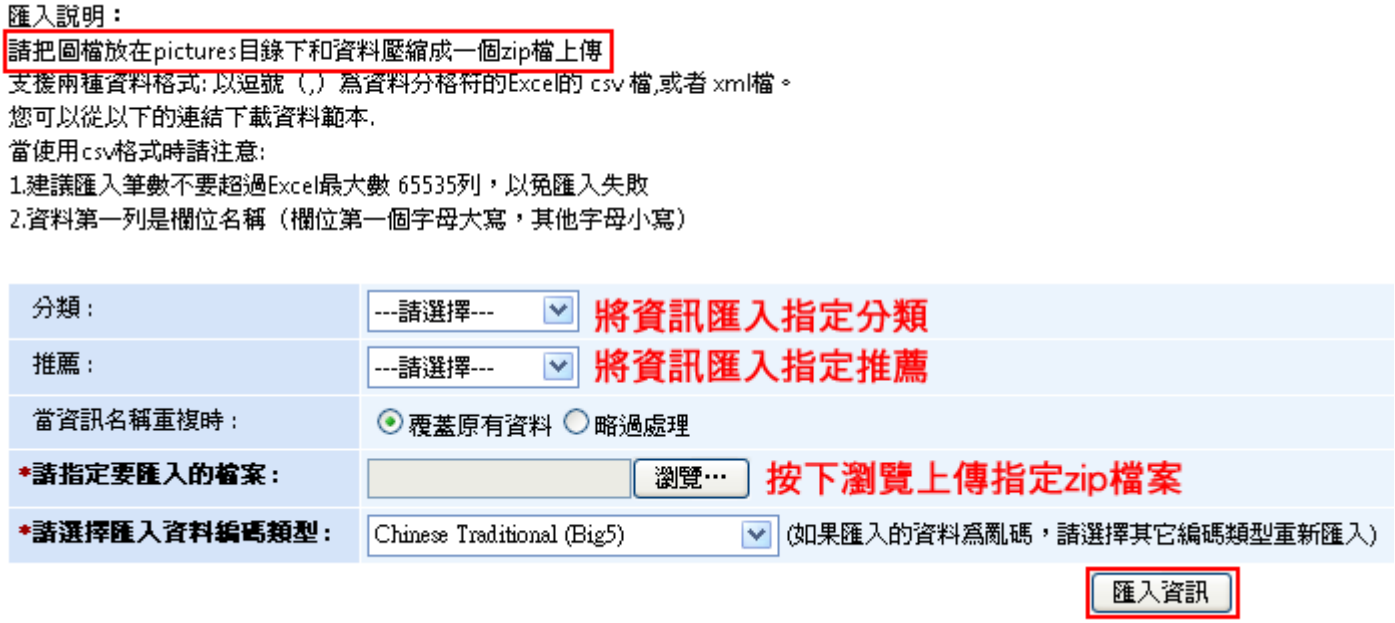
步驟四：將要上傳的圖片放在 pictures 資料夾中，並與 ptimport.csv 檔案一同壓縮成一個 zip 檔案

按右鍵將 pictures 資料夾與 csv 檔案加乘 zip 壓縮檔



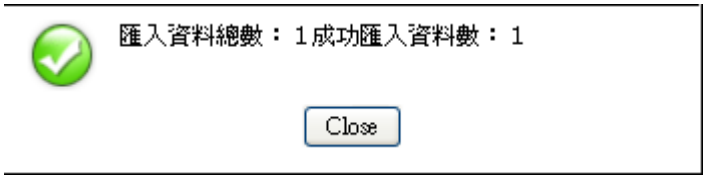
步驟五：按下 瀏覽… ，瀏覽要上傳的 zip 檔案，在按下 匯入資料 ，匯入編輯好的商品資料。

匯入前請閱讀以下匯入說明

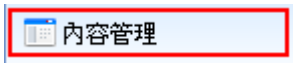


a.分類與推薦：可以選擇匯入某資訊分類或是資訊推薦。
b.當資訊名稱重複時：可以選擇覆蓋原有資料或是略過處理
c.請指定要匯入的檔案：按下瀏覽，瀏覽要上傳的 zip 檔案
d.請選擇匯入資料的編碼類型：下拉清單可以選擇編碼

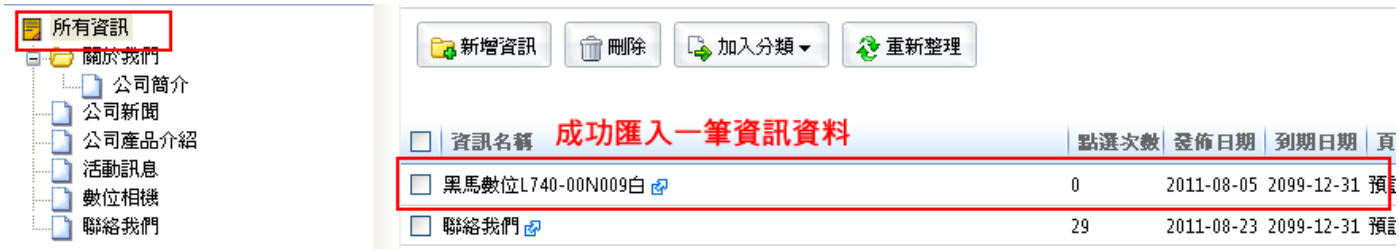
步驟六：匯入成功後，會出現一個視窗，說明匯入成功。



步驟七：資訊資料匯入成功後，可以到【內容管理】中看到此筆資訊資料。



點選所有資訊，就可以看到成功匯入的資訊資料



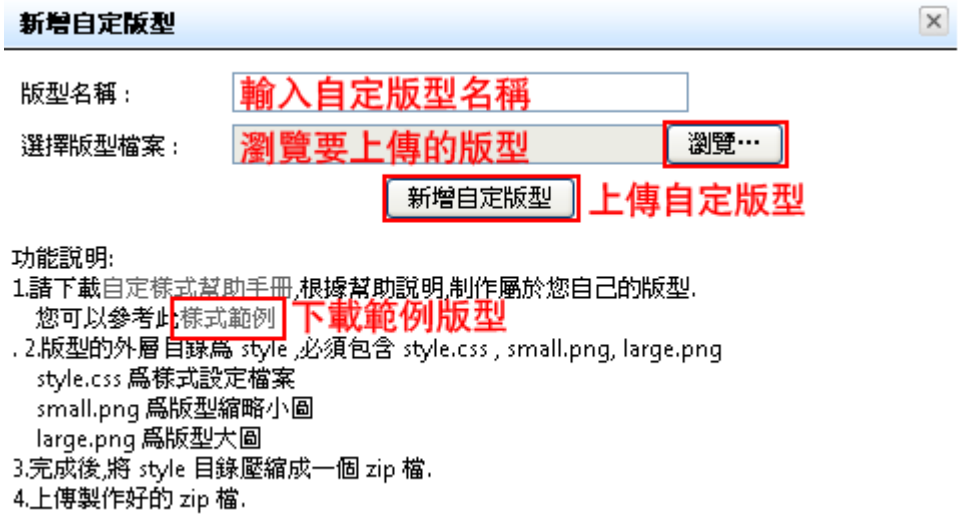
頁面樣式

頁面樣式變更

功能說明：可更換不同版型，選取其中一個樣式，修改後可至前台重整觀看。
後台功能路徑：【頁面樣式＞頁面樣式變更】

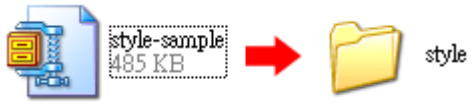
一、這裡有 30 個系統預設的版型可以作變更，點選一個系統預設的版型，再按下 修改 。

二、如果不想要使用系統的版型，可以點選 新增自定版型 ，上傳自訂版型。



步驟一：點選樣式範例連結按鈕，下載範例版型。

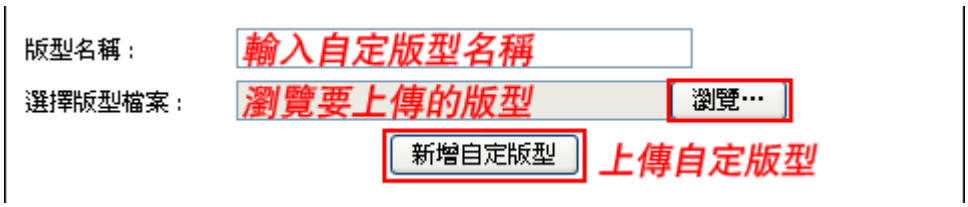
下載一個 style-sample 的 zip 壓縮檔，將此壓縮檔解壓縮出來一個 style 資料夾，



開啓 style 資料夾，如果要修改版型裡的設定，更改爲自己的版型，主要是更改 style.css 的檔案，版型裡的所有圖片都放在 images 資料夾中。

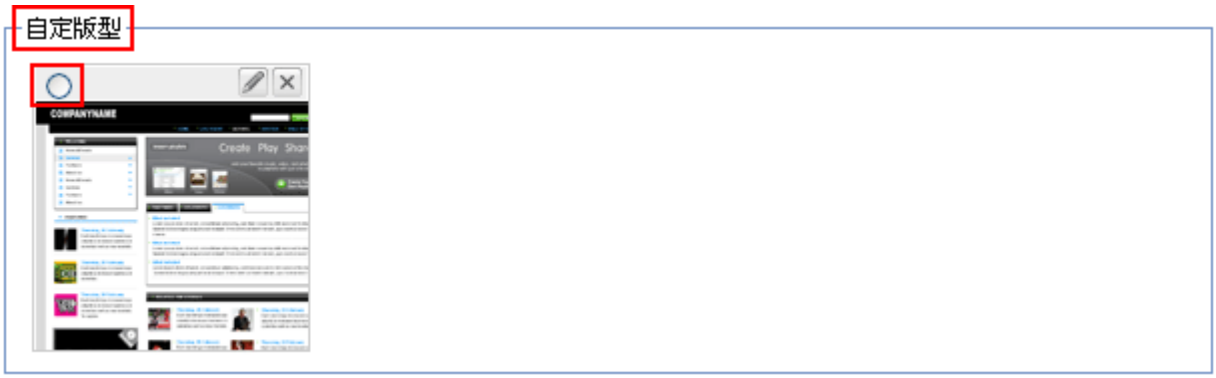
步驟二：將更改過的版型資料加成 Zip 壓縮檔

步驟三：在回到【頁面樣式變更】功能，點選 新增自定版型 ，上傳自訂版型。



版型名稱：輸入自訂版型名稱

選擇版型檔案：按下 瀏覽… ，瀏覽要上傳的 style.zip 檔案，再按下 新增自定版型 ，上傳自訂的版型。



點選使用自訂版型，再按下 修改 。

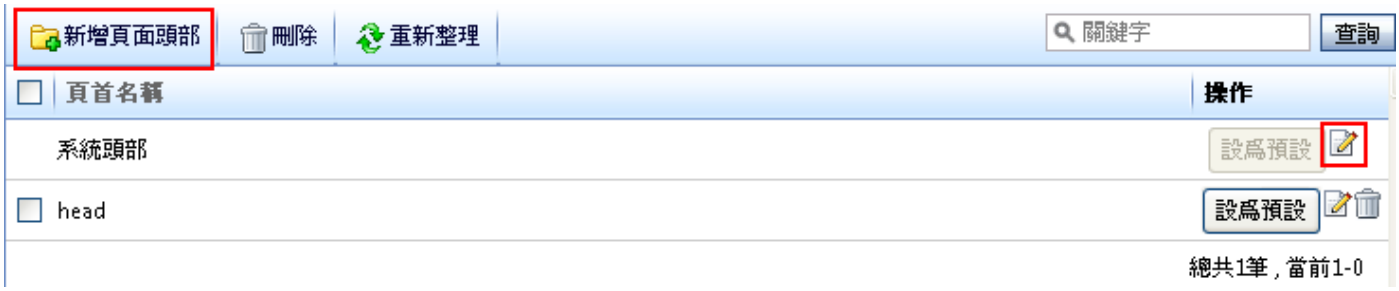
【原前台畫面】

【更改版型後的前台畫面】

頁面頭部建立

功能說明：可編輯系統頭部或新增自定頭部
後台功能路徑：【頁面樣式＞頁面頭部建立】

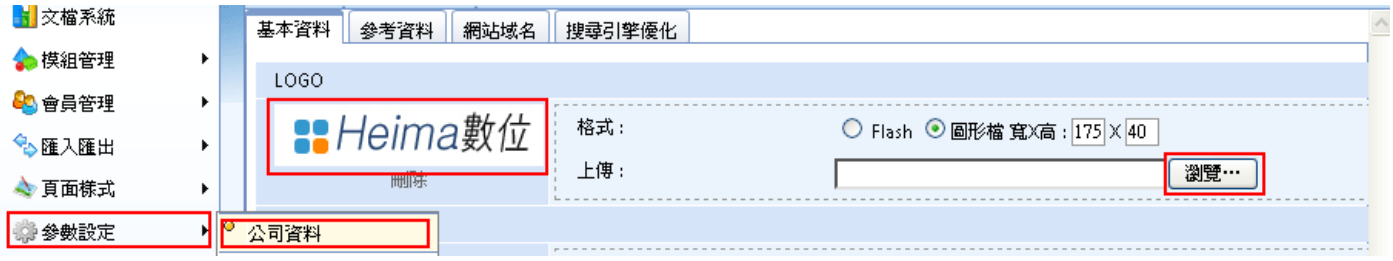
一、點選系統頭部後方的編輯按鈕，編輯系統頭部。



（1）編輯系統頭部資料。

網站名稱：輸入網站名稱
網站標語：輸入網站標語
廣告規格：下拉清單選擇在廣告模組功能中建立的廣告模組
頁首顯示搜尋模組：可以選擇是或是否
前台系統頭部

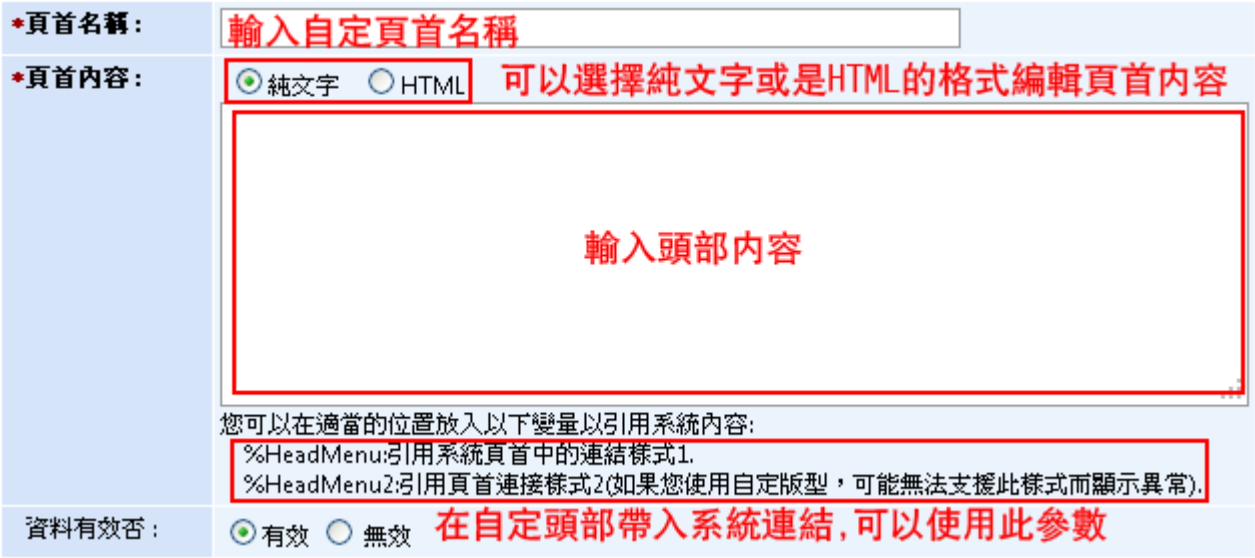
（2）到【參數設定＞公司資料】，瀏覽上傳公司 logo。



二、建立自定頭部

（1）使用網頁編輯軟體，製作一個自定頭部，設定好按鈕連結，並將自定頭部圖片上傳到後台【文檔系統】，並將自定的頭部的圖片路徑更改為後台路徑。

（2）複製自定頭部的程式碼，再到後台的【頁面樣式＞頁面頭部建立】，點選 新增頁面頭部 。



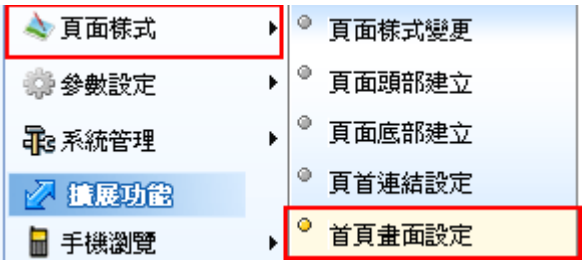
頁首名稱：輸入自定頁首名稱。

頁首內容：選擇 HTML 格式，將程式碼貼到頁首內容框框中。

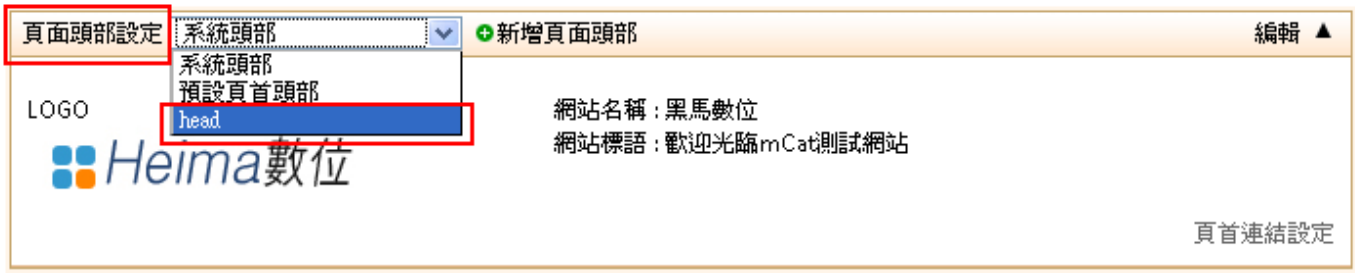
（3）設定好後，再按下 新增並返回 ，建立自定頭部。

三、將自定頭部設定為前台首頁頭部。

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】



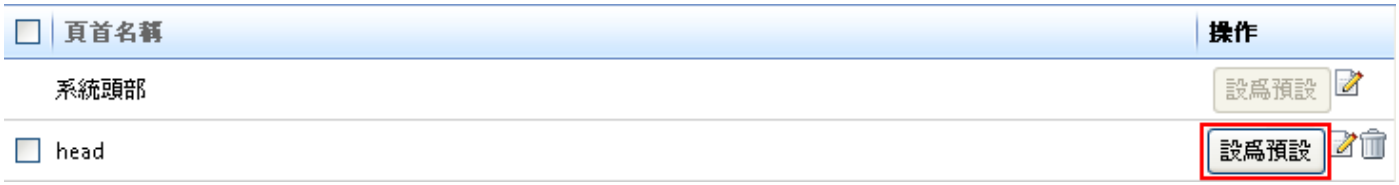
（2）在【頁面頭部設定】下拉清單，選擇自定的頁面頭部。



（3）設定好後，再按下 儲存 。

（4）前台畫面

註：可將常用的頭部，點選 設爲預設 設爲預設頭部。

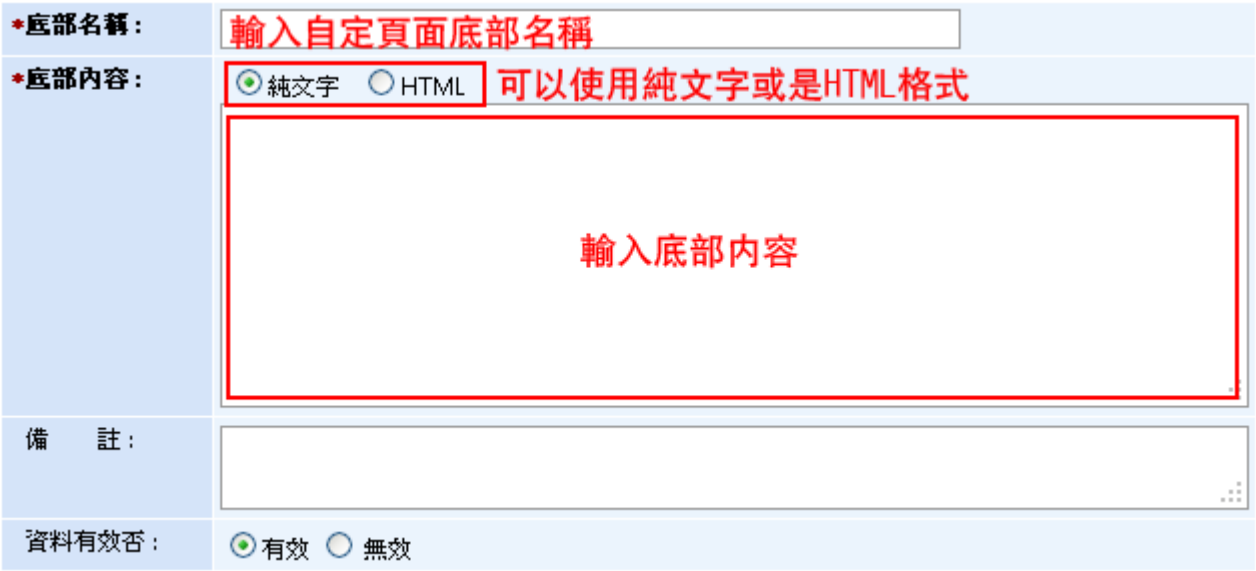


頁面底部建立

功能說明：可編輯新增自定頁面底部

後台功能路徑：【頁面樣式＞頁面底部建立】

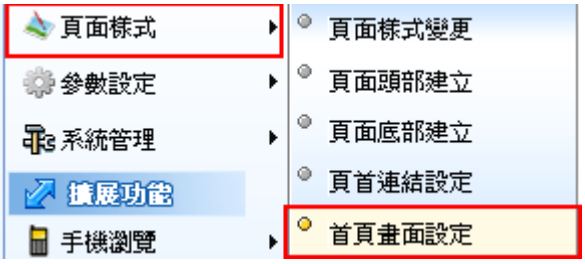
一、點選 新增頁面底部 ，新增頁面底部。



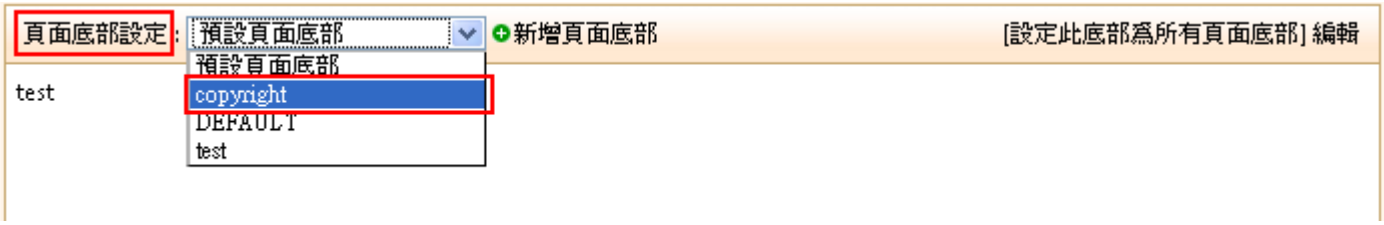
設定好後，再按下 新增並返回 。

二、將自定的底部，設定到首頁底部。

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】

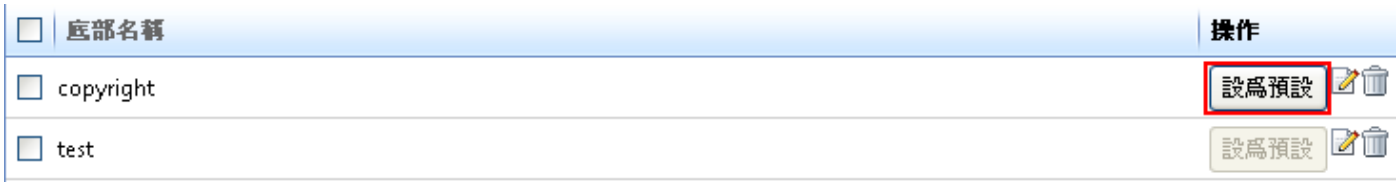


（2）在【頁面底部設定】下拉清單，選擇自定的頁面底部。



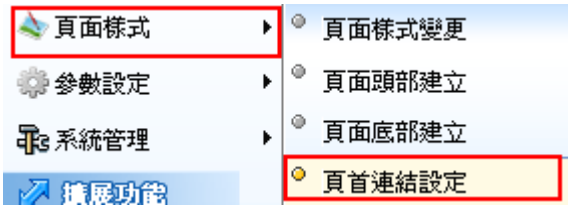
（3）設定好後，再按下 儲存 。

註：可將常用的底部，點選 設爲預設 設爲預設底部。

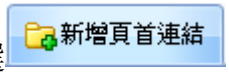


頁首連結設定

功能說明：設定系統頭部上的頁首連結，做爲常用功能點選
後台功能路徑：【頁面樣式＞頁首連結設定】

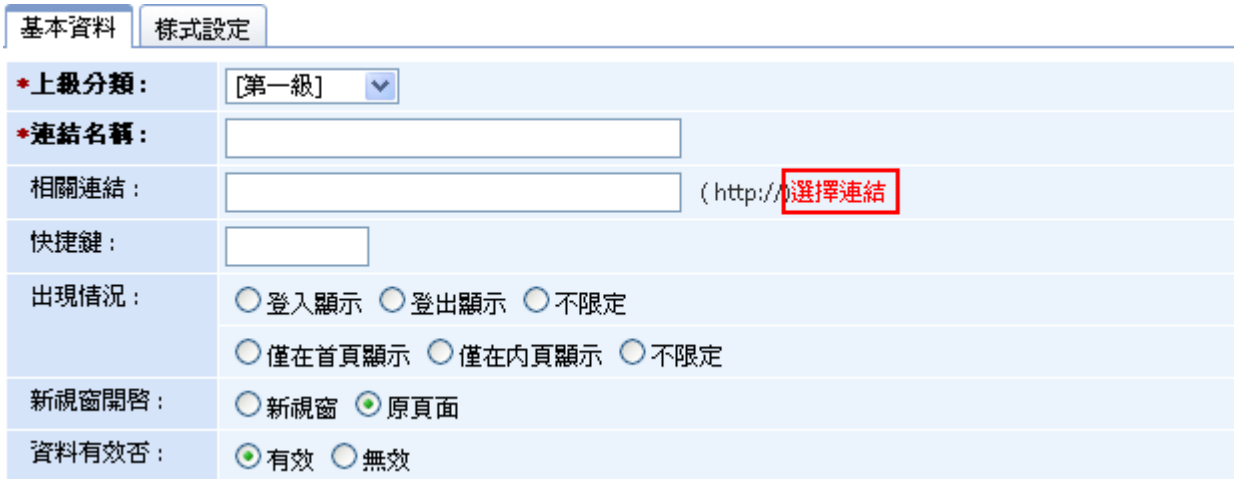


這裡會列出所有系統固定的連結名稱與固定的網址，例如：會員中心、網站留言板…等。

一、點選 

，建立頁首連結。

（1）**基本資料**



上級分類：可以設定上下層級分類
連結名稱：輸入文字連結名稱，爲必填

相關連結：可以輸入連結網址設定外部連結，或是點選選擇連結設定內部連結。
快捷鍵：可以輸入字母會數字，再搭配鍵盤按鈕「Alt 鍵」，即可開啓連結頁面，不需使用滑鼠點選。
例如：快捷鍵欄位輸入「U」，當要開啓此連結頁面，可以使用鍵盤按下『Alt＋U』的方式，開啓頁面。
出現情況：可以依照連結的類型，設定連結顯示情況，一般爲設定回首頁連結與登入會員連結使用。
新視窗開啓：點選此連結可以選擇在新視窗開啓，或是在原畫面開啓。
資料有效否：如果設定爲無效，此連結就不會出現在前台。

（2）**樣式設定**

可以上傳滑鼠前與滑鼠後的圖檔，選擇以圖片的方式做連結。

設定好後，再按下 新增並返回 。

（3）**更改排序**

點選 更改排序 ，可以更改頁首連結的排列順序。

設定好後再按下 修改 。

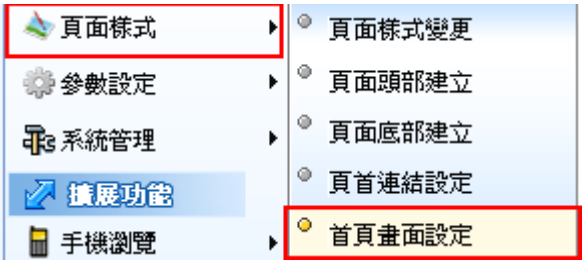
二、前台畫面

Keyword
Search
黑馬數位
Heima數位
系統頭部
Let's Go Go!!
頁首連結
test
yahoo
會員中心
網站留言板
網站管理
廣告

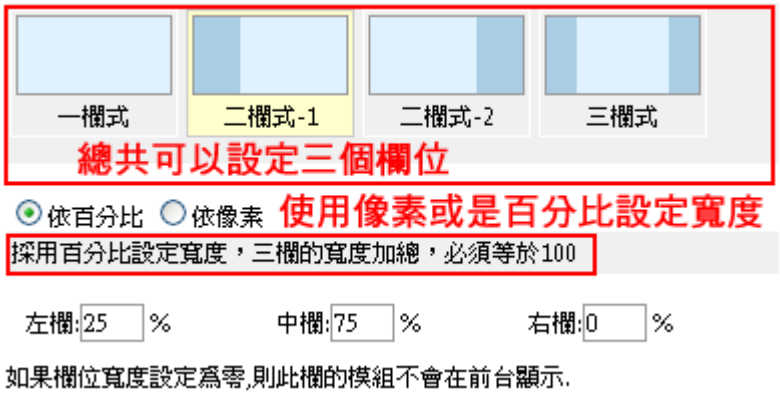
首頁畫面設定

功能說明：設定首頁模組及畫面配置

後台功能路徑：【頁面樣式＞首頁畫面設定】



一、點選 頁面佈局 ，可設定首頁欄位數和比例。

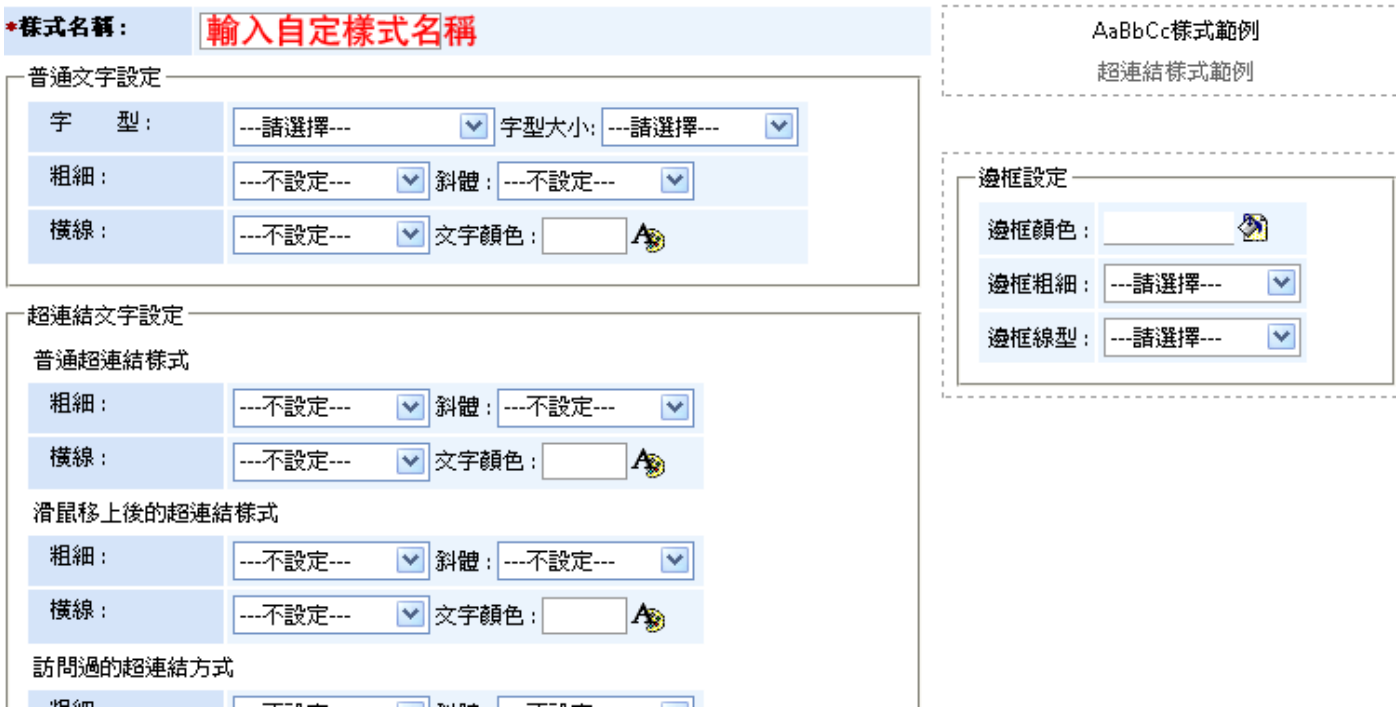


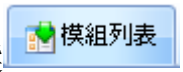
設定好後，再按下 儲存 。

二、點選 樣式設定 ，可以新增頁面各個部位的自定樣式。

舉例；要新增頁面整體樣式，「加號」點擊進去，

可以設定普通文字、超連結文字、背景與邊框的圖片及顏色的設定。



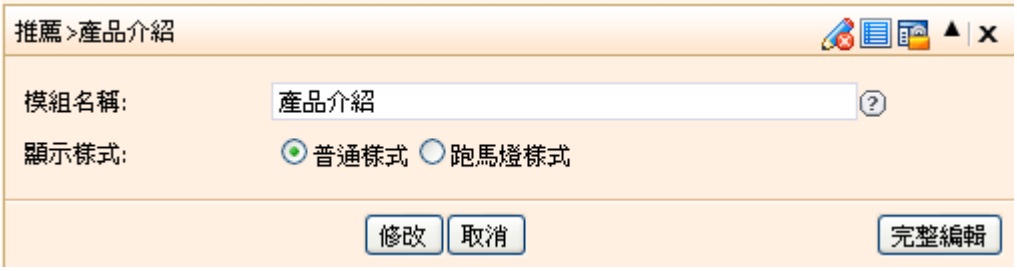
三、點選  模組列表，可放上已完成模組（使用滑鼠左鍵點擊模組名稱→點選需要加入欄位）

註：如果頁面中放有已設定過寬圖片或其他，仍有可能造成版面撐大。

四、點選 重新整理 ，如果剛建立了一個新的模組，卻無法看到此模組，可以按下重新整理，再次整理畫面。

五、在『首頁畫面設定』功能裡的每一個模組都可以再做編輯。

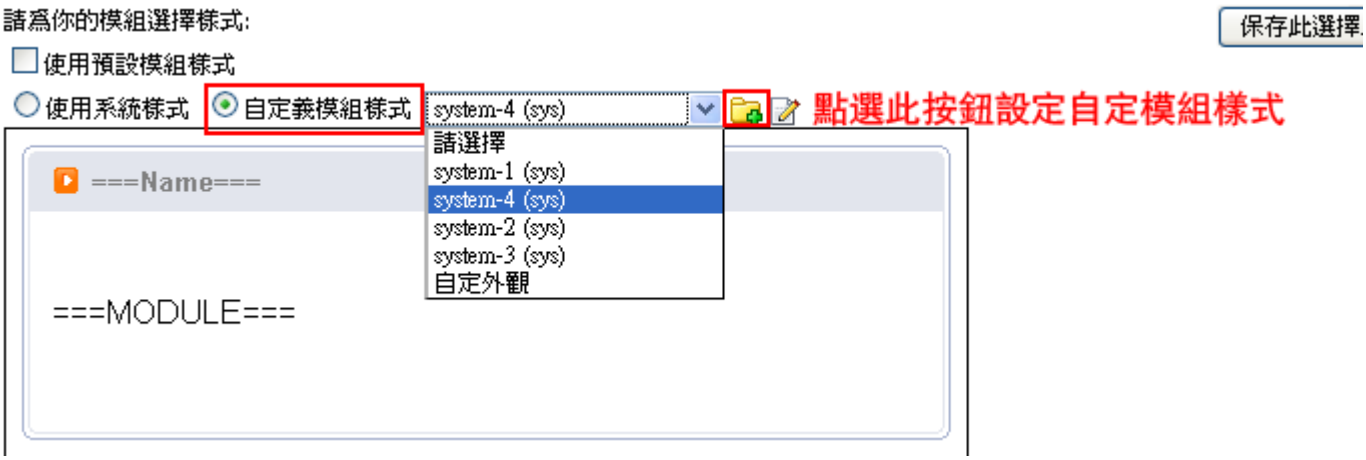
（1）點選 （編輯按鈕），可以再次編輯模組。



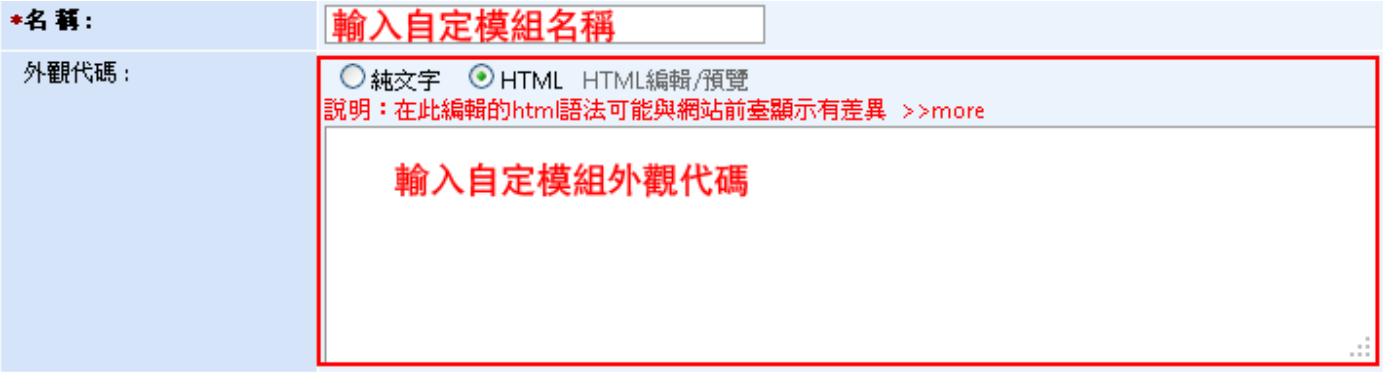
（2）點選 （模組外觀按鈕），可以設定模組的外觀樣式。

a.模組外觀，可以使用系統樣式，共有 3 種樣式可以做選擇。

自定模組樣式，可以使用系統內建的 4 種自定樣式，點選 ，可以設定自定模組樣式。



設定自定模組外觀



建立自定模組外觀，請參考以下注意事項。

建立模組外觀時,請注意以下幾點:
1.應考慮模組內容的高度和寬度的彈性,如果使用圖形檔,應該設計有彈性延伸的部分.
2.建議在外層代碼,使用 100% 的寬度設定.
3.需要顯示模組名稱的位置,請用===Name===替代.
4.需要顯示模組內容的位置,用===MODULE===替代.

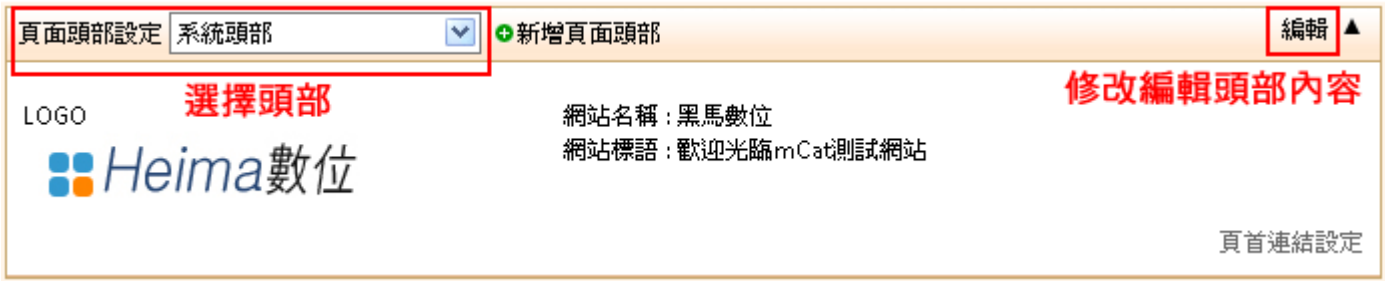
b.模組樣式，可以設定標題格式，與標題樣式。

（3）點選（模組權限），可以設定模組的權限。

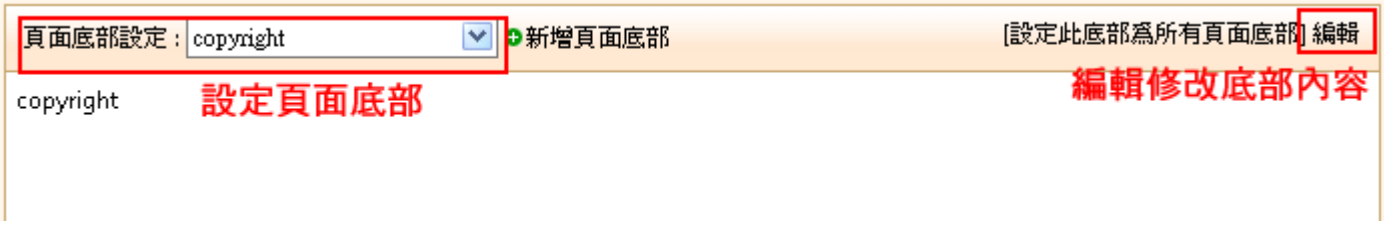
（4）：另外在編輯模組裡的資訊內容，：個別設定資訊明細頁面的模組佈局，：設定資訊的相關商品。

（5）更多：直接開啓此模組的功能頁面做編輯。新增：新增資訊。更改排序：更改資訊的排列順序。

（6）設定首頁頁面頭部



（7）設定首頁頁面底部

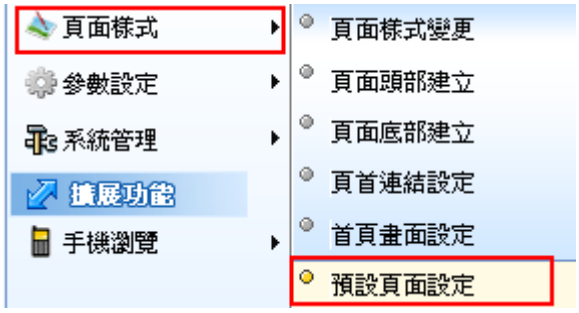


（8）滑鼠點選模組，按住滑鼠左鍵不放，以拖拉的方式，將模組上下左右拖移，改變模組位置。

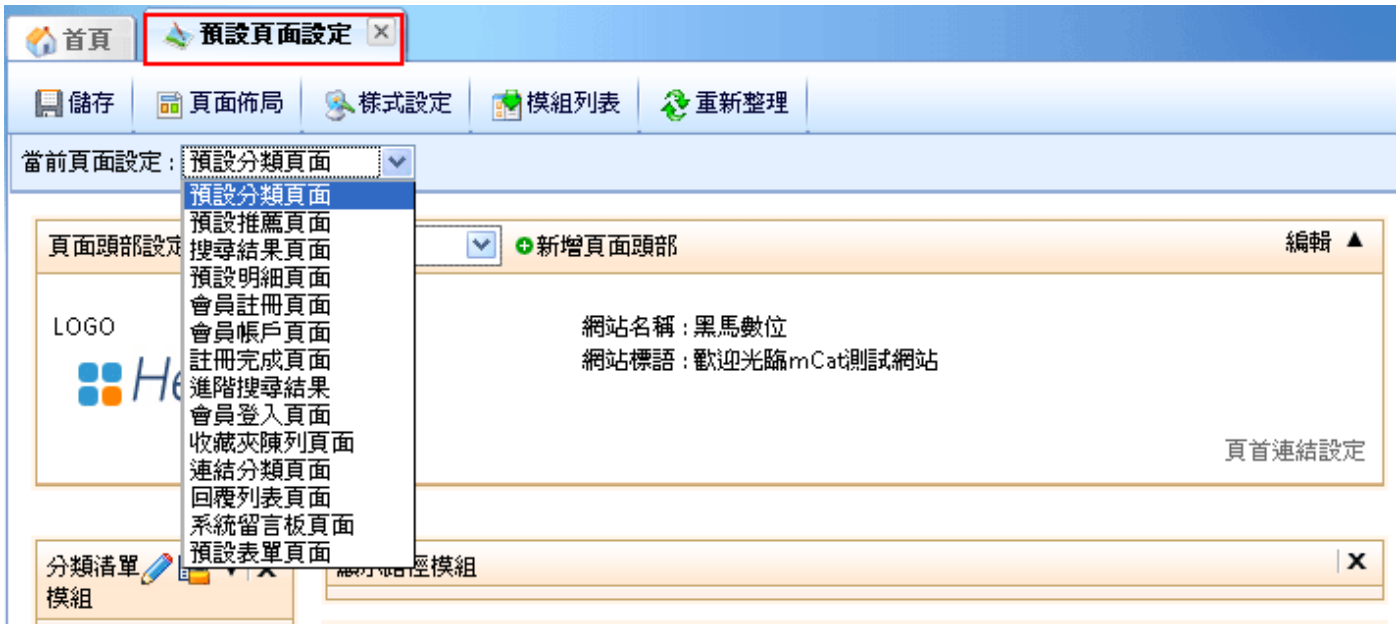
（9）設定完成後，再按下儲存，儲存設定。

預設頁面設定

功能說明：可設定系統預設頁面，統一顯示。
後台功能路徑：【頁面樣式＞預設頁面設定】



在 當前頁面設定：預設分類頁面 （當前頁面設定），下拉清單選擇你要調整的預設頁面。



最常設定頁面爲：預設分類頁面、預設明細頁面（內容管理→資訊）。

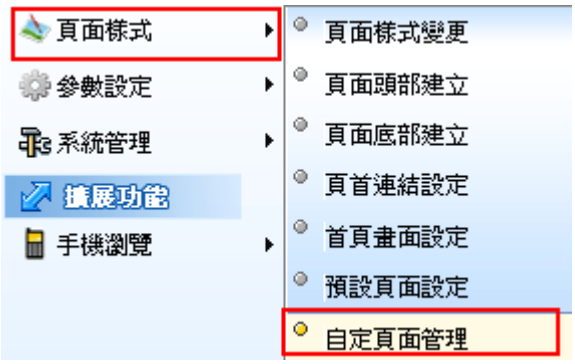
註：模組和欄位設定和首頁畫面設定相同，如果有特別頁面想要顯示不一樣時，可採用個別頁面設定；或只希望單一項目（例：分類）下的明細更改時，可點選大項目名稱，即會出現『點擊此處』…等字樣。

新增分類
更改排序
重新整理
所有資訊
關於我們
公司簡介
公司新聞
公司產品介紹
活動訊息
數位相機
聯絡我們
關於我們
編輯
頁面設定
排列順序
關鍵字
查詢
點擊此處設定當前分類的明細頁面
新增分類
刪除
重新整理
排列順序
分類名稱
簡單說明
操作
1
公司簡介
黑快馬秉持『客戶成功』之企業核心價值，持續依據客戶需求，針對企業用戶研發全新產品。
總共1筆，當前1-1

自定頁面管理

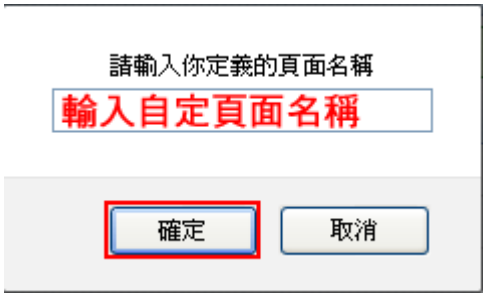
功能：除了系統生成之預設頁面，另可新增自定獨立的一頁

後台功能路徑：【頁面樣式＞自定頁面管理】



一、點選 新增自定頁面 ，新增一個自定頁面。

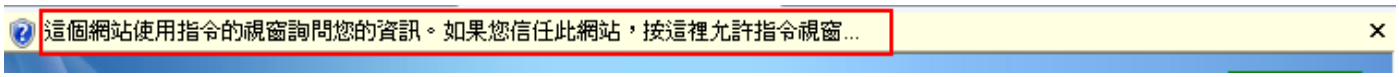
輸入自定頁面名稱，設定好後再按下 確定 。



新增完後會跳到自定頁面設定功能，變更你新增頁面的模組佈局方式。

再回到『自定頁面管理』功能，會帶出一個新的頁面連結，點選此連結網址就會連到此自定頁面的前台頁面。

註：如果使用 ie 瀏覽器，點選 新增自定頁面 ，則會出現以下畫面

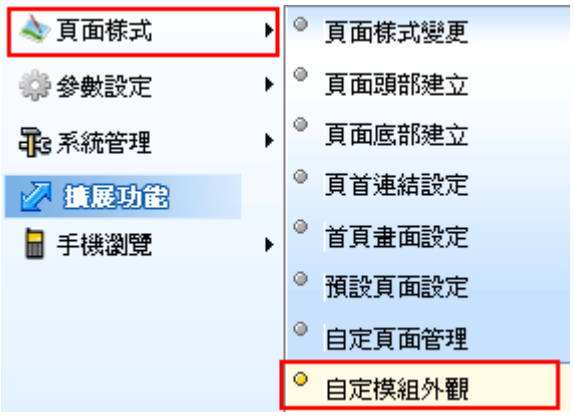


這個時候就，可使用滑鼠點擊此黃色色塊，點選滑鼠右鍵，選擇暫時允許執行指令的視窗選項，

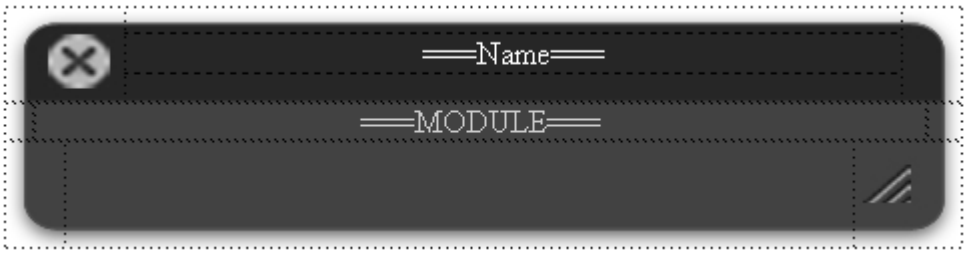
設定完後，再次點選 新增自定頁面 ，就可以正常跳出設定自定頁面名稱的視窗。

自定模組外觀

功能說明：可自定外觀套用在模組顯示上，此功能建議熟悉 HTML 代碼使用者。
後台功能路徑：【頁面樣式＞自定模組外觀】



一、首先在網頁編輯軟體中，設定好自定的模組外觀，並在自定的模組外觀中設定顯示模組名稱與模組內容位置的參數。

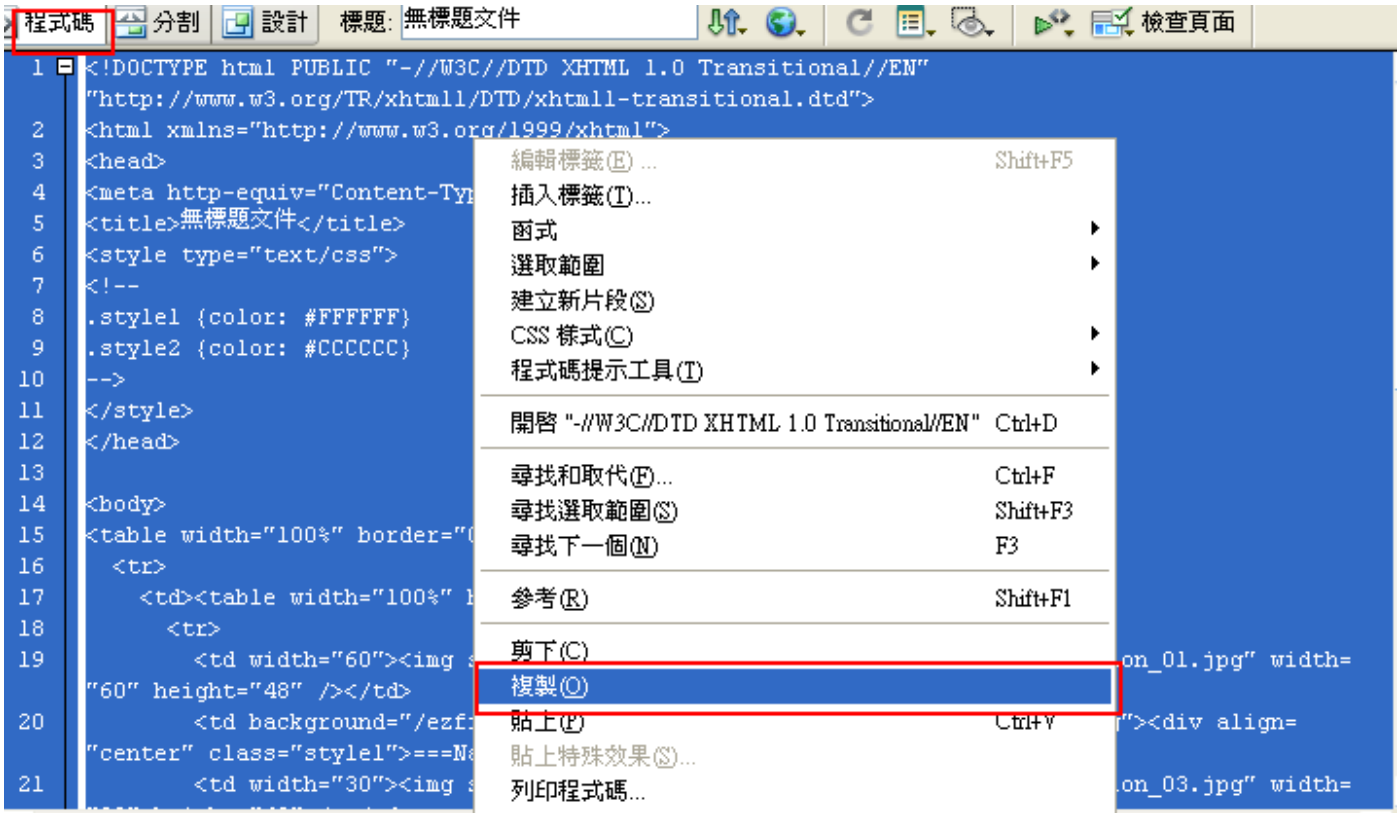


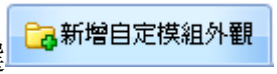
建立模組外觀時,請注意以下幾點:
1.應考慮模組內容的高度和寬度的彈性,如果使用圖形檔,應該設計有彈性延伸的部分.
2.建議在外層代碼,使用 100% 的寬度設定.
3.需要顯示模組名稱的位置,請用===Name===替代.
4.需要顯示模組內容的位置,用===MODULE===替代.

再將所有的圖片上傳到後台的【文檔系統】(請參考文檔系統功能說明)，並將自定的模組外觀的圖檔路徑更改為後台的圖檔路徑。
註：如果您使用 Dreamweaver 網頁編輯軟體製作您的自定模組外觀，可以點選【編輯】功能中的【尋找與取代功能】，將本機電腦圖檔的路徑，取代為網頁後台的圖檔路徑。
尋找：輸入本機電腦圖片路徑
取代：輸入後台圖片路徑

設定好後，再按下 全部取代(A) ，將圖檔路徑全部取代為後台路徑。

再到程式碼頁面，將程式碼全選複製。



二、到【頁面樣式＞自定模組外觀】，首先點選 

，自定模組外觀。

名稱：輸入一個自定的模組名稱。

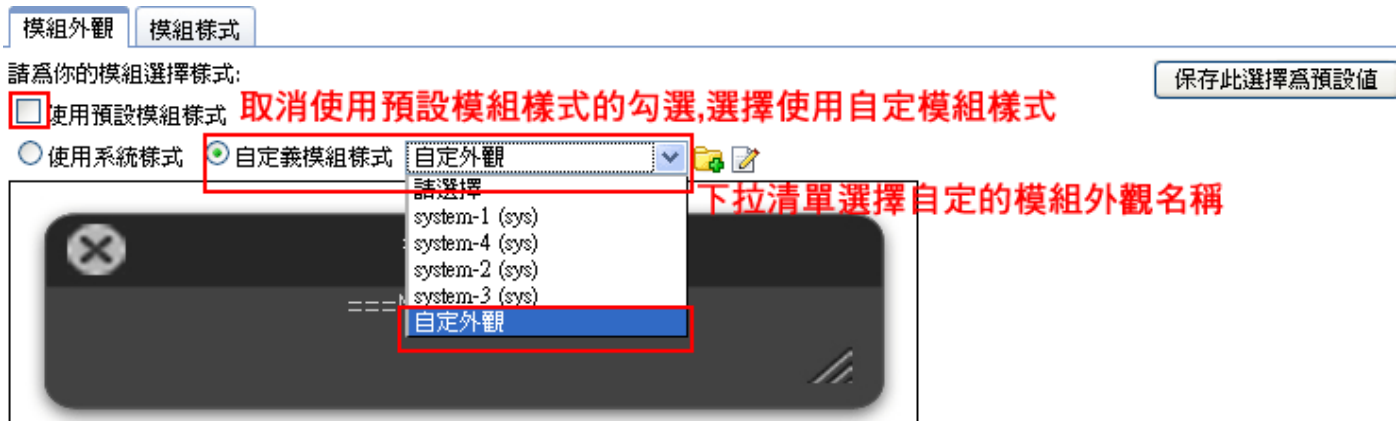
外觀代碼：選擇爲使用 HTML 格式，將在網頁編輯軟體自定的程式碼貼上。

設定好後，再按下 新增並返回 。

三、將自定的模組外觀套用在自定的模組上。

（1）在後台【頁面樣式＞首頁畫面設定】功能中，找到一個自定的推薦模組，點選後方的（模組外觀）按鈕。

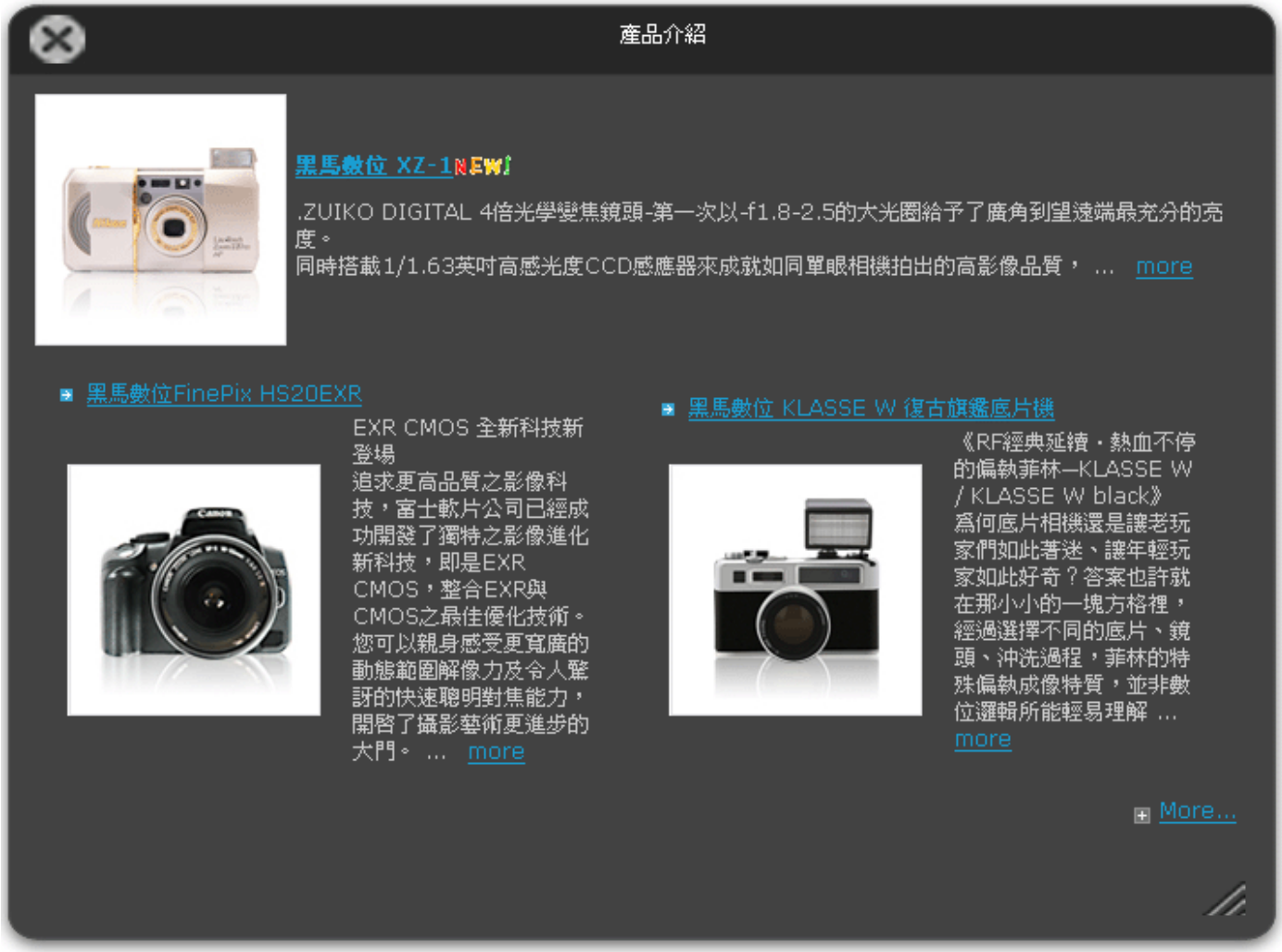
（2）在模組外觀設定功能中，首先取消使用預設模組樣式的勾選，在點選使用自定的模組外觀。



設定好後，再按下 儲存並返回 。

（3）前台畫面

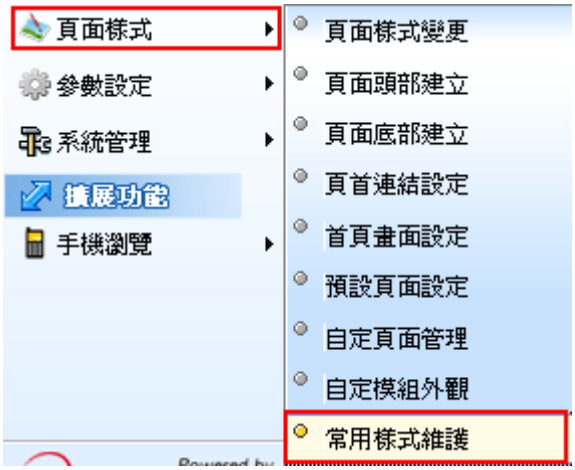
前台推薦模組的模組外觀已變更為自定的模組外觀。



註：系統建立的模組外觀，可以在相應程式中使用，但是不能被修改。

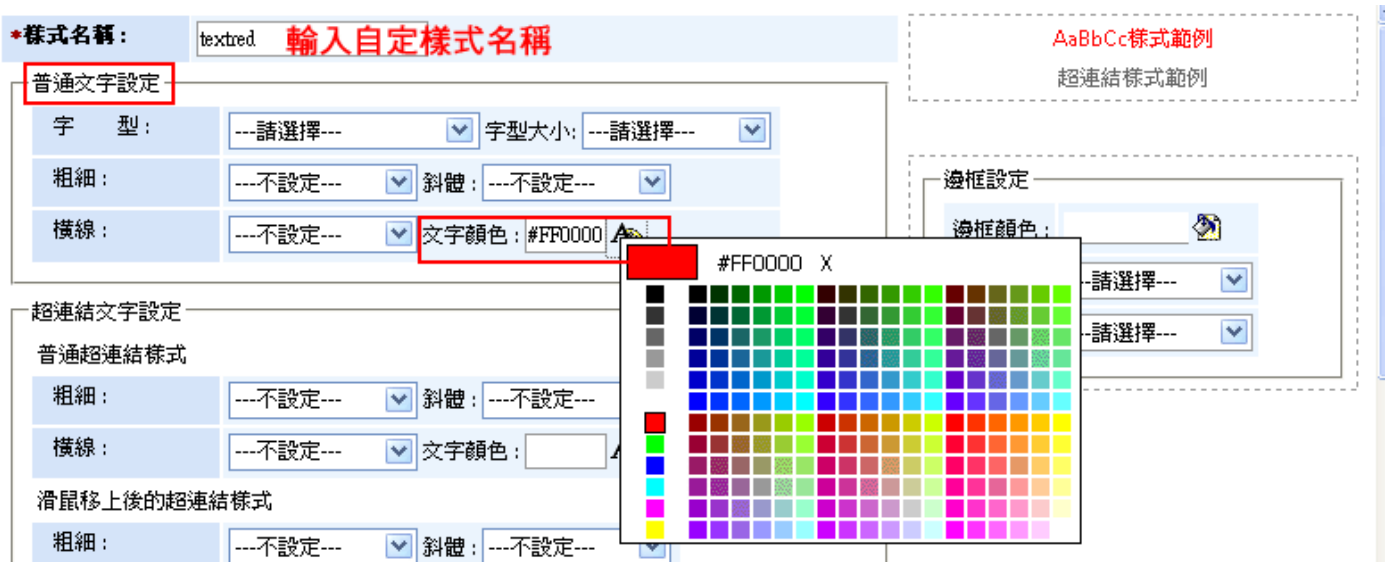
常用樣式維護

功能說明：可設定樣式套用於頁面，改變呈現風格。
後台功能路徑：【頁面樣式＞常用樣式維護】

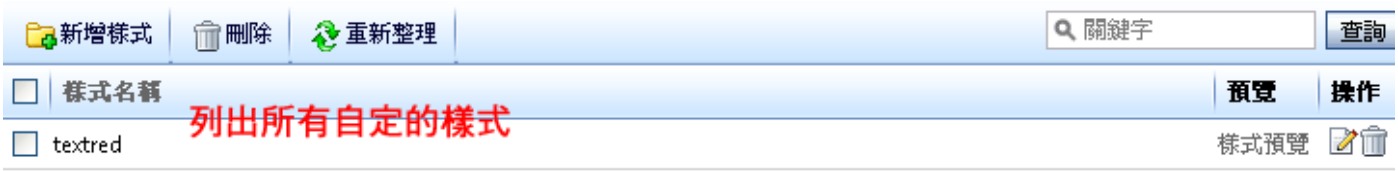


一、點選 新增樣式 ，新增自定樣式。

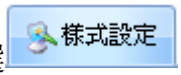
可以設定普通文字、超連結文字、背景與邊框的圖片及顏色的設定。
舉例：普通文字設定，設定文字顏色爲紅色。



設定好後，再按下 新增並返回 。

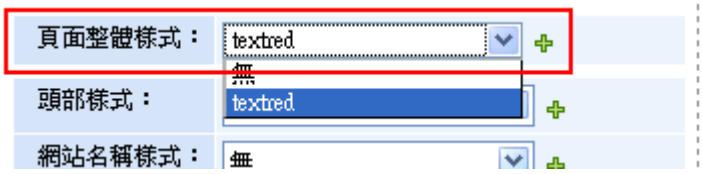


二、將自定的樣式套用到前台。

（1）到【頁面樣式＞首頁畫面設定】，點選 

。

（2）在【頁面樣式】中的頁面整體樣式，下拉清單選擇自定樣式的名稱。



設定好後，再按下

。

（3）前台畫面

所有普通文字的顏色都套用了自定樣式的設定，變爲紅色。

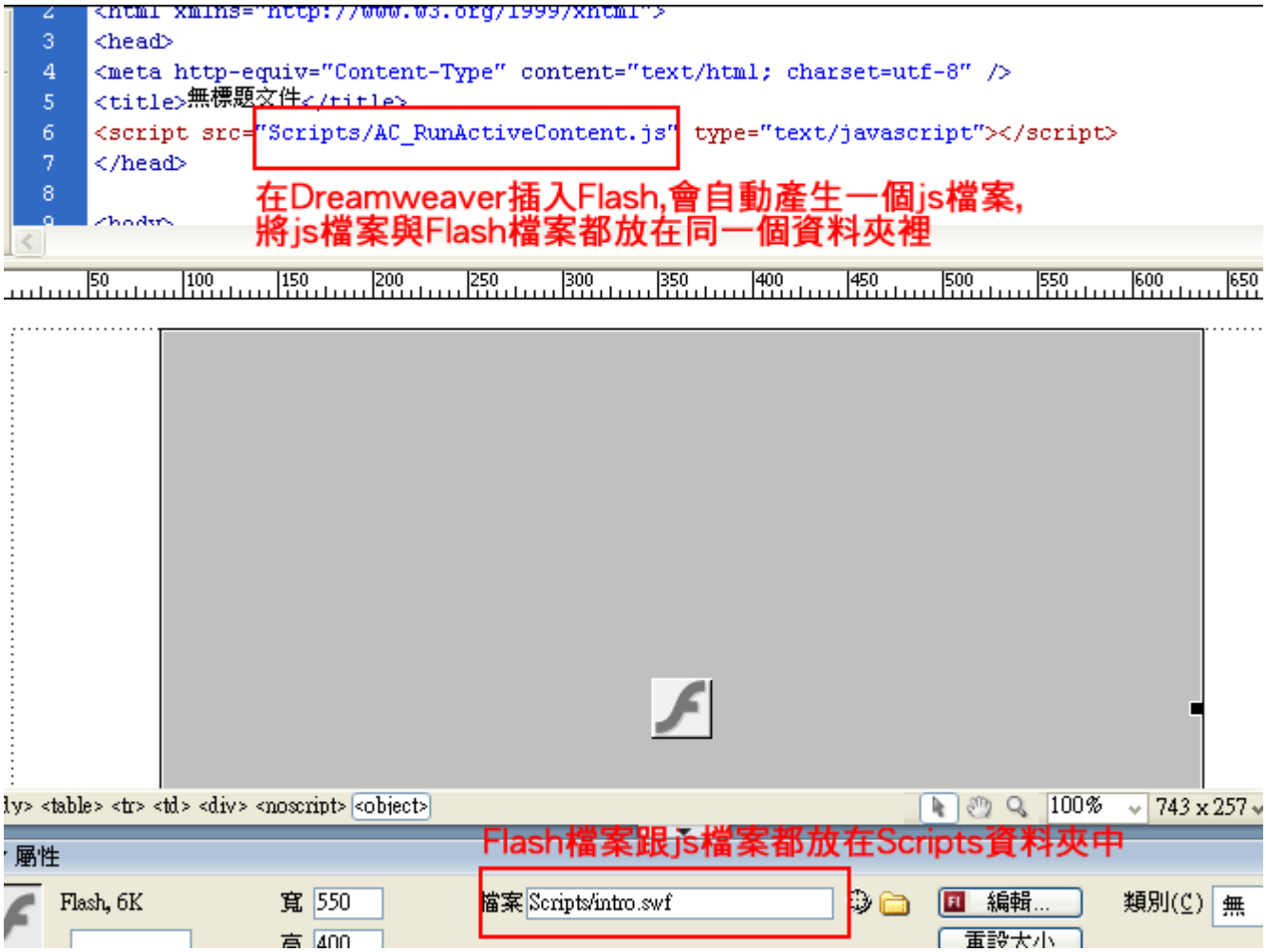
形象頁設定

功能說明：可於首頁前加入網站形象頁，以 Flash 或圖片等讓使用者點選進入

後台功能路徑：【頁面樣式＞形象頁設定】

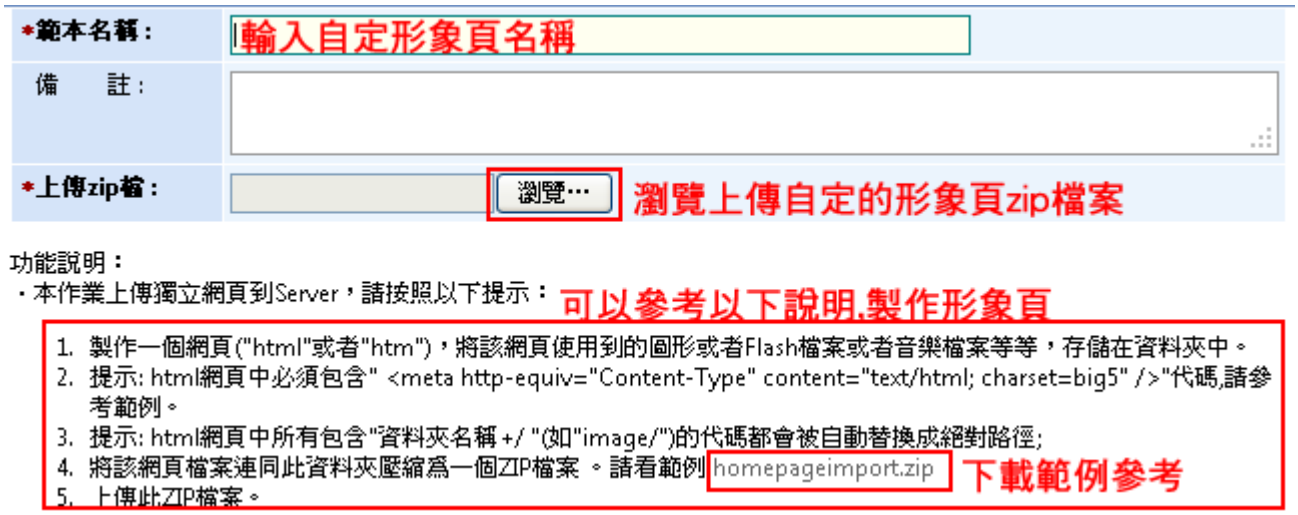
一、在網頁編輯軟體中，利用圖片或是 Flash 檔案的方式製作形象頁。

舉例：在 Dreamweaver 網頁編輯軟體，插入一個使用 Flash 製作的形象頁檔案，在 Dreamweaver 插入 Flash，就會自動產生一個 js 檔案，將 js 檔案與 Flash 統一放在同一個資料夾中。

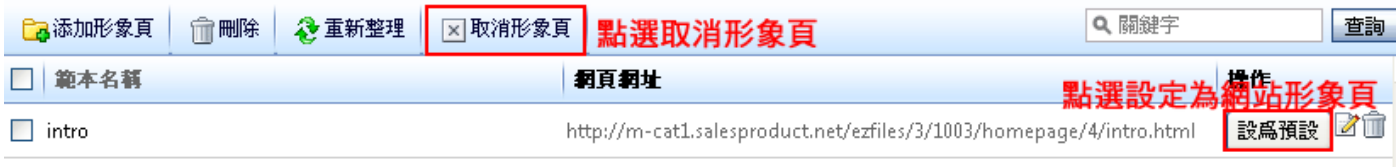


二、將形象頁的 HTML 檔案與放置 Flash 與 js 檔案的資料夾，加成 zip 壓縮檔的方式。

三、後台【頁面樣式＞形象頁設定】功能中，點選 添加形象頁 ，新增網站形象頁。



四、上傳完畢後，再點選 設為預設 ，設定為網站形象頁。

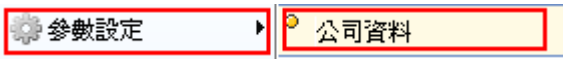


如果不要設定網站形象頁，可以點選 取消形象頁 ，取消形象頁設定。

參數設定

公司資料

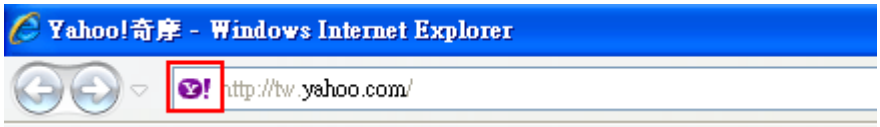
功能說明：可設定網站相關資料。
後台功能路徑：【參數設定＞公司資料】



（1）**基本資料**

LOGO：點選 瀏覽… ，上傳公司 LOGO。

小圖標：上傳網址前端的小圖。
註：小圖標將顯示在網址列的網址前面，如果此網站被新增到收藏夾，同樣也會顯示在網址前面，只允許上傳*.ico 文件
例如：開啓 yahoo 奇摩網站，網址前端所顯示的小圖



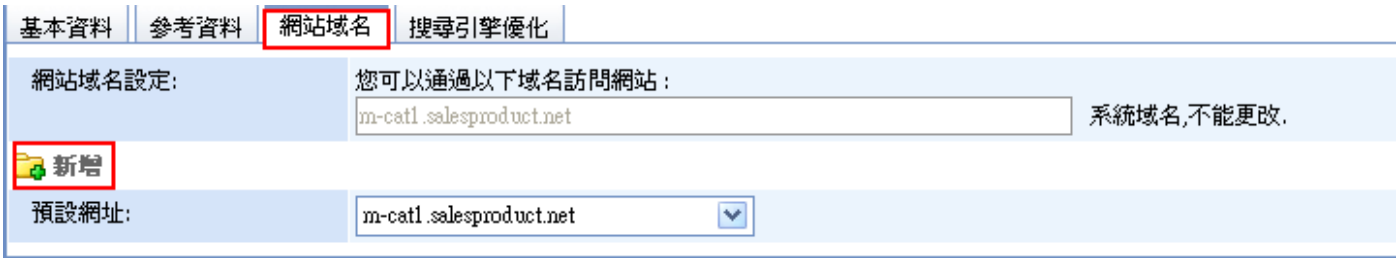
公司名稱：輸入公司名稱，爲必填。
網站名稱：輸入網站名稱，爲必填。
網站標語：輸入網站標語，在此輸入的標語會顯示在系統頭部。
服務 Email：設定服務 Email。

（2）**參考資料**

這裡可以輸入公司的地址、聯絡電話、傳真、統一編號…等基本資料，在此輸入的資料，不會出現在前台首頁畫面。

（3）**網站域名**

這裡可以設定網站域名，點選新增可以新增網域的網址。



設定好後，再按下修改，儲存設定。

軟體功能設定

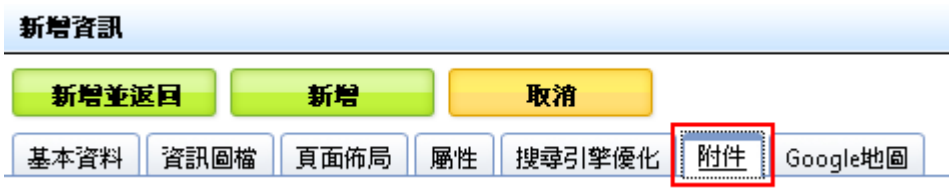
功能說明：可設定網站相關功能。
後台功能路徑：【參數設定＞軟體功能設定】

（1）**資訊陳列**

推薦親友：為控制前台資訊明細頁面下方的 轉寄親友 功能的開關。

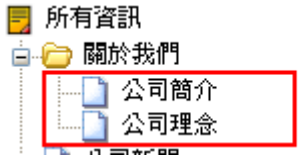
友善列印：為控制前台資訊明細頁面下方的 友善列印 功能的開關。

資訊附件：為後台【內容管理＞新增資訊】功能中的附件功能開關。



下級分類每列顯示筆數：設定下級分類每列個數。

舉例：下級分類每列顯示筆數設定爲 1 筆，在後台【內容管理】的關於我們的分類，設定了 2 筆下級分類。



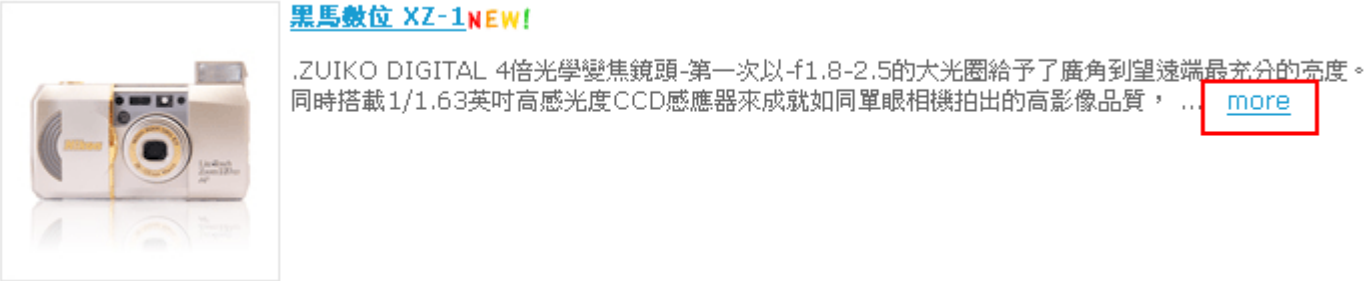
在前台關於我們的分類頁面下方會顯示下級分類，爲每列一筆的方式呈現。

推薦分享：爲控制前台資訊明細頁面下方的 分享 功能的開關。

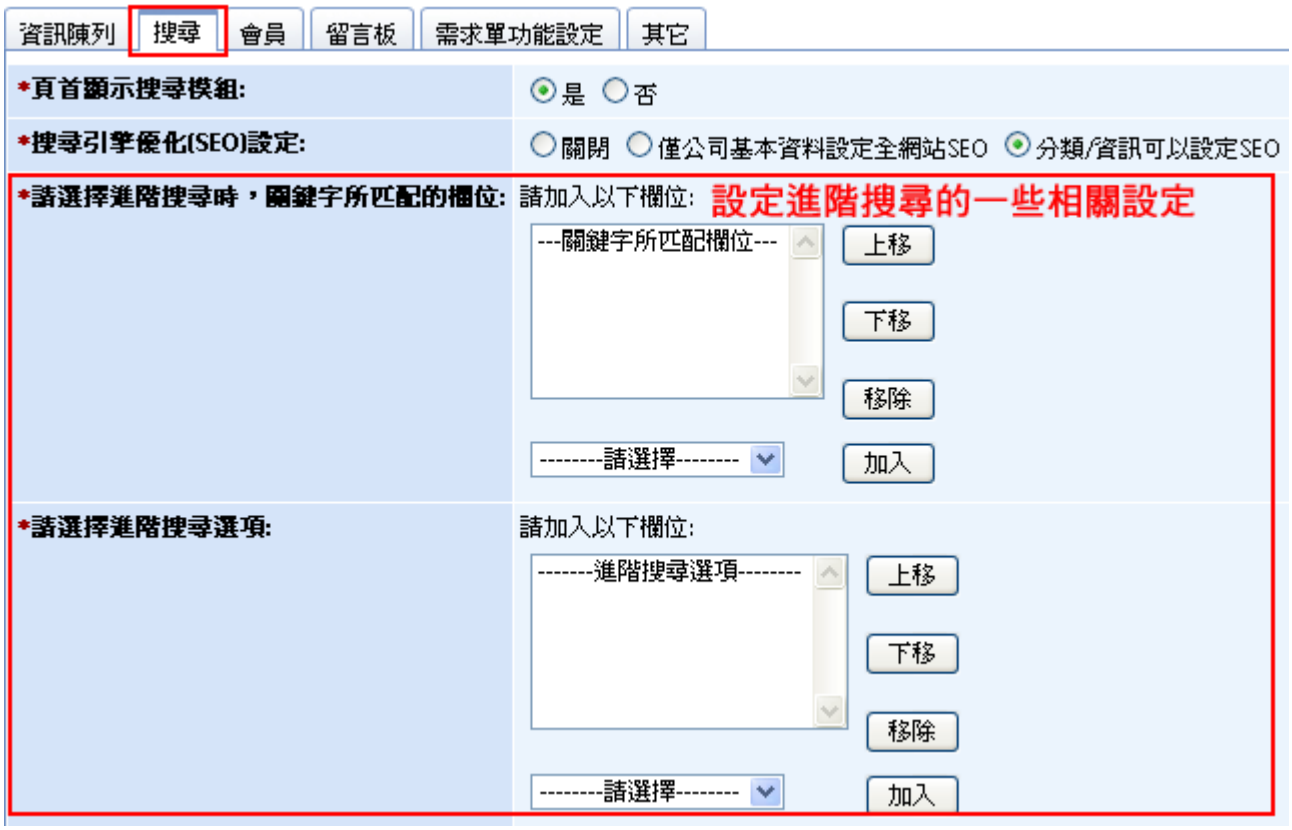
分類清單顯示下級資訊筆數：設定分類清單僅顯示前幾個資訊。

舉例：設定分類清單僅顯示前 2 個資訊，前台分類清單模組的下級分類，僅會顯示 2 筆資訊。

日期顯示格式：設定日期顯示格式。
固定小圖尺寸：設定固定小圖尺寸
固定大圖尺寸：設定固定大圖尺寸
圖片縮檔功能：舉例固定大圖尺寸寬度設定爲 400，圖片縮檔功能的大圖像寬度也要設爲 400，當你瀏覽上傳本機電腦圖檔，圖檔規格爲 800x800 系統就會自動縮爲 400x400，當固定大圖尺寸高度設爲 600，在圖片縮檔功能就會無效，建議高度不要大於寬度的數值。
簡單說明自動生成長度：新增資料時，如果簡單說明未輸入，則自動從詳細說明截取 120 字元長度的的內容。
後台維護每頁筆數：設定後台所有資訊每頁顯示的筆數。
資訊簡單說明後連結文字：爲前台簡單說明後連結文字。



（2）**搜尋**



頁首顯示搜尋模組：設定是否在頁首顯示搜尋模組。

搜尋引擎優化(SEO)設定：可以選擇關閉或是僅公司基本資料設定全網站 SEO 或是分類/資訊可以設定 SEO。

（3）**會員**

會員管理功能：可開啓會員管理功能

僅會員可瀏覽前臺：設定限制瀏覽前臺的會員等級，可以設定允許所有人、允許所有會員，或是做個別分類設定。

註：如果選擇爲個別分類設定，在【內容管理】的新增分類功能中的權限功能做設定。

是否開放前臺會員註冊：設定開啓前台會員註冊功能。

是否開啓會員提醒功能：設定開啓前台會員提醒功能，可以設定會員自定義提醒與開啓會員生日提醒功能。

會員鎖定設定：可以設定多少小時內登入多少次失敗，帳號會被鎖定無法登入。

登入閒置時間：設定會員登入後，閒置多少分鐘，系統自動登出。

預設會員等級：下拉清單選擇預設會員等級。

預設會員群組：下拉清單選擇預設會員群組。

（4）**留言板**

資訊陳列 | 搜尋 | 會員 | 留言板 | 需求單功能設定 | 其它

*會員評議功能:	◉開啓,一般瀏覽者皆可評論 ○開啓, 僅會員可評論
*評議內容限制長度:	500
*評議內容審核後顯示:	◉是 ○否
*資訊明細頁顯示評議筆數:	2
*評議頁面每頁筆數:	2

會員評議功能：設定僅會員可以評論或是一般瀏覽者皆可評論。
評議內容限制長度：可以設定限制評議內容長度
評議內容審核後顯示：可以設定評議內容審核後顯示
資訊明細頁顯示評議筆數：設定資訊明細頁面下方的【評論列表】，顯示的評議筆數。
評議頁面每頁筆數：設定資訊明細頁面下方的【評論列表】的更多評論頁面，每頁顯示的評議筆數。

（5）**需求單功能設定**

資訊陳列 | 搜尋 | 會員 | 留言板 | 需求單功能設定 | 其它

*需求單功能:	◉有 ○沒有
*需求單單別:	RE
*編號方式:	單別+YYMMXXXX
*流水號位數:	4
*Email通知管理員:	◉是 ○否
*管理員Email:	

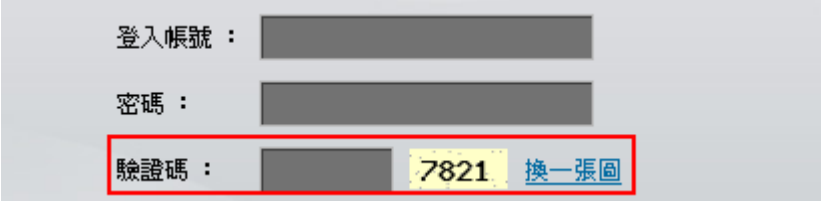
需求單功能設定：設定開啓需求單功能。
需求單單別：設定需求單單別。
編號方式：下拉清單選擇編號方式。
流水號位數：設定流水號位數。
Email 通知管理員：設定填寫需求單後是否寄 Email 給管理者。
管理員 Email：輸入管理員 Email。

（6）**其它**

資訊陳列 | 搜尋 | 會員 | 留言板 | 需求單功能設定 | 其它

*後台登入畫面驗證碼:	◉開啓 ○關閉
*字體大小調整:	◉開啓 ○關閉

後台登入畫面驗證碼：設定開啓或關閉後台登入畫面驗證碼功能。



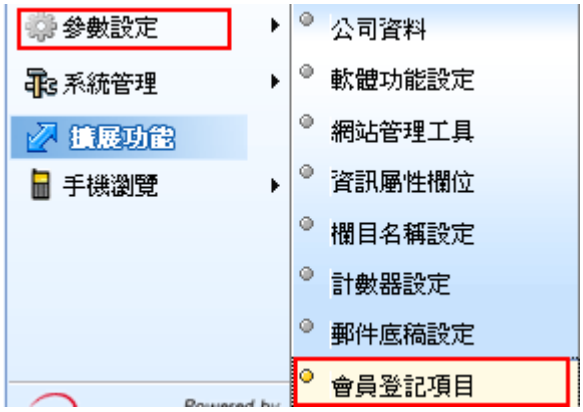
字體大小調整：設定開啓或關閉資訊明細頁面字體大小調整功能。

需求單功能應用

步驟 1：到【參數設定＞軟體功能設定】的需求單功能設定，開啓需求單功能。

需求單功能：設定爲有。
Email 通知管理員：設定爲是，使用者在前台填寫完需求單後，會同時 email 給管理員。
管理員 Email：輸入管理員 Email。

步驟 2：到【參數設定＞會員登記項目】，設定需求單登記欄位



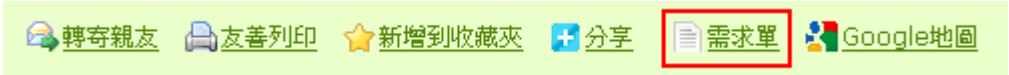
設定需求單登記欄位，可以使用系統預設的欄位

設定需求單登記欄位，可以使用自定義的欄位

步驟 3：PC 網頁前台畫面

前台點選商品進入到商品明細頁面，在下方有一個需求單的連結

點選明細頁面下方的需求單文字連結



跳出需求單填寫視窗，上方的填寫欄位為後台會員登記項目功能所設定

填寫完需求單後，按下 送出需求 ，送出需求單

步驟 4：手機網頁前台畫面

手機網頁前台畫面點選商品小圖，進入到商品明細頁面，

在商品明細頁下方，有一個需求單的連結按鈕，點選次需求單按鈕，

開啓需求單填寫表單，上方的填寫欄位爲後台會員登記項目功能所設定

需求單

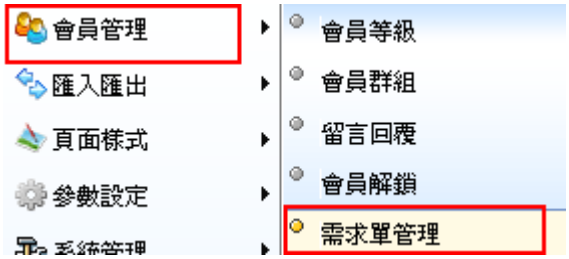
您的姓名
電子郵件
所任職務
聯絡地址
電話號碼
傳真號碼
行動電話

填寫欄位為後台
會員登記項目所設定

商品名稱 黑馬數位 XZ-1
主旨 Re:黑馬數位 XZ-1
留言內容

點選 送出需求 ，送出需求單

步驟 5：到後台【會員管理＞需求單管理】



需求單管理的功能，列出前台所填寫的需求單

以勾選的方式更改需求狀態或是刪除需求單

更改需求單狀態 | 刪除 | 重新整理 | 請選擇 | 關鍵字 | 查詢

需求單編號	需求單日期	需求單狀態	操作
RE11090001	2011-09-15	未結案	

列出所有前台填寫的需求單

總共1筆，當前1-0

下拉清單可以查詢已結案表單或是未結案表單

請選擇
- 請選擇
- 已結案
- 未結案

點選進去，查看需求單明細

資本資料：可以回覆需求單，並寄送回覆 email

基本資料 | 下單者基本資料

*需求單編號：	RE11090001
需求單日期：	2011-09-15 12:24:31
*商品名稱：	黑馬數位 XZ-1
*需求單狀態：	未結案
結案日期：	
*留言主旨：	Re:黑馬數位 XZ-1
*留言內容：	dddd
回覆：	okok
發送郵件給下單者：	○是 ◉否

商品資訊

設定需求單狀態

輸入需求單回覆

設定是否寄送郵件給填寫者

下單者基本資料：可以修改下單者基本資料。

基本資料 | 下單者基本資料

*您的姓名:	nn
*電子郵件:	angel@heimavista.com
所任職務:	
*聯絡地址:	dd
*電話號碼:	dd
傳真號碼:	
行動電話:	

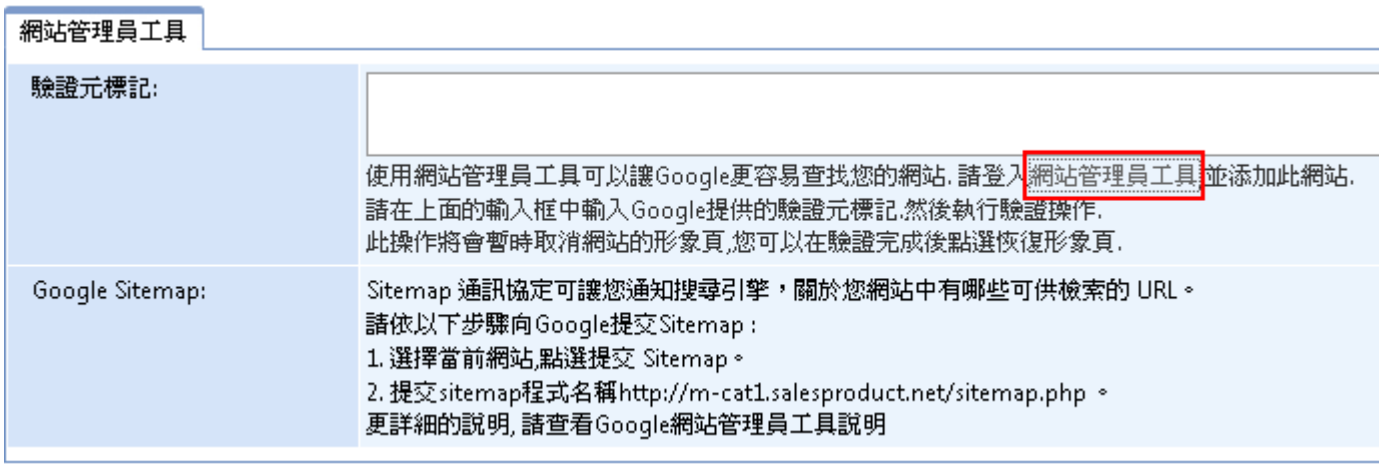
下單者基本資料

設定好後，在按下 儲存並返回

網站管理工具

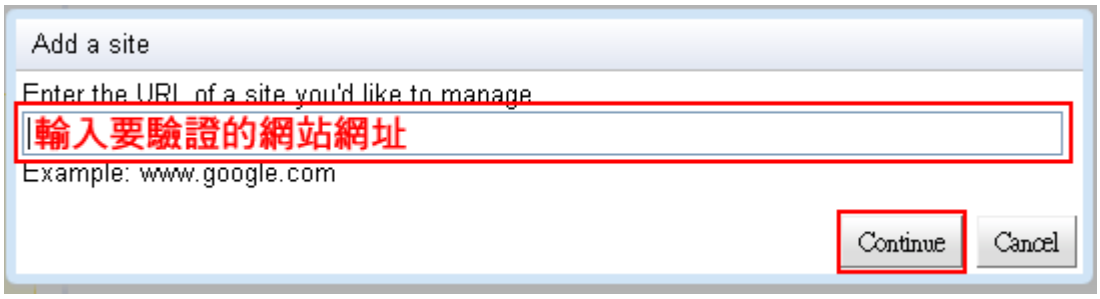
功能說明：可設定 Google 驗證
後檯功能路徑：【參數設定＞網站管理工具】

（1）**網站管理工具**
應用在 google 的網路管理工具，讓 Google 更容易查找您的網站，在使用這支程式之前必須要有 gmail 信箱才可以做設定。



點選網站管理工具的連結，驗證您的網站。
步驟一：點選 Add site

步驟二：輸入要驗證的網站網址，設定好後，再按下 Continue。



步驟三：點選【其他方法】，選擇第一種方式，「在您的網站首頁中加入中繼標記」，並複製下方的程式碼，並按下 驗證 。

推薦的方法 | 其他方法

在您的網站首頁中加入中繼標記

如果您可以編輯網站的 HTML 程式碼，則可使用這個選項。

指示：

1. 複製下方的中繼標記，然後將它貼到網站首頁的 <head> 部分 (位於第一個 <body> 部分前) 中。

```
<meta name="google-site-verification" content="4BOYZLmhEAhWTYf0Xe5exv2a4M45cC1Lhr79CS1ObtI" />
```

顯示範例

2. 按一下下方的 [驗證]。

為了保持驗證狀態，請勿移除中繼標記，即使驗證成功後仍然要保留標記。

步驟四：回到後台的【網站管理工具】，將程式碼貼到驗證元標記框框中，設定好後，再按下 修改 。

網站管理員工具

驗證元標記:

```
<meta name="google-site-verification"
content="4BOYZLmhEAhWTYf0Xe5exv2a4M45cC1Lhr79CS1ObtI" />
```

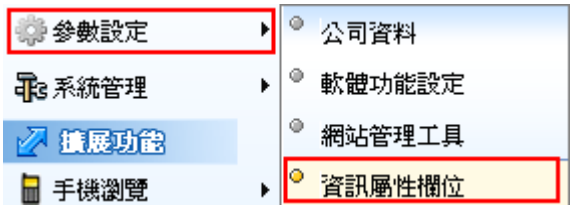
將程式碼貼到此

使用網站管理員工具可以讓Google更容易查找您的網站. 請登入網站管理員工具,並添加此網站.
請在上面的輸入框中輸入Google提供的驗證元標記.然後執行驗證操作.
此操作將會暫時取消網站的形象頁,您可以在驗證完成後點選恢復形象頁.

註：此工具爲自行應用範圍，操作可參考頁面說明。

資訊屬性欄位

功能說明：在所有建立的資訊中，加入附屬說明欄位。
例如：一個服飾商品的資訊，在此可以建立服飾商品的 size、顏色...等屬性資訊。
【參數設定＞資訊屬性欄位】



一、建立資訊屬性欄位，這裡一共有 40 個欄位可以建立資訊屬性。

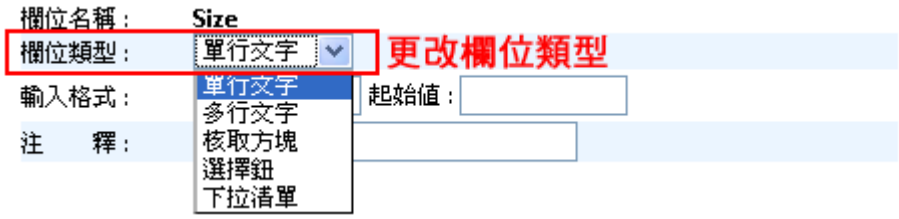
1. 排序：更改排序。

2. 欄位名稱：編輯屬性欄位名稱。

3. 顯示欄位：做勾選，在後台新增資訊的屬性功能做呈現。

4. 不可空白：做勾選，代表必填。

5. 欄位類型：預設為單行文字，點選修改，可以該改欄位類型，可以設定欄位類型為單行文字、多行文字、核取方塊、選擇鈕、下拉清單。



設定好後，再按下 修改 。

設定完資訊屬性欄位後，再按下 修改 ，儲存設定。

二、後台【內容管理】功能，點選編輯一筆資訊，在屬性功能中，可以設定屬性顯示位置，並編輯屬性

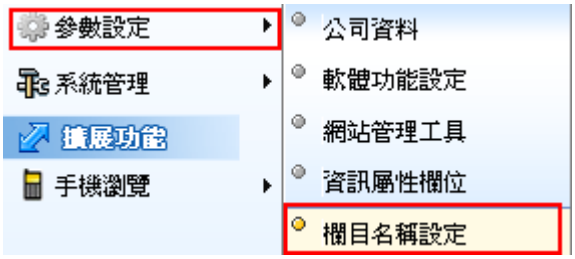
欄位。

設定好後，再按下 新增並返回 。

三、前台畫面，點選一筆資訊，進入到資訊屬性欄位。

欄目名稱設定

功能說明：可設定變更前台功能的欄目名稱（例：表單的返回按鈕）。
後台功能路徑：【參數設定＞欄目名稱設定】

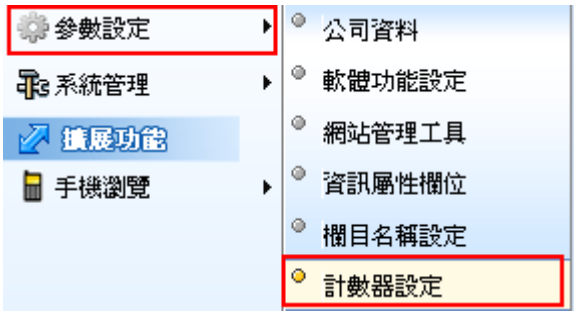


可設定變更前台功能的欄目名稱，並為欄目名稱設定自定義樣式。

計數器設定

功能說明：可設定計數器相關顯示。

後台功能路徑：【參數設定＞計數器設定】

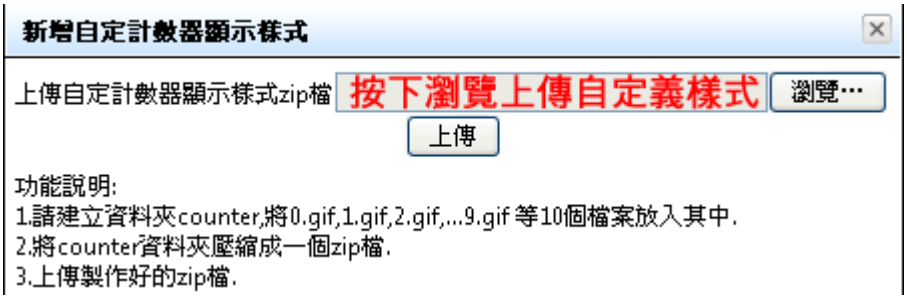


一、設定計數器在底部顯示。

首頁底部顯示計數器：可以開啓計數器在底部顯示。

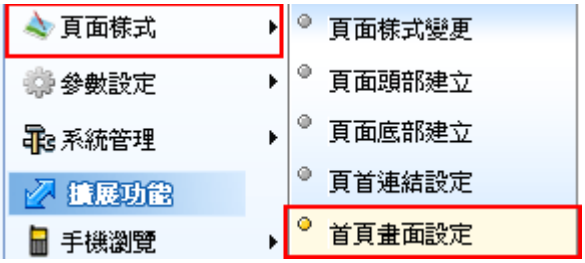
現在訪問人數：顯示現在放問人數，點選修改計數器的值可以更改顯在訪問人數。

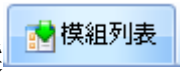
計數器顯示樣式：點選新增自定計數器顯示樣示，可以上傳自定的計數器顯示樣式，或是選擇系統預設樣示。

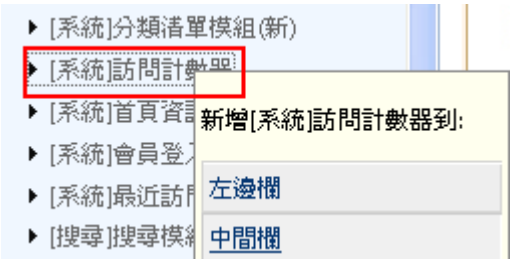


二、設定計數器在內頁或是其他欄位作顯示。

（1）【頁面樣式＞首頁畫面設定】



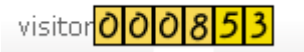
（2）點選  ，找到系統預設的**【訪問計數器】**模組，再點選所要擺放的位置。



點選 （編輯）按紐，可以再爲計數器做編輯。

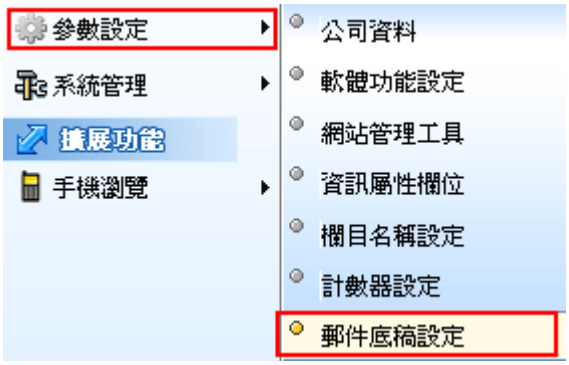
設定好後，再按下修改，並按下 ，儲存設定。

三、前台畫面



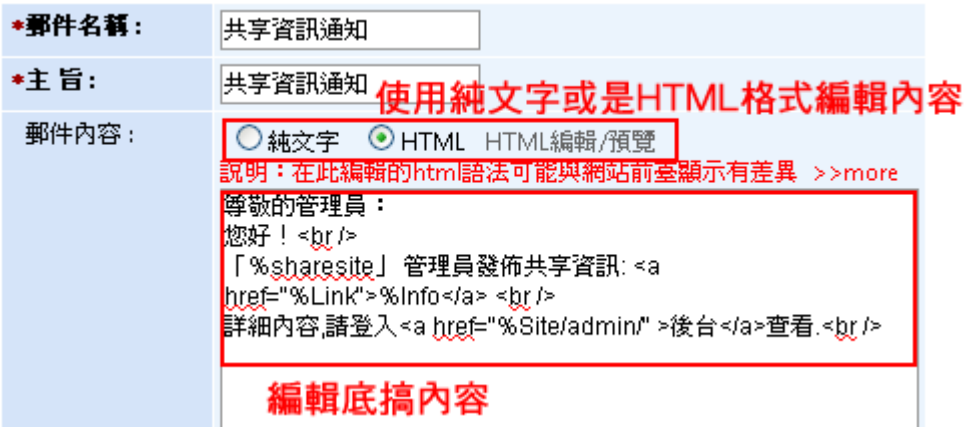
郵件底稿設定

功能說明：可設定由系統發出的郵件內容，一般爲預設（例：新會員註冊通知）
後台功能路徑：【參數設定＞郵件底稿設定】



列出所有由系統發出的郵件內容。

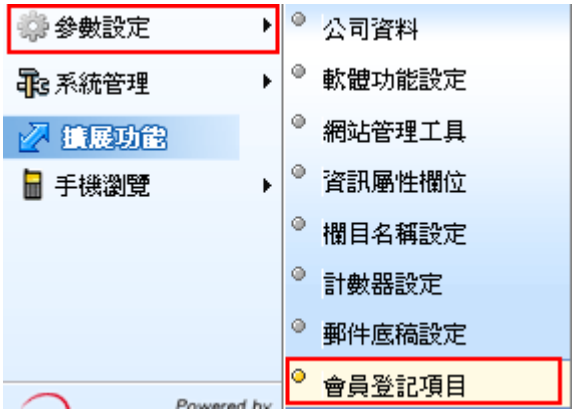
點選 （編輯）按鈕，可以編輯底稿內容。



設定好後，再按下 儲存並返回 。

會員登記項目

功能說明：可設定前台加入會員時填寫的會員資料項目與前台需求單填寫欄位的設定。
後台功能路徑：【參數設定＞會員登記項目】



1. 排序：設定欄位排列順序。

2. 預設名稱：系統欄位預設名稱。

3. 欄位名稱：可以更改預設名稱欄位名稱。

註：提醒修改的名稱性質不可與原先名稱差別太大。

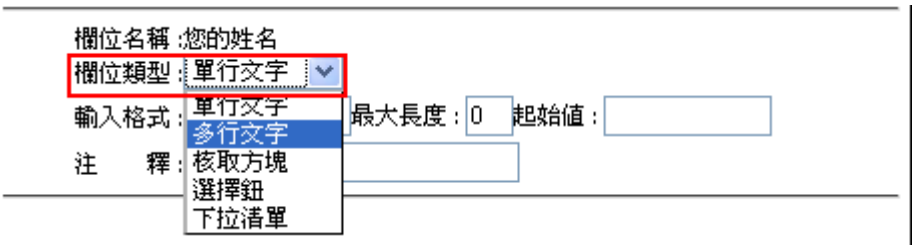
4. 會員登記：可設定前台加入會員時填寫的會員資料，可以設定顯示，代表前台會顯示此欄位，設定非空，代表欄位必填。

註：會員代號、會員密碼、確認密碼為必填項目；會員名稱和 Email 建議可帶入。

5. 需求單：前台需求單填寫欄位的設定，可以設定顯示，代表前台會顯示此欄位，設定非空，代表欄

位必填。

6. 欄位類型：點選修改可以修改欄位類型。



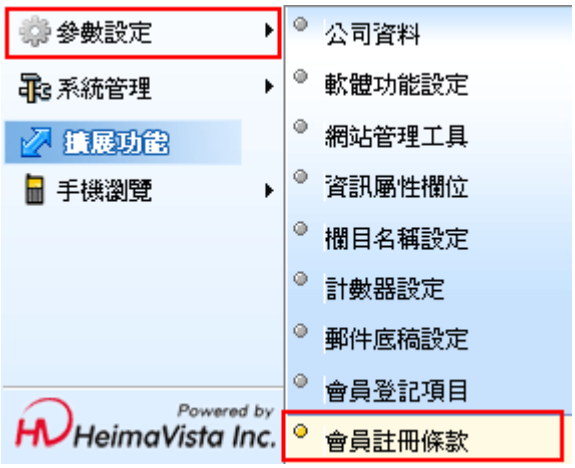
設定好後，再按下 修改 。

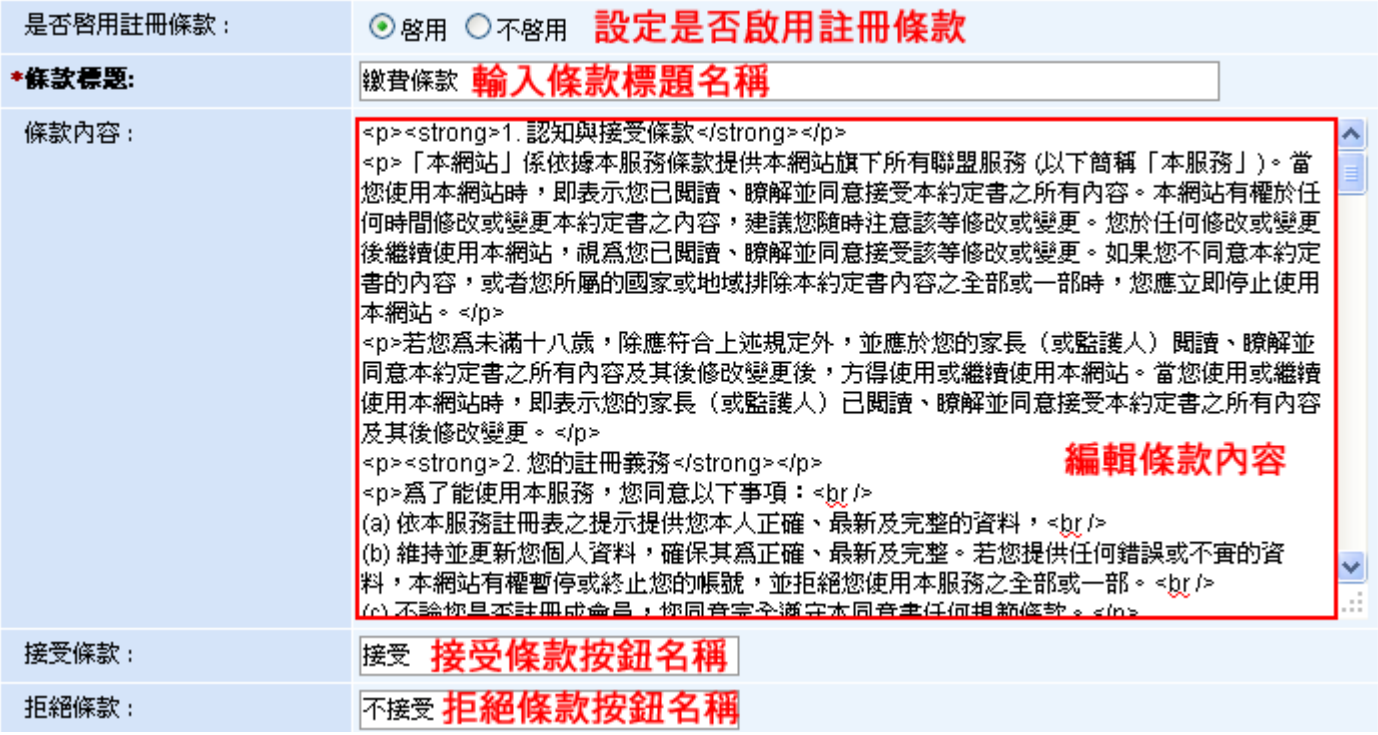
都設定好後，再按下 修改 ，儲存設定。

會員註冊條款

功能說明：可設定編修會員登記項目內容。

後台功能路徑：【參數設定＞會員註冊條款】





推薦分享設定

功能說明：可新增將資訊推薦分享至其他網站的相關設定。

後台功能路徑：【參數設定＞推薦分享設定】

一、列出系統預設的連結。

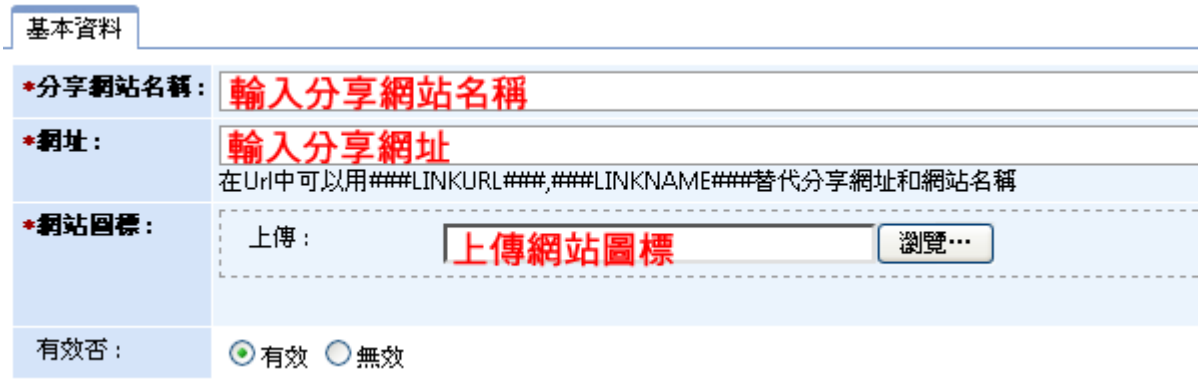
自定義	Google	http://www.google.com/bookmarks/mark?op=edit&bkmk=###LINKURL###&title=###LINKNAME###	
自定義	MySpace	http://www.myspace.com/Modules/PostTo/Pages/?l=3&u=###LINKURL###&t=###LINKNAME###	
自定義	Digg	http://digg.com/submit?phase=2&url=###LINKURL###&title=###LINKNAME###	
自定義	Live	https://favorites.live.com/quickadd.aspx?marklet=1&mkt=en-us&url=###LINKURL###&title=###LINKNAME###&top=1	
自定義	Yahoo	http://bookmarks.yahoo.com/toolbar/savebm?opener=tb&u=###LINKURL###&t=###LINKNAME###	

點選（編輯），可以設定是否顯示此分享網站。

*分享網站名稱：	Google
*網址：	http://www.google.com/bookmarks/mark?op=edit&bkmk=###LINKURL###&title=###LINKNAME###
*網站圖標：	
有效否：	◉有效 ○無效

設定是否顯示此分享網站

二、點選 新增推薦分享設定，可以新增分享網站。



設定好後，再按下 新增並返回 。

三、前台畫面，資訊明細頁面下方，點選分享可以推薦資訊到不同網站。

系統管理

帳號管理

功能說明：可新增或修改後台登入的使用者帳號資訊。
後台功能路徑：【系統管理＞帳號管理】

一、點選 新增資料群組 ，建立資料群組。

設定好後，再按下 新增並返回

二、點選 新增帳號 ，建立帳號。

使用者帳號：輸入登入帳號。
使用者名稱：輸入系統稱乎使用者的名稱。
使用者密碼：輸入登入密碼。
電子郵件：輸入管理者電子郵件。
資料群組：選擇資料群組。
語言別：選擇登入後台的語言別，可以選擇英文、簡體或是繁體。

權限類別：下拉清單選擇【系統管理＞權限管理】功能中，所建立的權限類別。

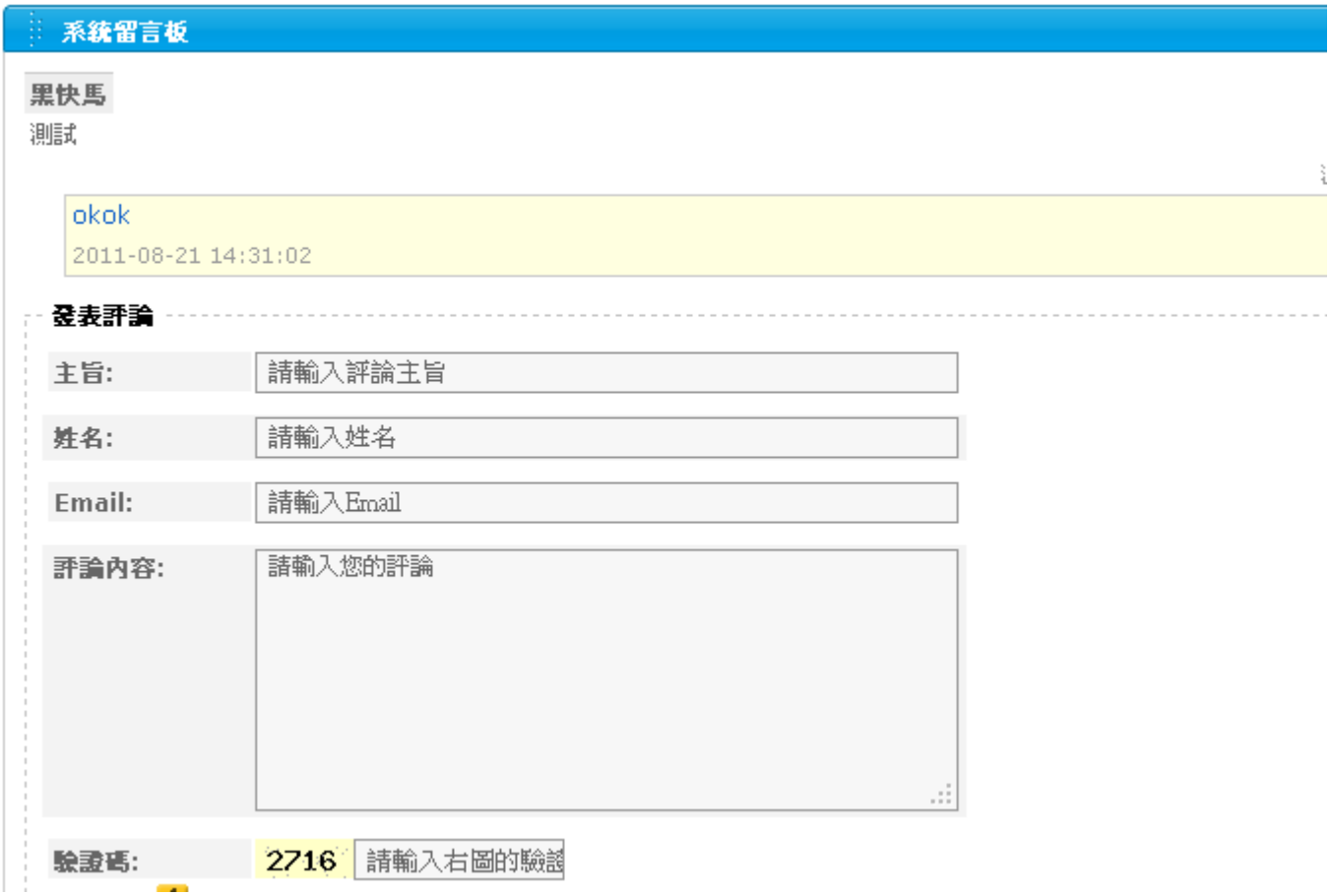
失效日期：可以設定此登入帳號的有效期限。

設定好後，再按下 新增並返回 。

系統留言板

功能說明：可於後台管理並回覆前台的留言。
後台功能路徑：【系統管理＞系統留言板】

一、前台，點選頁首連結上的網站留言板，發表留言。



二、後台，【系統留言板】功能，可以以勾選的方式，批次設定留言為有效、無效或刪除留言，可以選擇顯示所有留言、顯示未回覆留言、顯示有效留言或是無效留言。

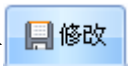
三、點選 （編輯），回覆留言。

設定好後，再按下 儲存並返回 。

密碼修改

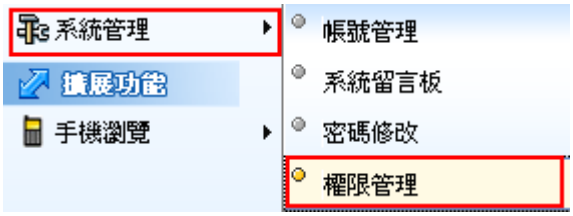
功能說明：可修改本身的後台登入密碼
後台功能路徑：【系統管理＞密碼修改】

設定第二層密碼點擊進去，可以設定多個密碼保護

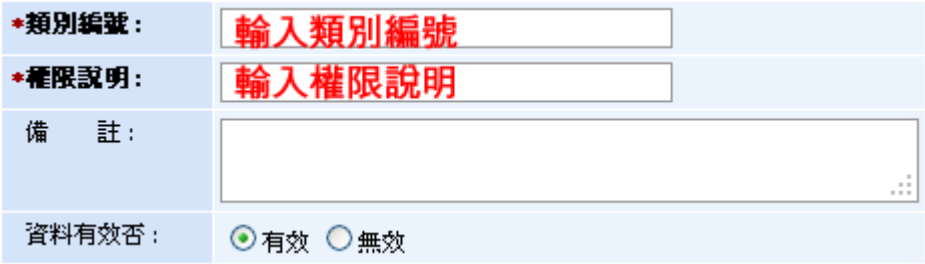
設定好後，按下  ，就修改完成了。

權限管理

功能說明：可設定後台使用者帳號的操作權限。
後台功能路徑：【系統管理＞權限管理】



一、點選 新增權限類別 ，新增權限類別。



設定好後，再按下 新增並返回 。

二、點選要設定的權限類別名稱，右邊可以勾選主要項目與細項的使用權限。

設定好後，再按下 修改 ，儲存設定。

權限匯出 ：將已建立好的權限匯出 SML 文件檔。

權限匯入 ：將 SML 文件檔匯入。

註：如果要讓使用者只能修改自身的資料，可參考使用者和群組都不勾選；小項目功能欲開啓時，大項目需同步勾選；系統原預設權限不可修改。

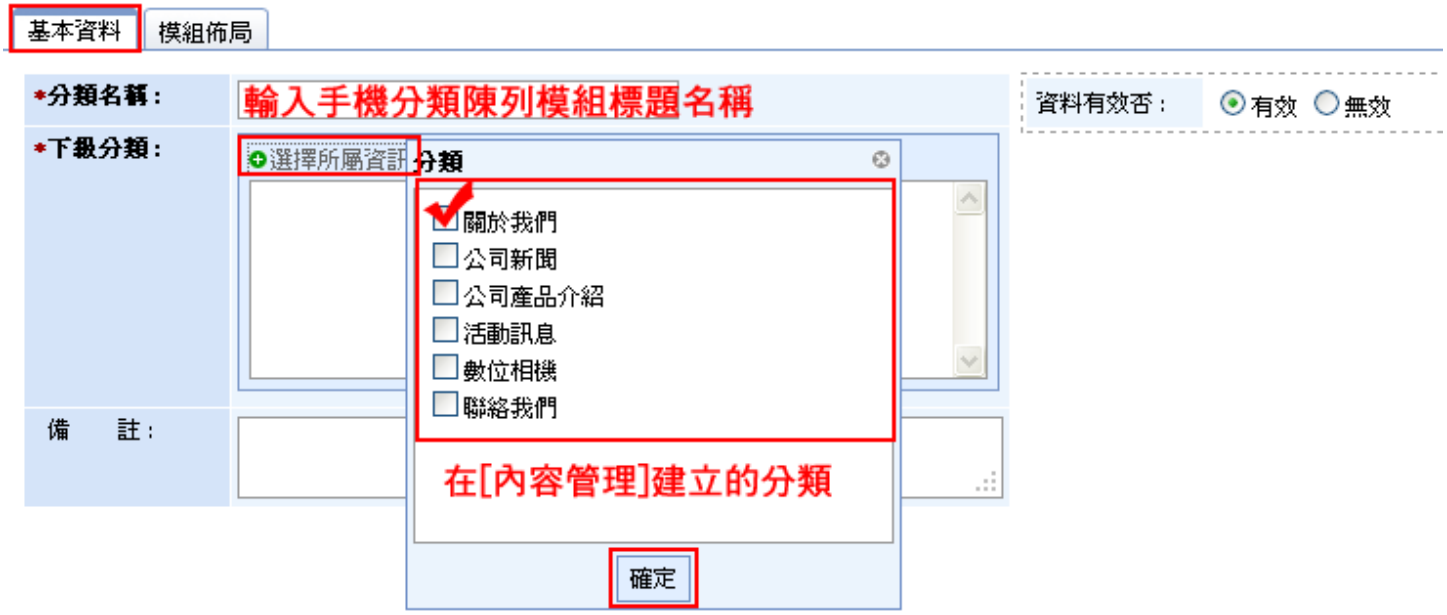
手機瀏覽

內容管理

功能說明：設定手機網頁【分類陳列模組】的目錄及資訊資料。
後台功能路徑：【手機瀏覽＞內容管理】

註：手機版的內容管理跟 PC 版的內容管理的資料內容是連動的，在【手機瀏覽＞內容管理】這裡的所有資訊資料與分類都必須要先在 PC 版的內容管理功能做建立。
註：在【手機瀏覽＞內容管理】功能，無法新增資訊，只可以將已建立好的資訊做編輯。

一、點選 新增分類 ，建立手機網頁【分類陳列模組】的目錄及資訊資料。



（1）**基本資料**
分類名稱：輸入手機【分類陳列模組】的標題名稱，為必填。

下級分類：點選選擇所屬資訊分類，勾選在【內容管理】功能中建立的分類，在按下 確定 。

2）**模組佈局**
如果有資訊設定到下級分類中的分類，設定資訊資料前台的呈現佈局方式。

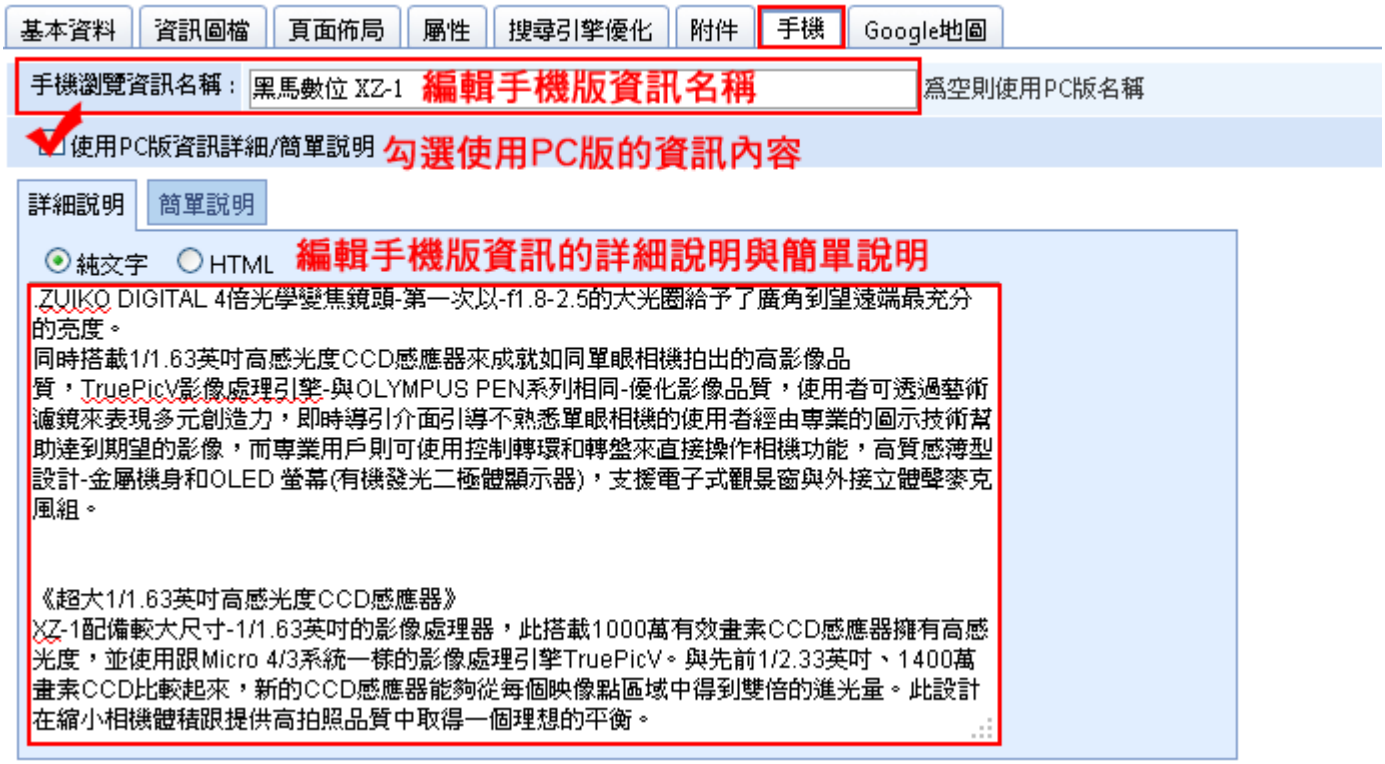
請為模組選擇佈局：可以選擇使用預設佈局或是自定義佈局。
陳列樣式：可以選擇列表或是頭條的陳列方式。
顯示內容：可以顯示標題、圖形（小圖）、內容（簡單說明）。
日期：下拉清單可以選擇為顯示日期或是不顯示日期。
筆數限定：限制前台顯示資訊筆數。
全部內容：如果資訊超過限制筆數，會出現的連結名稱（例：More、更多）

設定好後，再按下 新增並返回 。

二、設定資訊在手機網頁前台顯示方式。

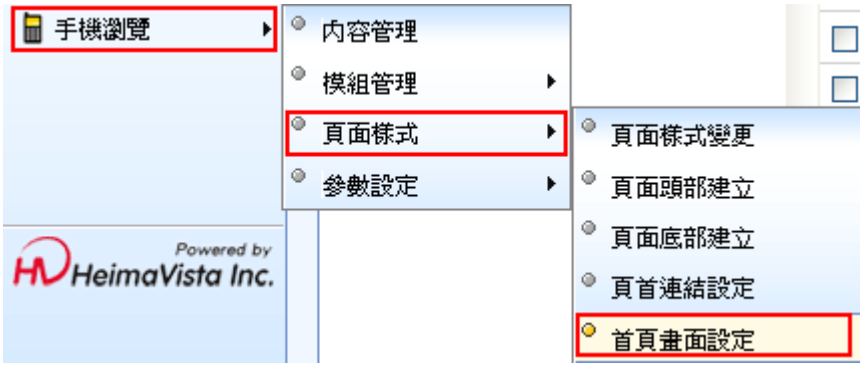
註：資訊的功能也是跟ＰＣ版新增資訊的功能是連動的，在此無法新增資訊，如果要新增資訊要在ＰＣ版的新增資訊功能做新增。

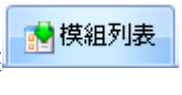
（1）點選一筆分類名稱，右邊就會列出此分類中的所有資訊，點選（編輯）按鈕，編輯資訊。
（2）點選【手機】功能。



三、將手機【分類陳列模組】放到前台，在前台作呈現。

（1）後台【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】功能



（2）點選  ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【分類陳列模組】，再點選中間欄。

再按下 ，儲存設定。

（3）前台畫面

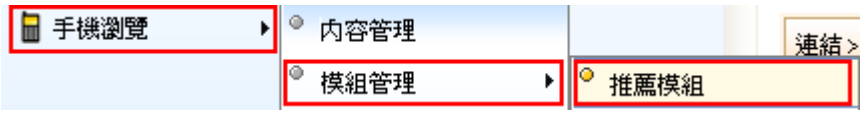
點選更多，來到全部內容頁面

公司新聞2
新聞範例 3
新聞範例 4
新聞範例 2
新聞範例 1
全部內容頁面
公司產品介紹
黑馬數位 XZ-1
黑馬數位 DMC-TS10
黑馬數位FinePix HS20EXR
黑馬數位 KLASSE W 復古旗鑑底片機
手機產品範例

模組管理

推薦模組

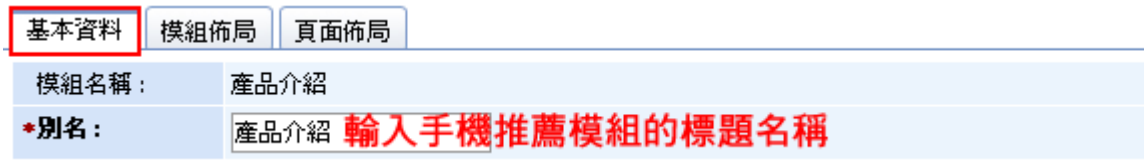
功能說明：可發佈訊息至模組，並顯示於固定區塊（例：最新消息）
後台功能路徑：【手機瀏覽＞模組管理＞推薦模組】



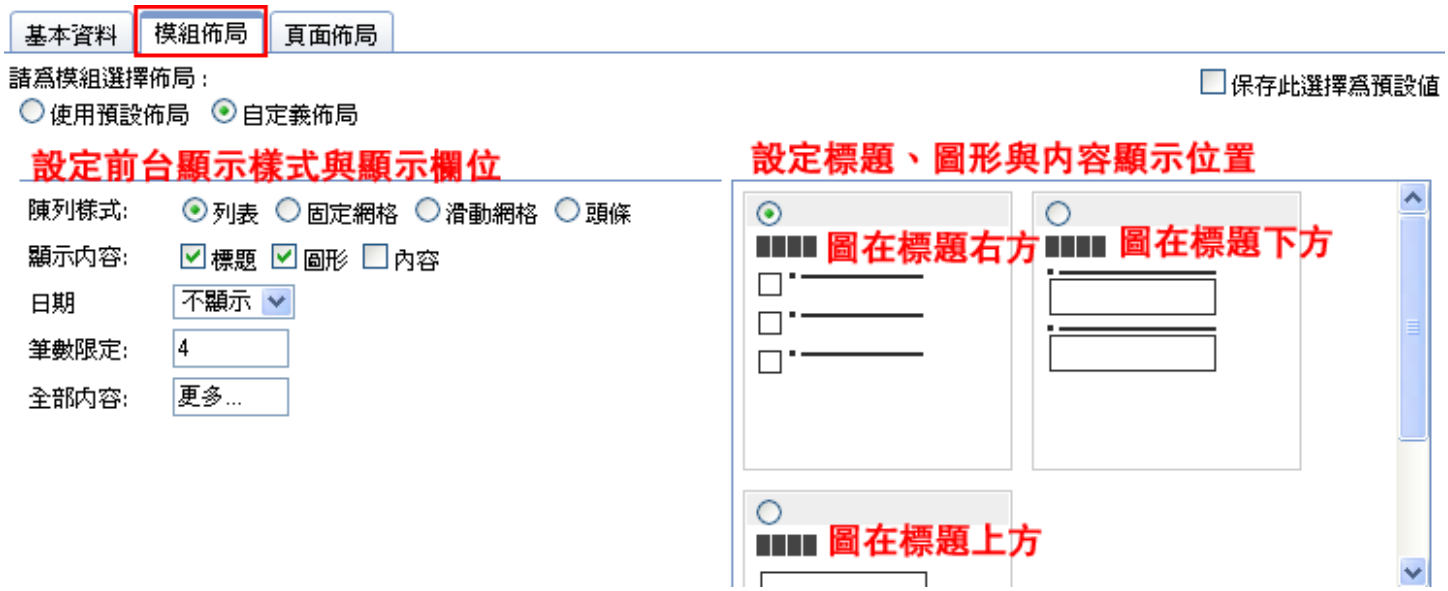
註：手機版的推薦模組跟 PC 版的推薦模組的資料內容是連動的，在【手機瀏覽＞推薦模組】這裡的所有資訊資料與模組都必須要先在 PC 版的推薦模組功能做建立。
註：在【手機瀏覽＞推薦模組】功能，無法新增資訊，只可以將已建立好的資訊做編輯。

一、點選一筆推薦模組（編輯）按鈕。

（1）**基本資料**

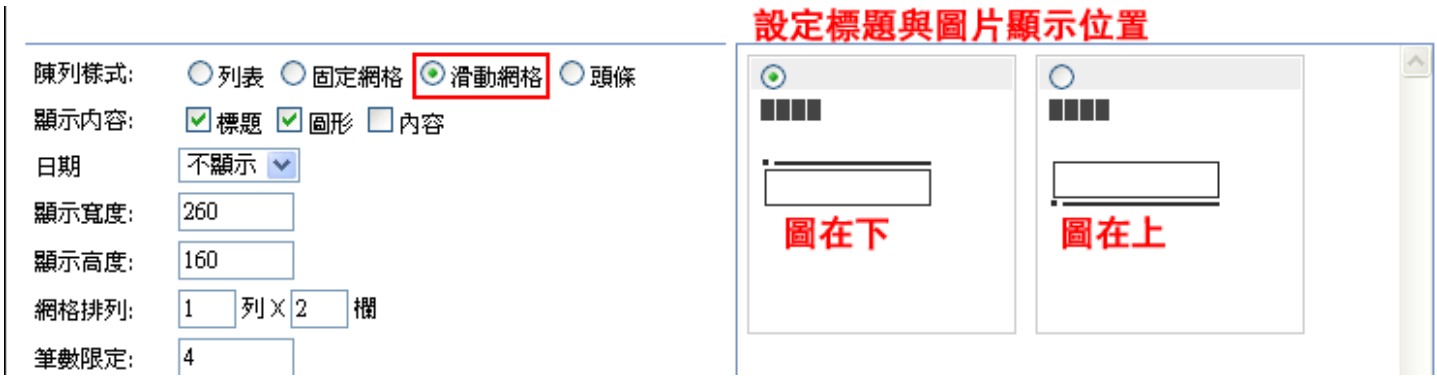


別名：可以設定與ＰＣ版推薦模組不同的名稱。
（2）**模組佈局**
設定此推薦模組在手機網頁前台呈現的方式。
陳列樣式：列表



陳列樣式：固定網格

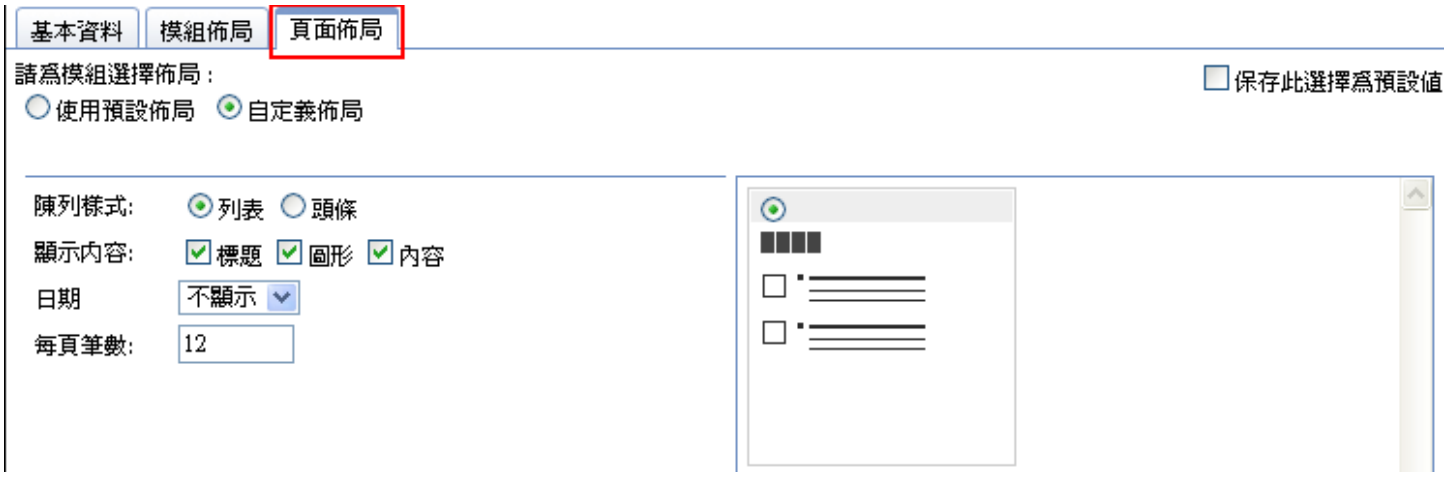
陳列樣式：滑動網格



陳列樣式：頭條

（3）**頁面佈局**

如超出筆數時，點「全部內容」設定字樣後，頁面所呈現的方式。

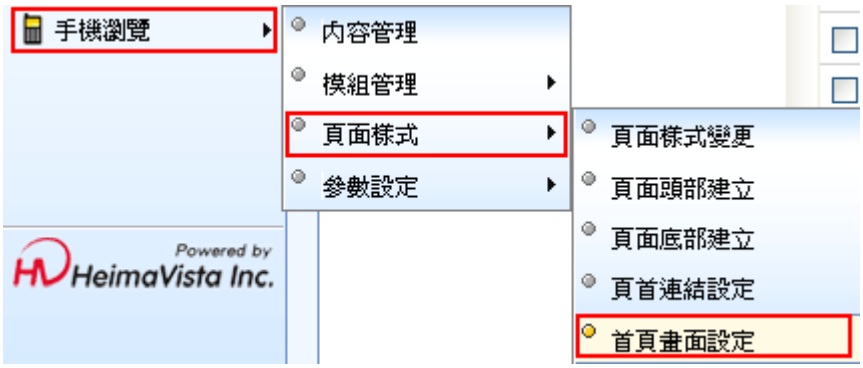


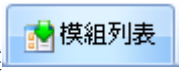
（4）設定好後再按下

。

二、將【手機推薦模組】放入前台，在前台作呈現。

（1）後台【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】功能



（2）點選 

，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞推薦】，點選新增的推薦模組名稱，再點選中間欄。

再按下 儲存 ，儲存設定。

（3）前台畫面

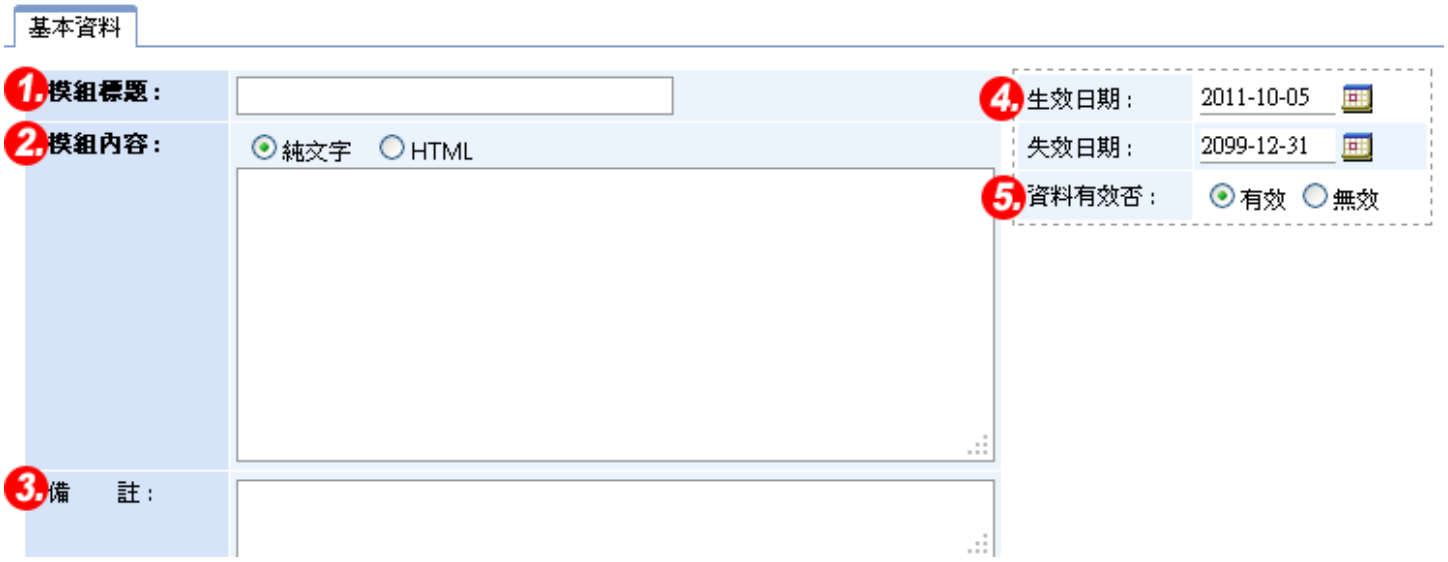
點選全部內容按鈕 更多... ，來到更多商品陳列頁面。

» 產品介紹
顯示樣式:列表
此頁呈現的畫面為後台頁面佈局功能所設定
黑馬數位 XZ-1
.ZUIKO DIGITAL 4倍光學變焦鏡頭-第一次以-f1.8-2.5的大光圈給予了廣角到望遠端最充分的亮度。
同時搭載1/1.63英吋高感光度CCD感應器來成就如同單眼相機拍出的高影像品質，TruePicV影像處理引擎-與OLYMPUS PEN系列相同-優化影像品質，使用者可透過藝術濾鏡來表現多元創造力
黑馬數位FinePix HS20E...
EXR CMOS 全新科技新登場
追求更高品質之影像科技，富士軟片公司已經成功開發了獨特之影像進化新科技，即是EXR
CMOS，整合EXR與CMOS之最佳優化技術。您可以親身感受更寬廣的動態範圍解像力及令人驚訝的快速聰明對焦能力，開啓了攝影藝術更進步的大門。

自定模組

功能說明：使用純文字或是 HTML 程式碼的方式自訂一個圖片或是說明文字在前台做呈現。
後台功能路徑：【手機瀏覽＞模組管理＞自定模組】

一、點選 新增自定模組



1. 模組標題：輸入自定模組標題名稱。

2. 模組內容：可以選擇使用純文字或是 HTML 的方式編輯內容。

點選 HTML　HTML編輯/預覽，使用 HTML 編輯，會跳出以下視窗可以做編輯。

常用圖示說明：
：儲存並返回。 原始碼：可切換查看原始碼。 ：插入/編輯超連結。 ：插入/編輯圖片
內容編輯不建議使用 Word 先行製作後再貼上，因 Word 非一般網頁用軟體，所以可能會有語法上不相符而造成顯示問題，建議可使用 Front Page 或 Dreamweaver 等網頁用軟體。

3. 備註：輸入此自訂模組的說明文字。

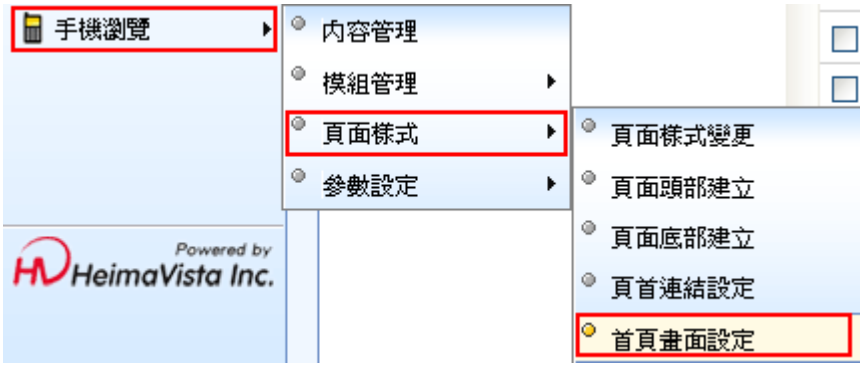
4. 生效日期與失效日期：可以設定此模組有效的期限。

5. 資料有效否：設定爲無效，不會在前台作顯示。

設定完成後，按下 新增並返回 。

二、將【手機自定模組】放入網頁前台，在手機網頁前台作呈現。

（1）後台【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】

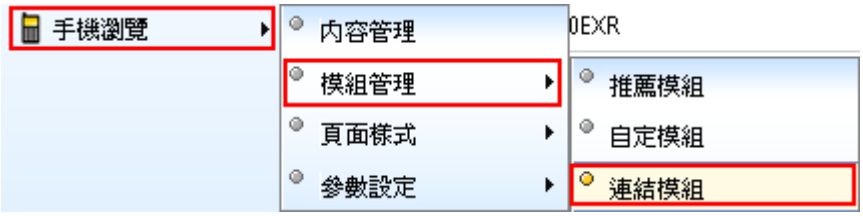


（2）點選 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞自定】，點選新增的自定模組名稱，再點選中間欄。

再按下 儲存 ，儲存設定。

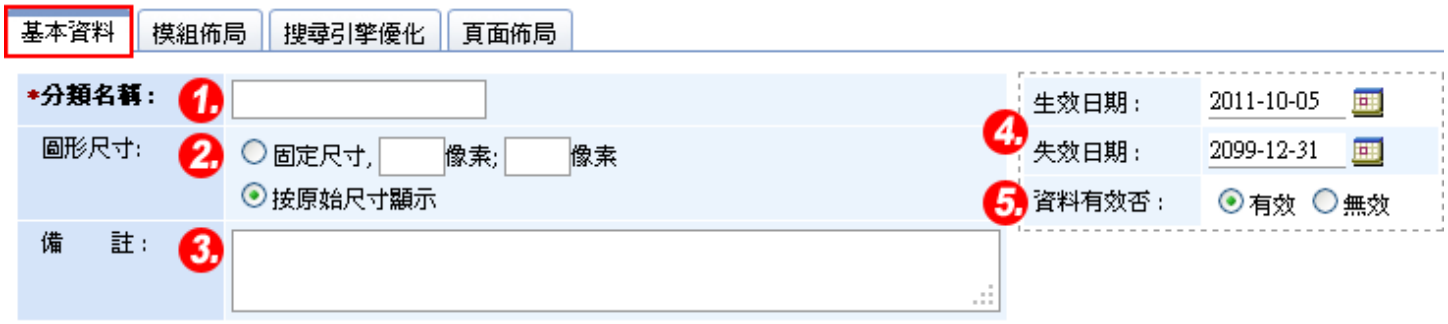
連結模組

功能說明：設定內部或外部的網址連結，讓前台使用者快速點選。
後台功能路徑：【手機瀏覽＞模組管理＞連結模組】



一、點選 新增連結分類 ，建立連結模組。

（1）基本資料



1. 分類名稱：輸入連結模組標題名稱，為必填。

2. 圖形尺寸：如果以圖片的方式做連結，設定圖片的尺寸大小，可以選擇以固定尺寸或按原尺寸顯示。

3. 備註：輸入此連結模組的說明文字。

4. 生效日期與失效日期：可以設定此模組有效的期限。

5. 資料有效否：設定為無效，不會在前台作顯示。

（2）**模組佈局**

1. 請為模組選擇佈局：原為預設佈局，可依需求設定為自定義佈局。

2. 陳列樣式：可以選擇列表或是滑動欄

3. 顯示內容：顯示標題或是圖形

4. 顯示高度：設定顯示高度，如果有上傳圖片作為連結，要注意圖片與標題的高度

5. 筆數限定：筆數限定設定為 0，代表不限定。

6. 設定連結名稱與圖形顯示位置。

（3）**搜尋引擎優化**

a.標題：輸入網站名稱

b.關鍵字：輸入關鍵字，並以逗號做區隔

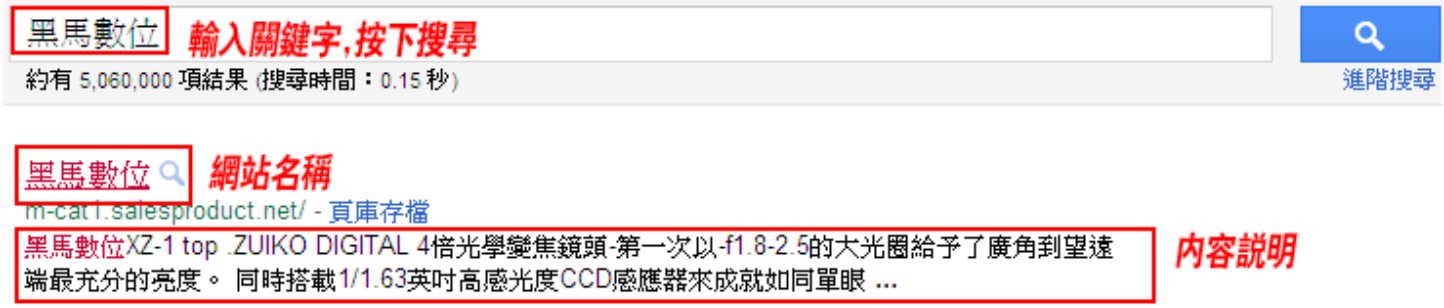
c.內容說明：輸入內容敘述

d.自由代碼區：輸入其他 meta 語法

自由代碼區：可輸入下列三段《META 範例語法》。

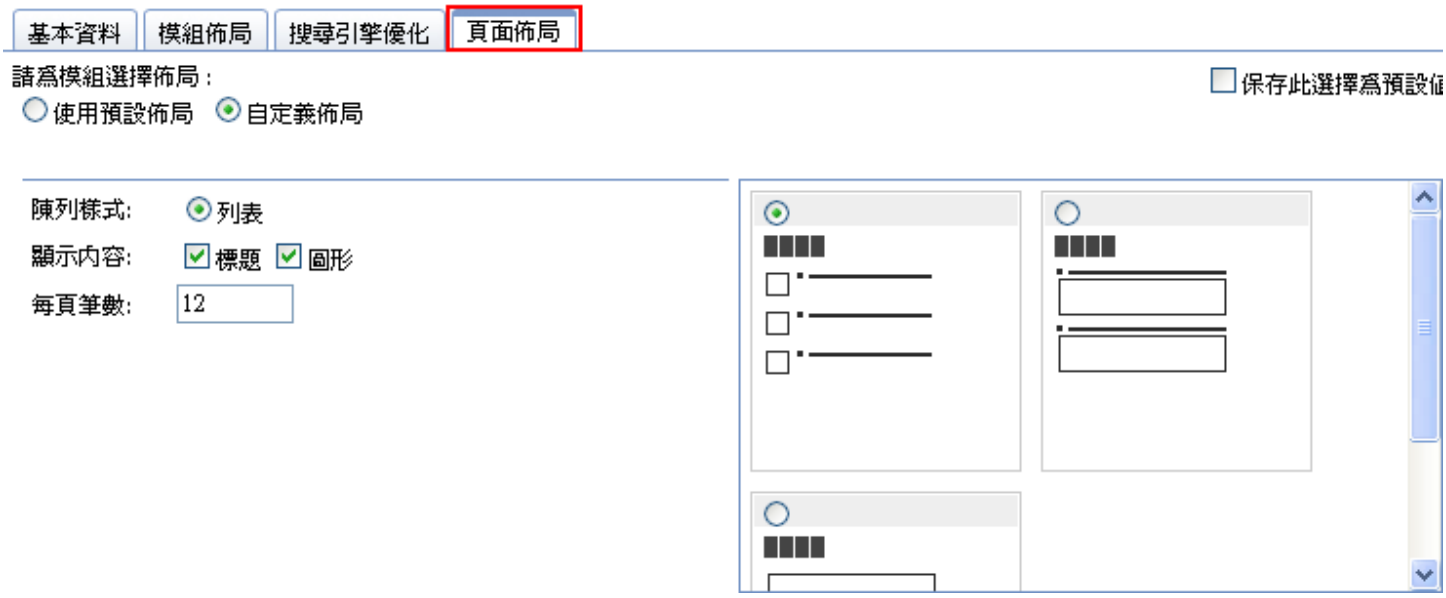
```
<META content="黑馬數位" name="author">
<META content="黑馬數位" name="copyright">
<META content="index,all" name="robots">
```

在【Yahoo】和【Google】搜尋結果頁面，畫面顯示位置↓



（4）**頁面佈局**

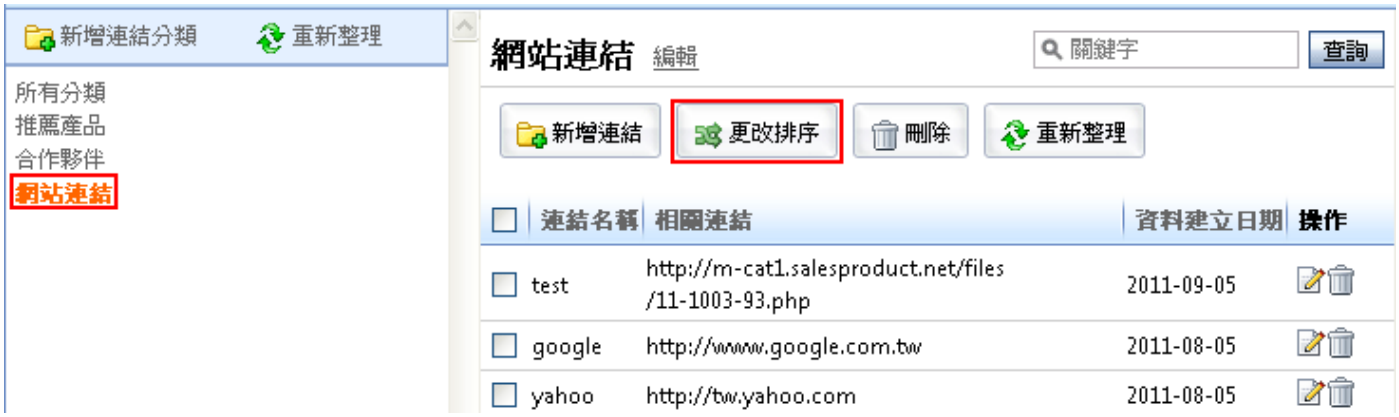
如超出筆數時，點「全部內容」設定字樣後，頁面所呈現的方式

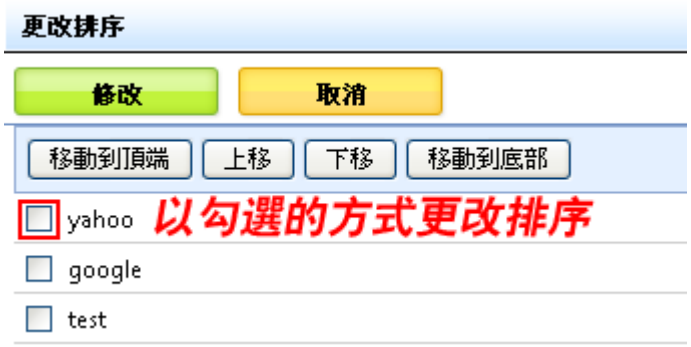


（5）**完成**

設定好後再按下 ，再設定連結。

點選新增的連結模組名稱，再點選更改排序，會彈出更改排序的視窗，可以更改連結排序。





二、點選 新增連結 ，設定連結模組內的圖片連結或是文字連結。

1. 連結名稱：輸入文字連結名稱。

2. 所屬分類：點選下拉清單，選擇步驟一所新增的連結模組名稱。

3. 新視窗開啓：可以選擇是，開啓新視窗，或是選擇否，原畫面開啓。

4. 相關連結：可以輸入網址做外部連結，也可以點選 選擇連結，設定內部連結。

5. 連結說明：設定此連結的說明文字。

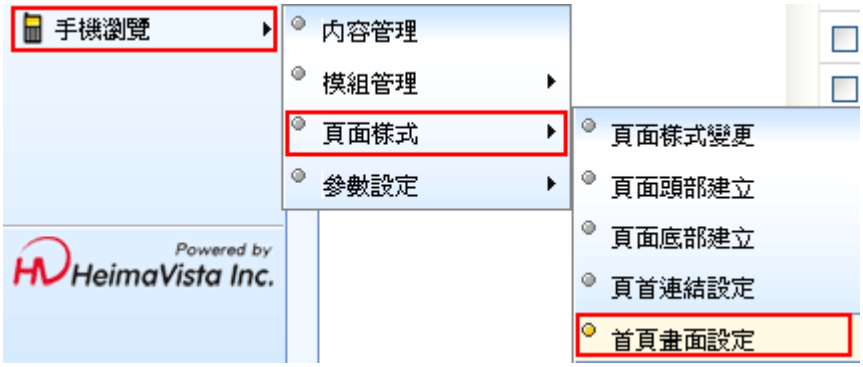
6. 資料有效否：如果選擇爲無效，不會在前台顯示。

7. 上傳：點選 瀏覽… 上傳圖片，以圖片的方式做連結。

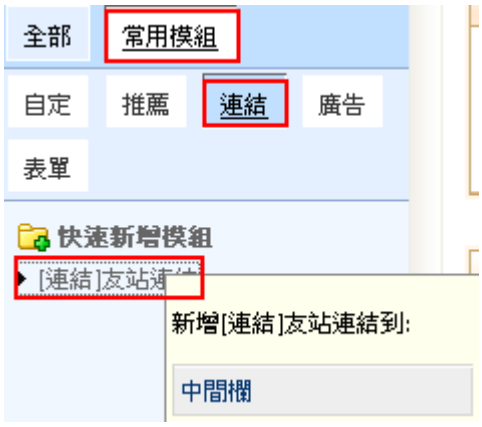
都這定好後，再按下新增並返回 新增並返回

三、將新增的**手機連結模組**放到手機網頁前台畫面。

（1）後台【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】功能



（2）點選 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞連結】，點選新增的連結模組名稱，再點選中間欄。



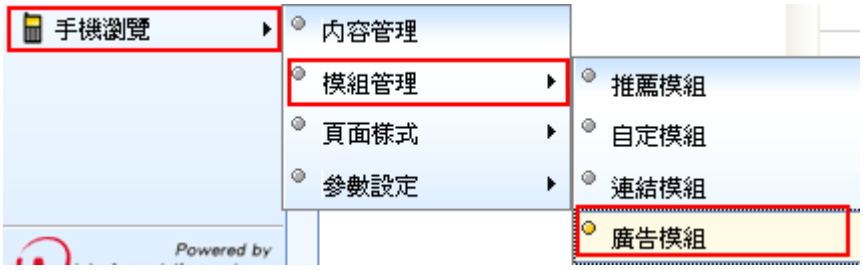
再按下 儲存 ，儲存設定。

（3）**前台畫面**

» 友站連結 連結模組名稱
陳列樣式為滑動欄的方式呈現
yahoo
yahoo2
ya

廣告模組

功能說明：可做爲圖片或是 Flash 廣告設定，另可應用爲頭部的 banner。
後台功能路徑：【手機瀏覽＞模組管理＞廣告模組】



一、點選 新增廣告規格，設定廣告規格。

模組名稱：輸入模組名稱，爲必填。
寬度x高度：設定圖片的顯示寬高，爲必填。
是否輪撥：設定圖片輪撥，可以選擇是或否。
時間間隔：設定圖片輪撥時間間隔。
備註：輸入說明文字。
資料有效否：可以設定資料爲有效或是無效。

設定完成後，再按下 新增並返回 。

二、點選 新增廣告資料，建立廣告資料。

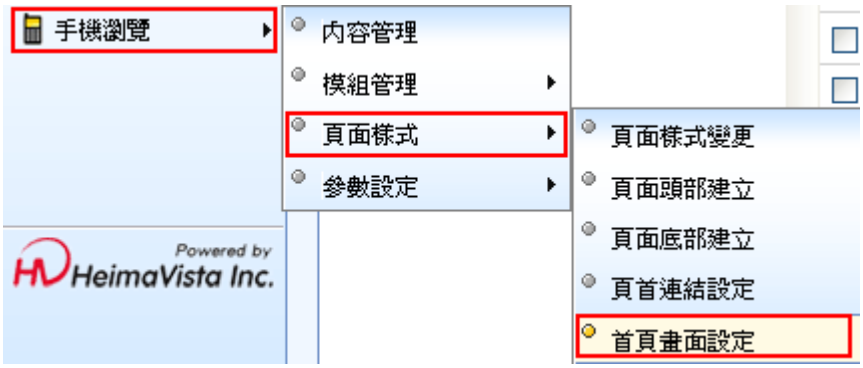
廣告編號：可以輸入英文或數字，為必填。
廣告模組：下拉清單選擇第一步驟建立的廣告模組

上傳：按下 瀏覽… ，上傳圖片

連結網址：設定連結。
新視窗開啓：如果有設定連結，可以設定原畫面開啓連結頁面或是新視窗開啓連結頁面。
備註：輸入說明文字。
生效日期與失效日期：設定此廣告的有效期限。
資料有效否：可以設定資料為有效或是無效。

設定完成後，按下 新增並返回

註：如果有設定輪撥效果，可以設定多張圖片在同一廣告規格，才看的出輪撥效果。
三、將【手機廣告模組】放入前台，在前台作呈現。
（1）後台【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】功能



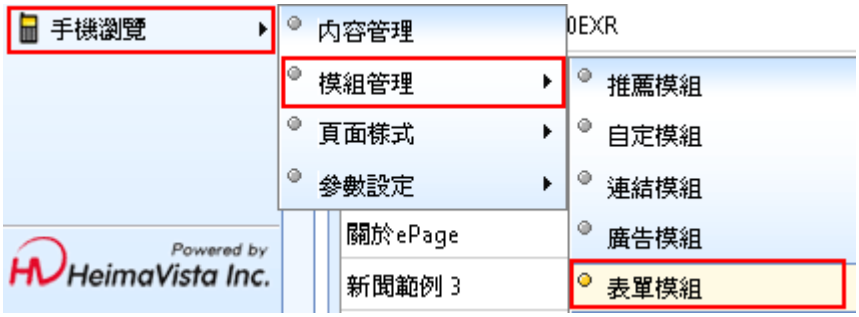
（2）點選 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞廣告】，點選新增的廣告模組名稱，再點選中間欄。

再按下 儲存 ，儲存設定。
（3）前台畫面

» 002 廣告模組名稱
廣告模組

表單模組

功能說明：可建立及設定表單的內容，提供前台使用者填寫（例：報名表…）。
後台功能路徑：【手機瀏覽＞模組管理＞表單模組】



一、點選 新增表單模組 ，建立表單模組。

第一步：

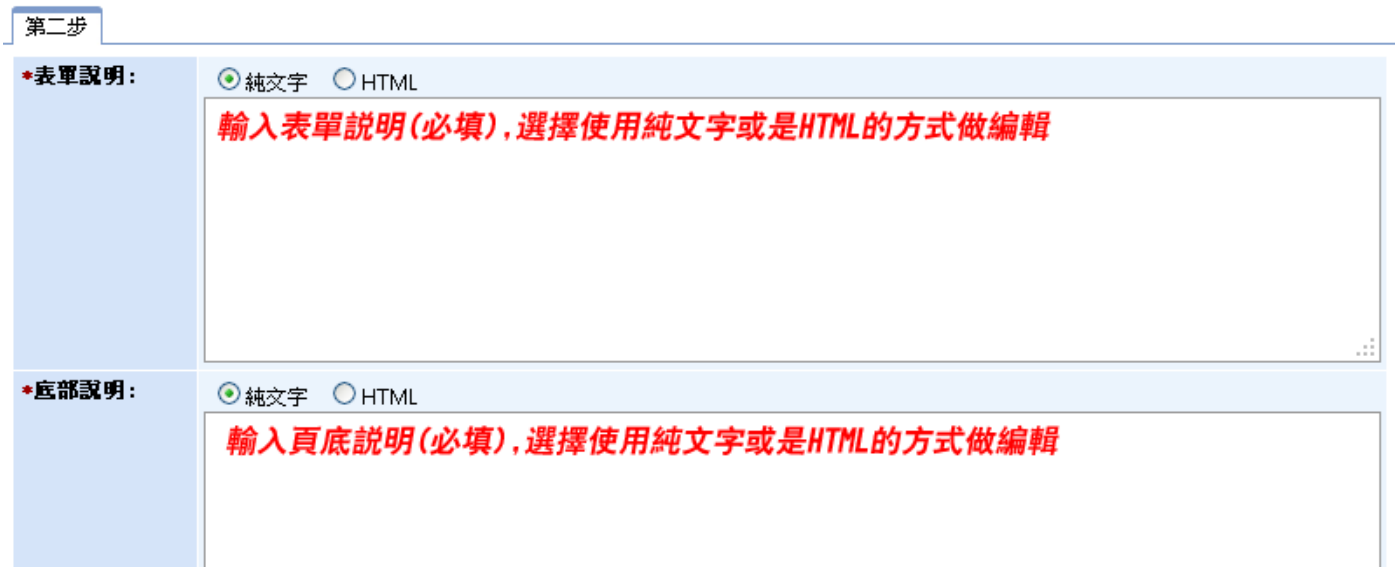
表單名稱：輸入表單標題名稱，為必填。

所屬類別：點選✚，輸入類別名稱，再按下 新增 ，新增類別。

製作方式：可以選擇從空白表單開始建立或是從範本開始建立表單。
生效日期與失效日期：設定表單生效日期與失效日期。

設定好後，按下 下一步 。

第二步：輸入表單說明和頁底說明。



設定好後，按下 下一步 。

第三步：設定欄位說明。

1. 行列：可以設定欄位的位置，爲第幾行第幾列的位置。

2. 欄位說明：設定欄位名稱。

3. 欄位類型：可以選擇不同的欄位類型。

a.單行文字：可輸入單行文字

b.單行帶分隔符號：可將單行文字中間加入符號區隔

c.多行文字：可輸入多行文字

d.核取方塊：可複選已建立項目

e.選擇鈕：可單選已建立項目

f.下拉清單：可下拉選擇已建項目

g.檔案類型：可於前台上傳附件檔案

h.聯動下拉單：選擇上一級的選項，聯動下一級的選項，選擇指定選項

舉例；上一級選項設定 3 個選項。

下一級的選項可以選擇上一級，並指定下級選項

4. 格式：預覽欄位類型所設定的欄位

5. 會員欄位關聯：設定自動帶入會員資料。

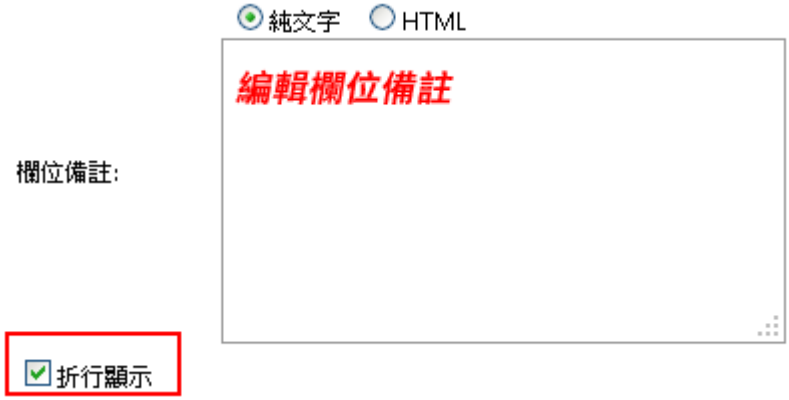
舉例；姓名欄位，設定會員欄位關聯為你的姓名，當會員登入後，填寫表單，表單姓名欄位就會自動帶入會員姓名。

6. 數值類型：可以選擇為日期、整數數值、任何數值或是 email 格式。

舉例；如果有設定填寫欄位為 Email，數值類型可以設定為 email 格式，如果輸入類型錯誤，會出現錯誤訊息，無法送出表單。

7. 欄位設定：可以選擇不允許空白帶表為必填，如果設定前台不顯示或是前台僅查看，前台不會出現此欄位。

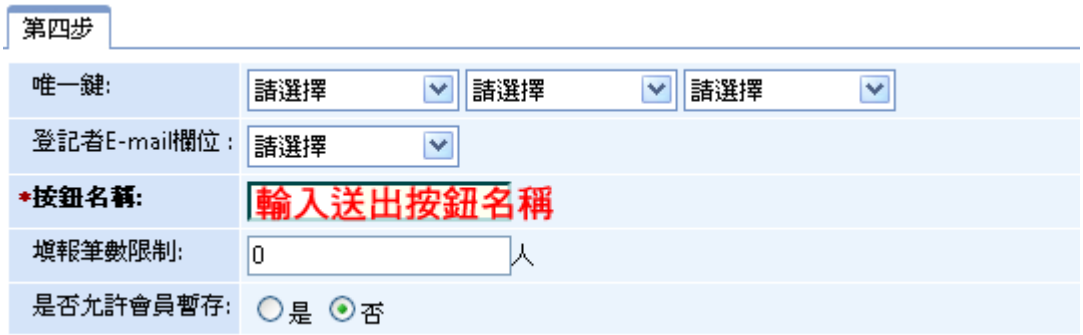
8. 欄位備註：可編輯此欄位的備註，勾選折行顯示，會在欄位下方顯示此備註。



9. 移除：刪除欄位。

設定好後，按下 下一步 。

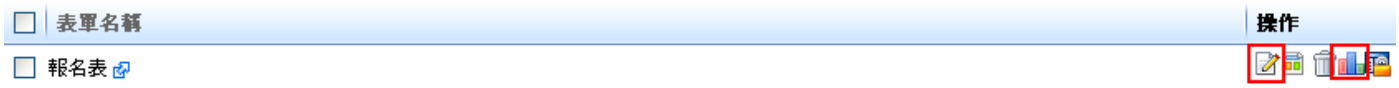
第四步：其他設定。

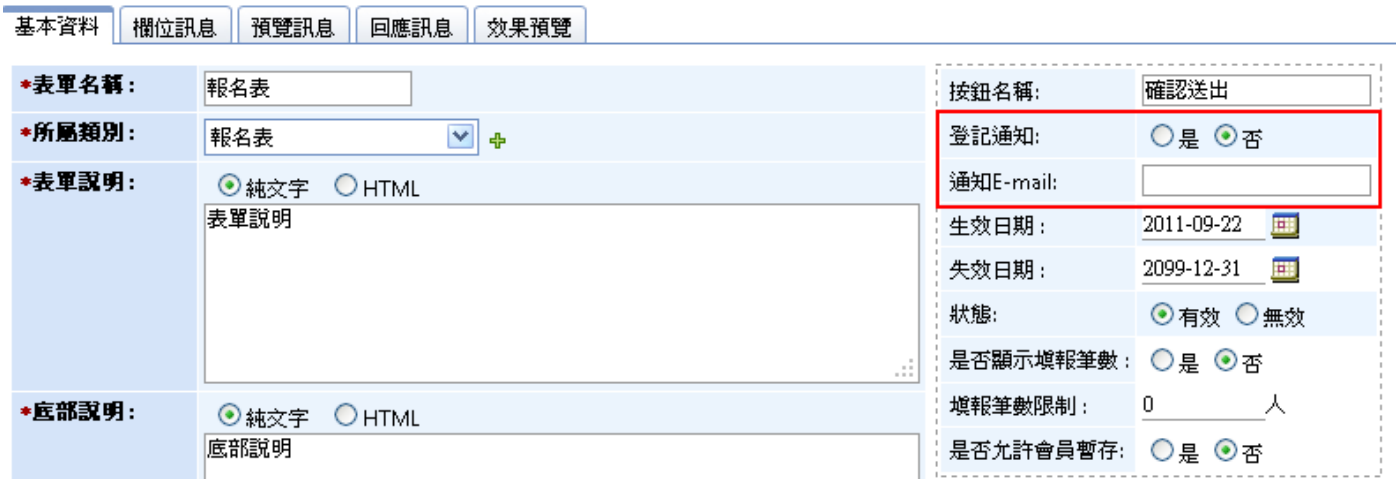


唯一健：如果 E-mail 欄位設爲必填，可以將 E-mail 欄位設爲唯一鍵，代表相同 E-mail 只能送出一次表單。
登記者 E-mail 欄位：對應到表單有設定填寫 E-mail 的欄位，使用者送出表單後，同時會 E-mail 到表單所填寫的 E-mail 信箱。
按鈕名稱：輸入送出表單的按鈕名稱，爲必填。
填報筆數限制：如果製作的表單是報名表，而報名人數有限，在此可以輸入限制送出表單的人數，舉例；填報筆數限制，這裡輸入 20 人，系統收到 20 筆表單後，前台就不可以再送出表單。
是否允許會員暫存：在網站會員登入後，在填寫表單時，會多出一個『暫存』的按鈕，透過這項功能，會員可以先做填寫後，不需馬上將資料送出，會員可再透過前台的『我的帳戶』，再做修改，確認後再做送出。

設定好後，按下 完成 。

二、建立完表單後，點選，修改表單設定。



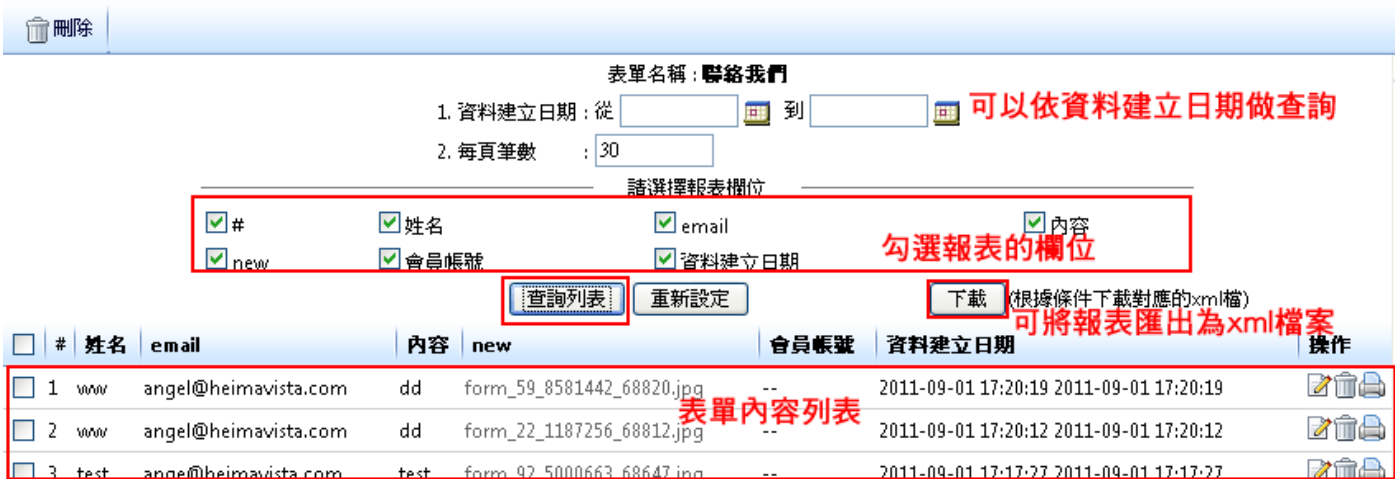


登記通知：選擇為是，使用者在前台填寫完表單後，會 E-mail 給通知 E-mail。

通知 E-mail：輸入表單通知者的 Email，可以設定多筆 E-mail，再以逗號區隔。

設定好後，再按下 儲存並返回 。

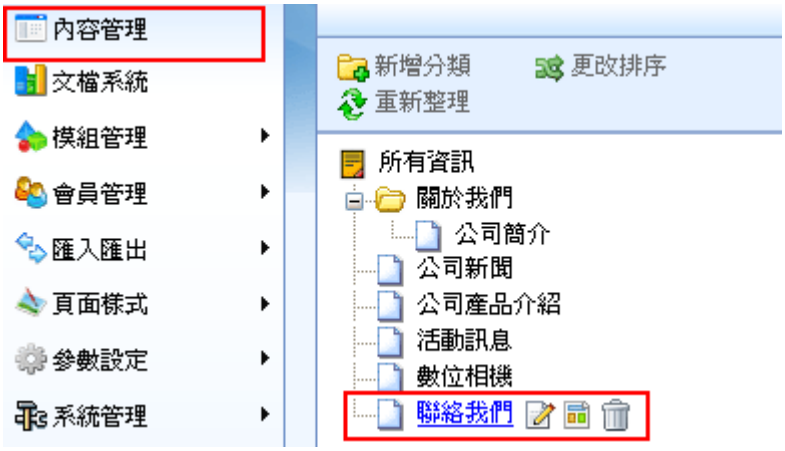
點選查看報表，可以查看前台填寫的表單的列表。



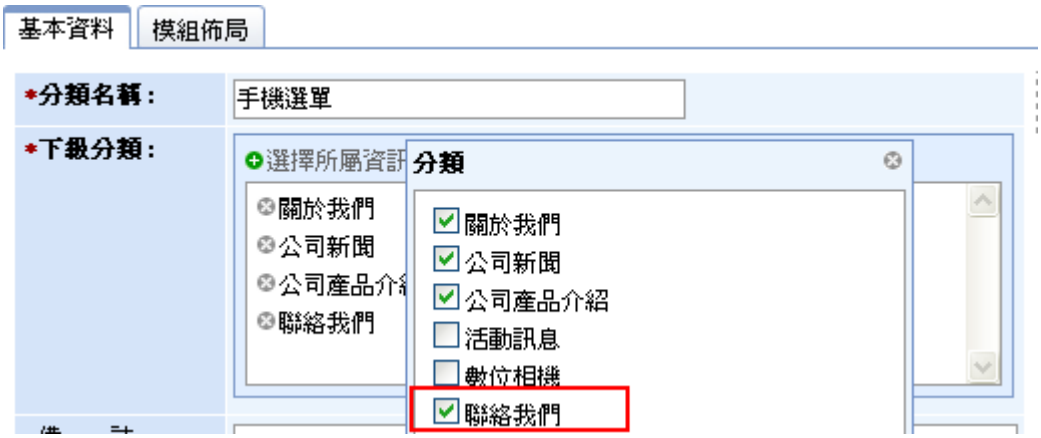
點選 查詢列表 ，列出此表單所填寫的所有內容列表。

三、將設定好的表單放到個別頁面。

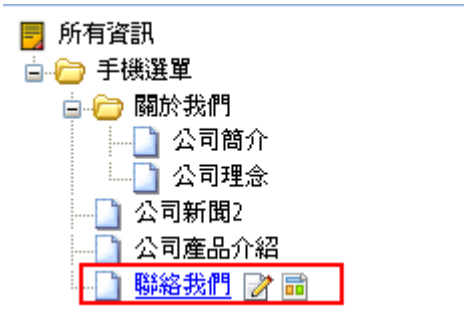
（1）首先請到後台 PC【內容管理】功能，點選 新增分類 ，新增一筆聯絡我們的分類。



（2）再到【手機瀏覽＞內容管理】，點選 新增分類 ，點選選擇所屬資訊分類，勾選新增的聯絡我們分類，設定好後再按下確定，再按下 新增並返回 。



（2）點選 個別頁面設定圖示按鈕，進入到個別頁面設定的頁面。



個別頁面設定：這個功能是如果你在內容管理新增 10 筆分類，分類頁面都要呈現不一樣，就可以在此作設定，但是，如果你在內容管理新增 10 筆分類，分類頁面都要呈現一樣，就要到【預設頁面設定】的預設分類頁面作設定。

在聯絡我們分類的個別頁面設定中，點選 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞表單】，就可以看到所有自行建立的表單模組。
點選要放到前台的模組名稱，在按下中間欄。

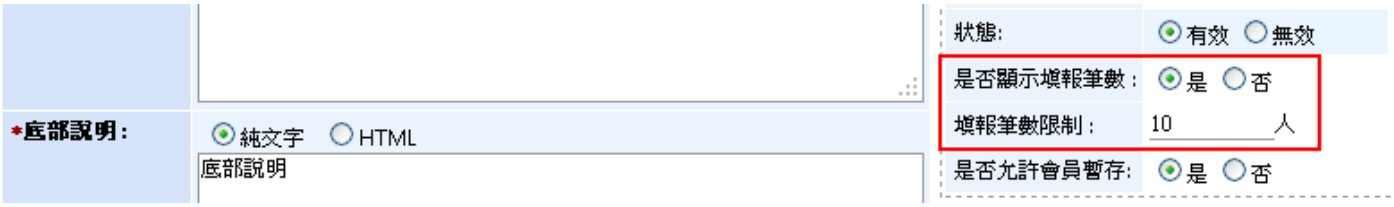
設定好後，再按下 儲存 ，儲存設定。

四、前台畫面。
在手機前台畫面找到系統預設的【分類陳列模組】，點選在後台【內容管理】設定的聯絡我們分類。

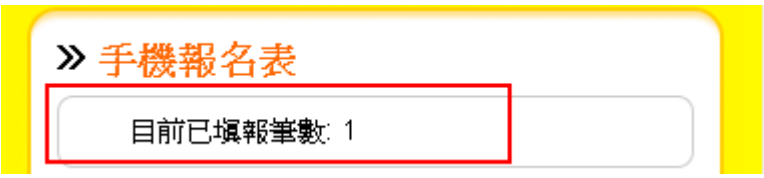
前台表單呈現效果。

按下確認送出，就可以將表單資料作送出。

補充：如果在後台【表單模組】，設定顯示填報筆數，並輸入填報筆數限制人數：可以讓前台在填報時，控制可填報的人數，做一個上線的限制，同時可以設定在前台是否顯示填報人數。



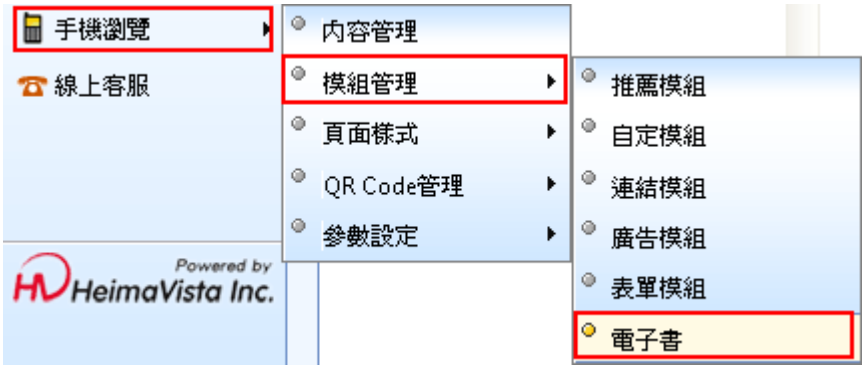
前台表單模組就會出現目前的填報筆數。



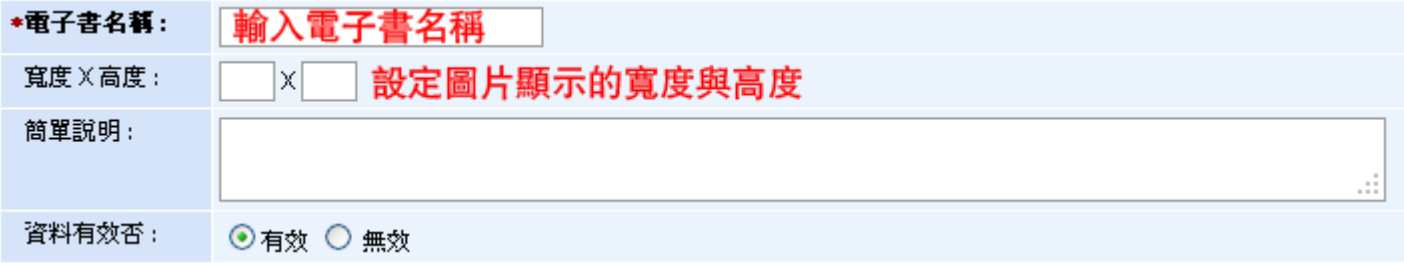
電子書

功能說明：建立圖片提供前台使用者瀏覽

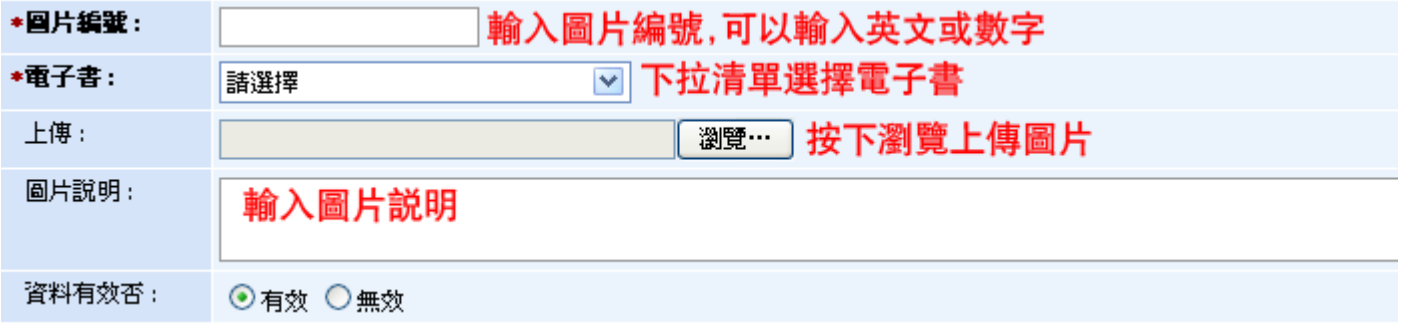
後台功能路徑：【手機瀏覽＞模組管理＞電子書】



一、到後台【手機瀏覽＞模組管理＞電子書】，點選 新增電子書 ，建立電子書規格。



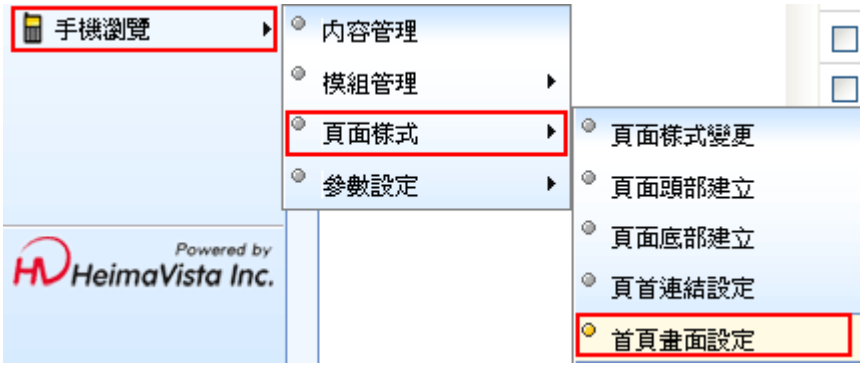
二、點選 新增電子書圖片 ，建立電子書圖片。

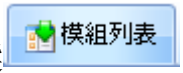


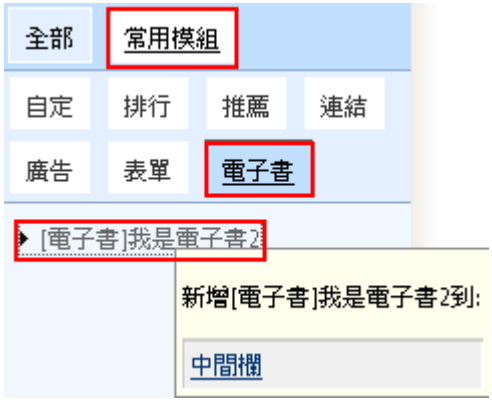
建立所有電字書模組所要顯示的圖片

三、將【電子書模組】放入前台，在前台作呈現。

（1）後台【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】功能



（2）點選  ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，點選【常用模組＞電子書】，點選新增的電子書模組名稱，再點選中間欄。



再按下 儲存 ，儲存設定。

（3）前台畫面

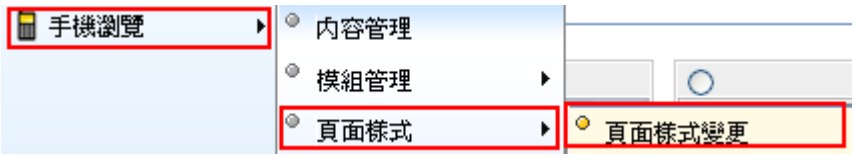
（4）點選此圖片，就可以開啓一個視窗，以滑動的方式瀏覽圖片

我是說明1
圖片說明
SHARP
以滑動的方式查看不同圖片

頁面樣式

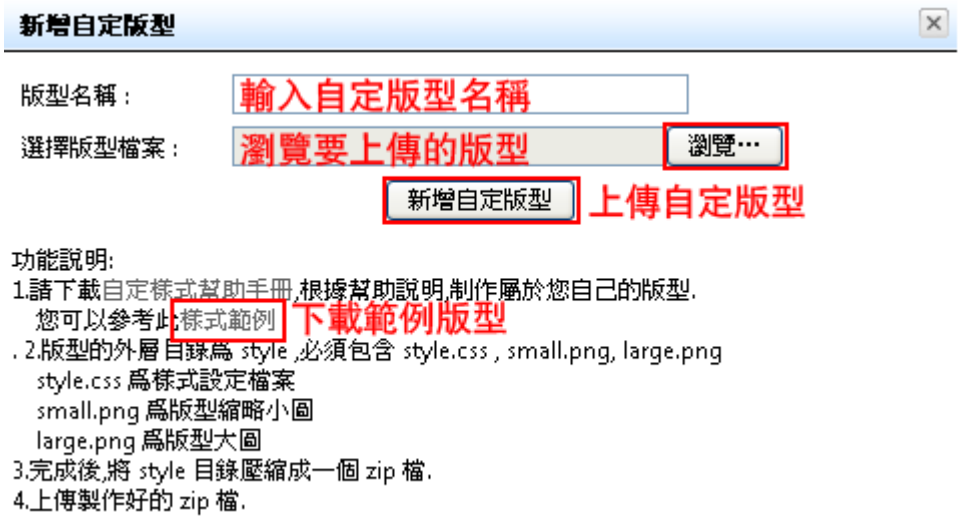
頁面樣式變更

功能說明：可更換手機網頁不同版型，選取其中一個樣式，修改後可至前台重整觀看。
後台功能路徑：【手機瀏覽＞頁面樣式＞頁面樣式變更】



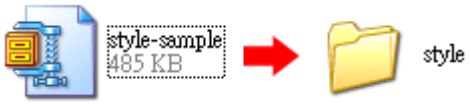
一、這裡有一些系統預設的版型可以作變更，點選一個系統預設的版型，再按下 修改 。

二、如果不想要使用系統的版型，可以點選 新增自定版型 ，上傳自定版型。



步驟一：點選樣式範例連結按鈕，下載範例版型。

下載一個 style-sample 的 zip 壓縮檔，將此壓縮檔解壓縮出來一個 style 資料夾，

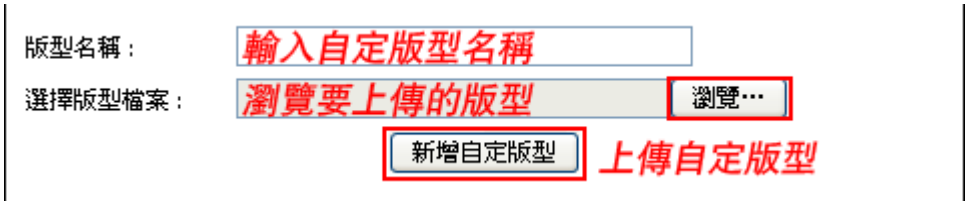


開啓 style 資料夾，如果要修改版型裡的設定，更改爲自己的版型，主要是更改 style.css 的檔案，版型裡的所有圖片都放在 images 資料夾中。

Style 資料夾裡所有的檔案

步驟二：將更改過的版型資料加成 Zip 壓縮檔

步驟三：在回到【頁面樣式變更】功能，點選 新增自定版型 ，上傳自定版型。



版型名稱：輸入自定版型名稱

選擇版型檔案：按下 瀏覽… ，瀏覽要上傳的 style.zip 檔案，再按下 新增自定版型 ，上傳自定的版型。

點選使用自訂版型，再按下 修改 。

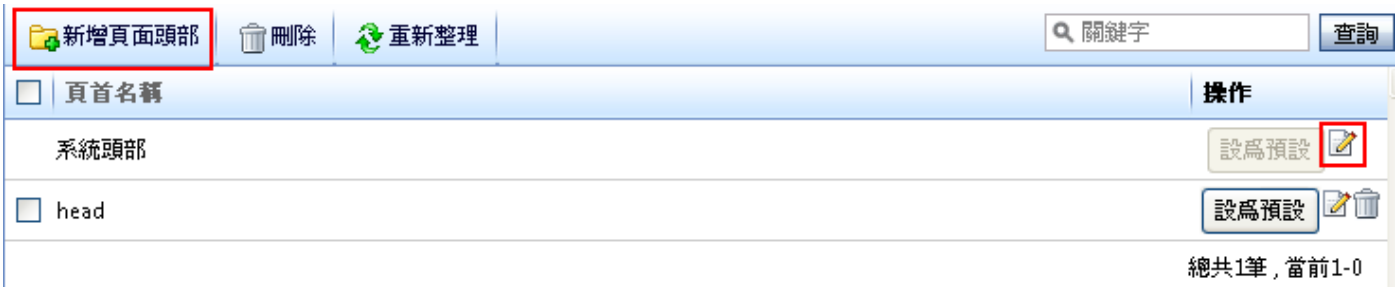
【原手機前台畫面】

【更改版型後的手機前台畫面】

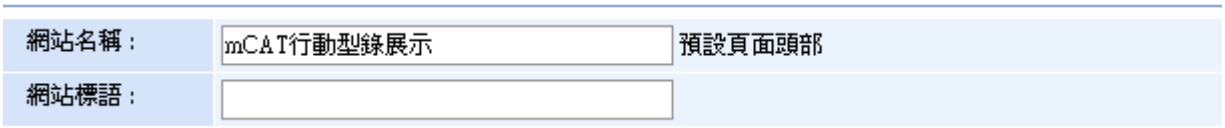
頁面頭部建立

功能說明：可編輯系統頭部或新增自定頭部
後台功能路徑：【手機瀏覽＞頁面樣式＞頁面頭部建立】

一、點選系統頭部後方的編輯按鈕，編輯系統頭部。



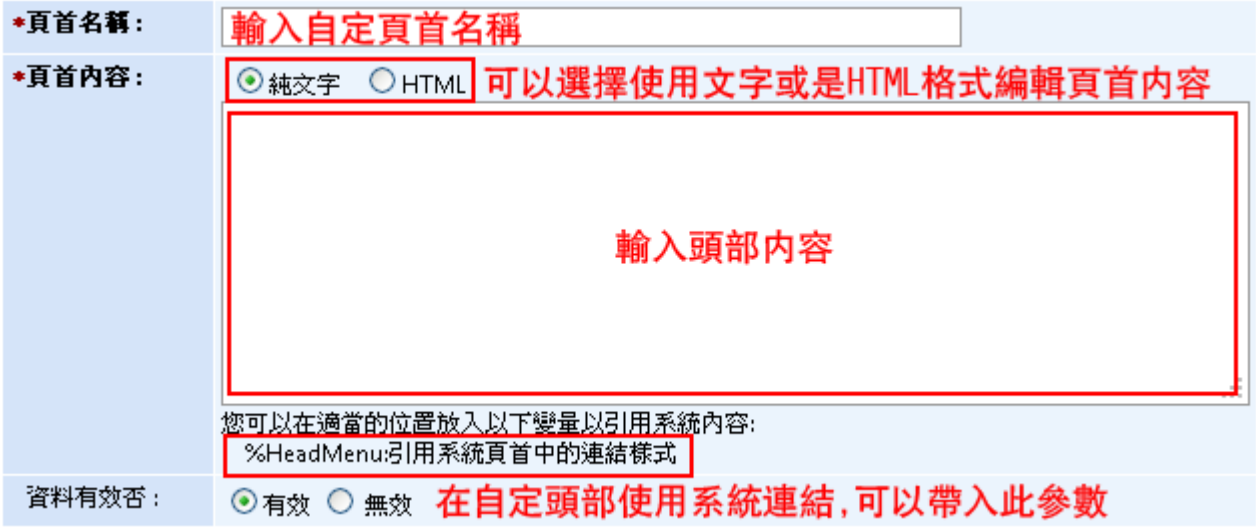
編輯系統頭部資料。



網站名稱：輸入網站名稱
網站標語：輸入網站標語
手機網頁前台系統頭部

二、建立自定頭部
（1）使用網頁編輯軟體，製作一個自定頭部，設定好按鈕連結，並將自訂頭部圖片上傳到後台【文檔系統】，並將自定的頭部的圖片路徑更改爲後台路徑。

（2）複製自定頭部的程式碼，再到後台的【手機瀏覽＞頁面樣式＞頁面頭部建立】，點選 新增頁面頭部 。

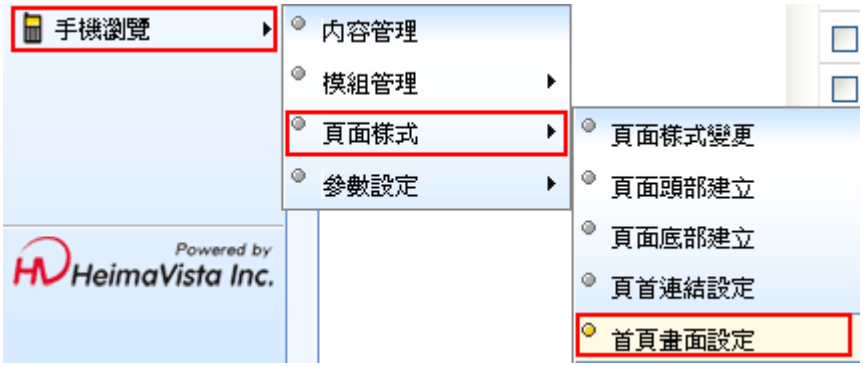


頁首名稱：輸入自定頁首名稱。
頁首內容：選擇 HTML 格式，將程式碼貼到頁首內容框框中。

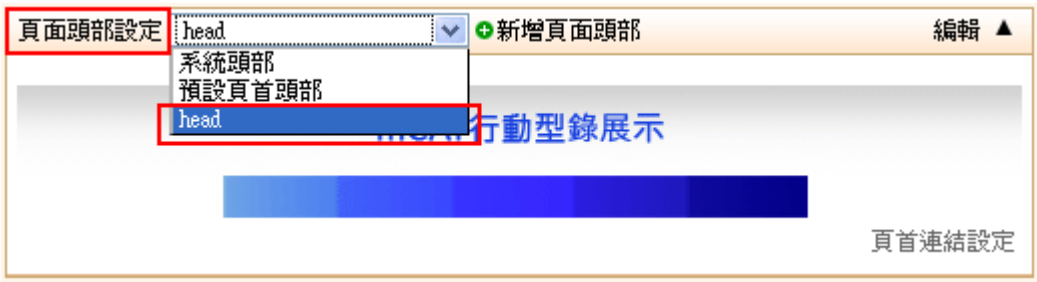
（3）設定好後，再按下 新增並返回 ，建立自定頭部。

三、將自定頭部設定爲手機網頁前台首頁頭部。

（1）後台【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】



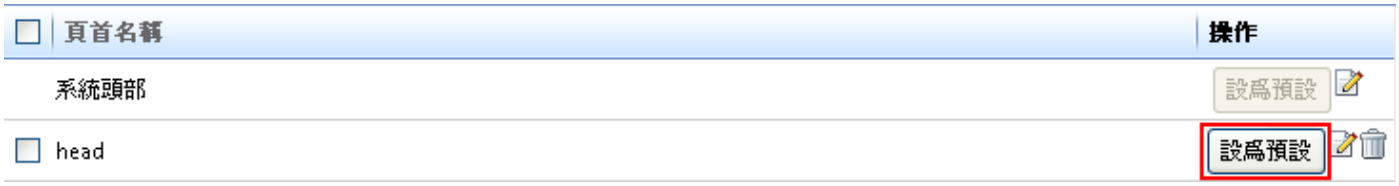
（2）在【頁面頭部設定】下拉清單，選擇自定的頁面頭部。



再按下 儲存 ，儲存設定。

（3）前台畫面

註：可將常用的頭部，點選 設爲預設 設爲預設頭部。

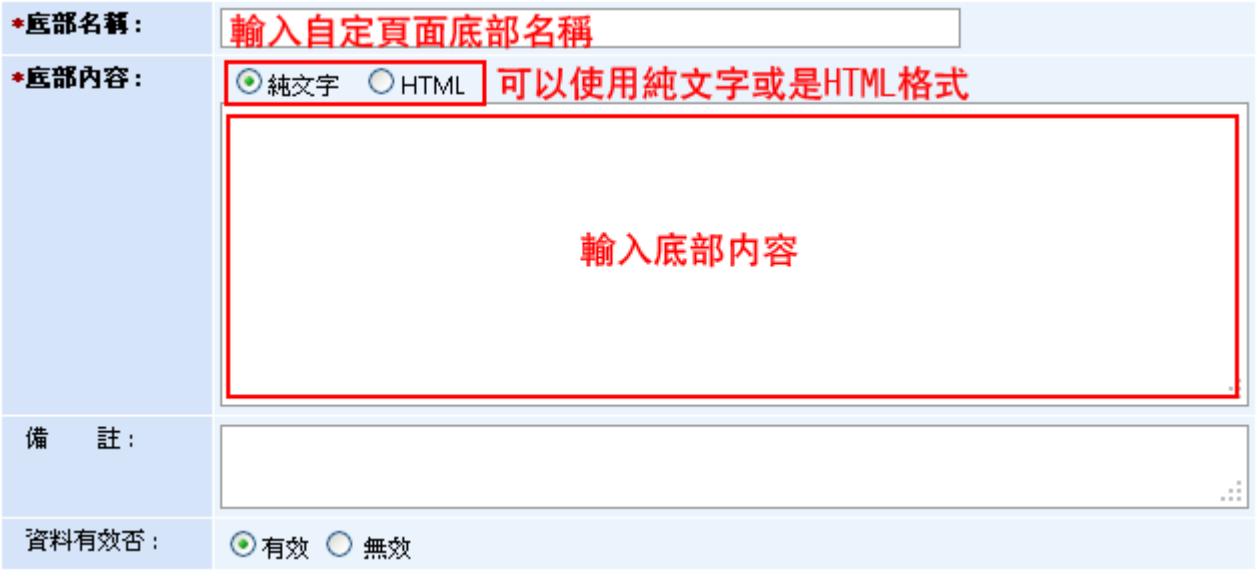


頁面底部建立

功能說明：可編輯新增自定頁面底部

後台功能路徑：【手機瀏覽＞頁面樣式＞頁面底部建立】

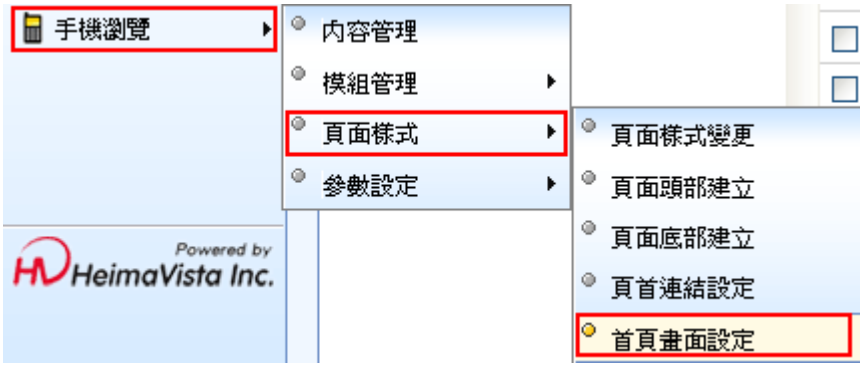
一、點選 新增頁面底部 ，新增頁面底部。



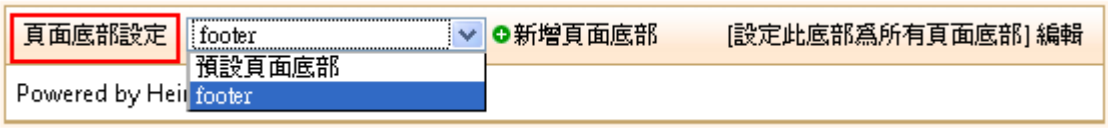
設定好後，再按下 新增並返回 。

二、將自定的底部，設定到手機網頁首頁底部。

（1）後台【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】

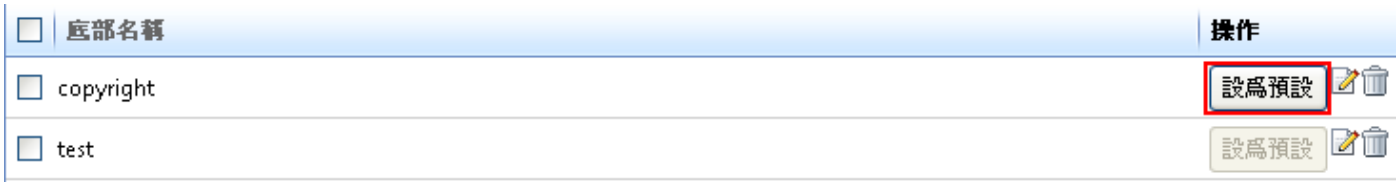


（2）在【頁面底部設定】下拉清單，選擇自定的頁面底部。



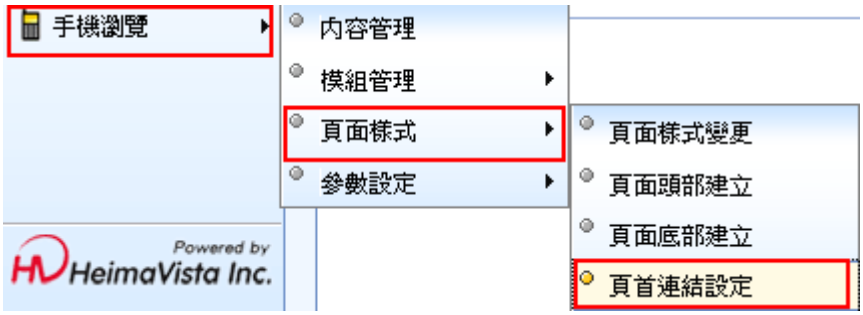
（3）設定好後，再按下 儲存 。

註：可將常用的底部，點選 設爲預設 設爲預設底部。



頁首連結設定

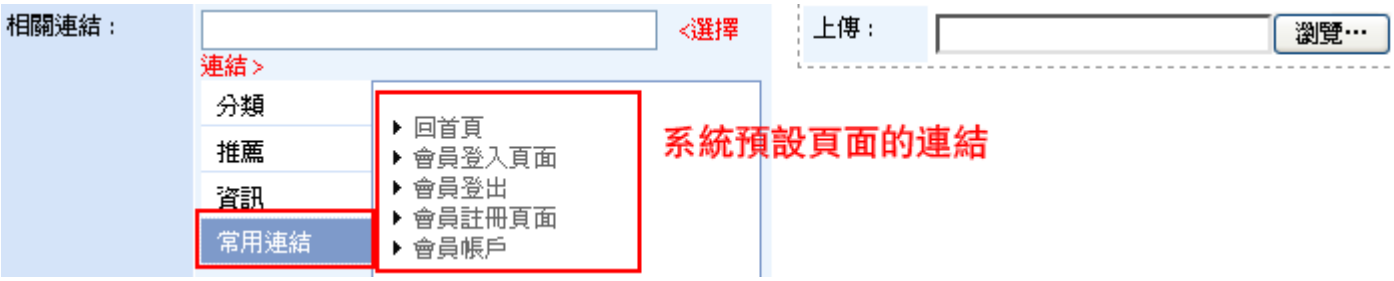
功能說明：設定系統頭部上的頁首連結，做爲常用功能點選
後台功能路徑：【手機瀏覽＞頁面樣式＞頁首連結設定】



一、點選 新增頁首連結 ，建立頁首連結。

（1）**基本資料**

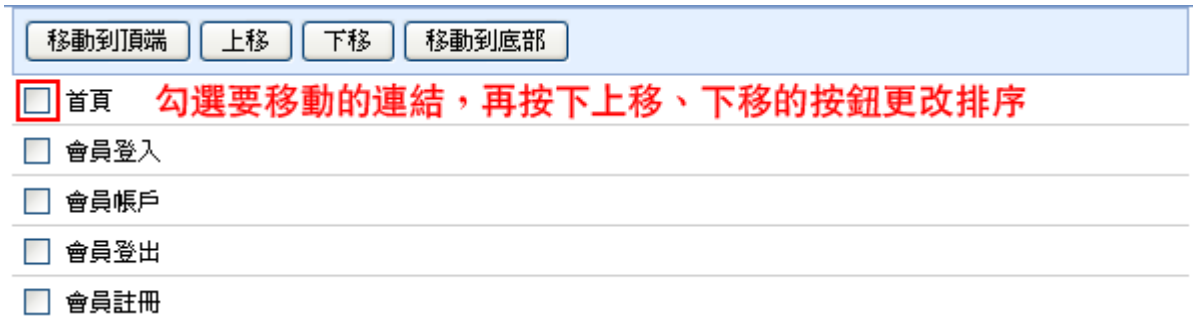
連結名稱：輸入文字連結名稱，爲必填
相關連結：可以輸入連結網址設定外部連結，或是點選選擇連結設定內部連結。
點選＜選擇連結＞，點選常用連結，可以列出所有系統預設頁面的連結。



出現情況：可以依照連結的類型，設定連結顯示情況，一般爲設定回首頁連結與登入會員連結使用。
新視窗開啓：點選此連結可以選擇在新視窗開啓，或是在原畫面開啓。
資料有效否：如果設定爲無效，此連結就不會出現在前台。
使用圖檔：可以上傳圖檔，選擇以圖片的方式做連結。

（3）**更改排序**

點選 更改排序 ，可以更改頁首連結的排列順序。

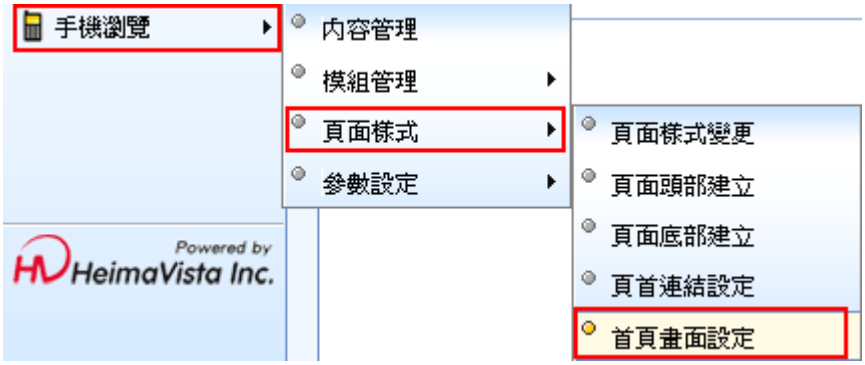


設定好後再按下 修改 。

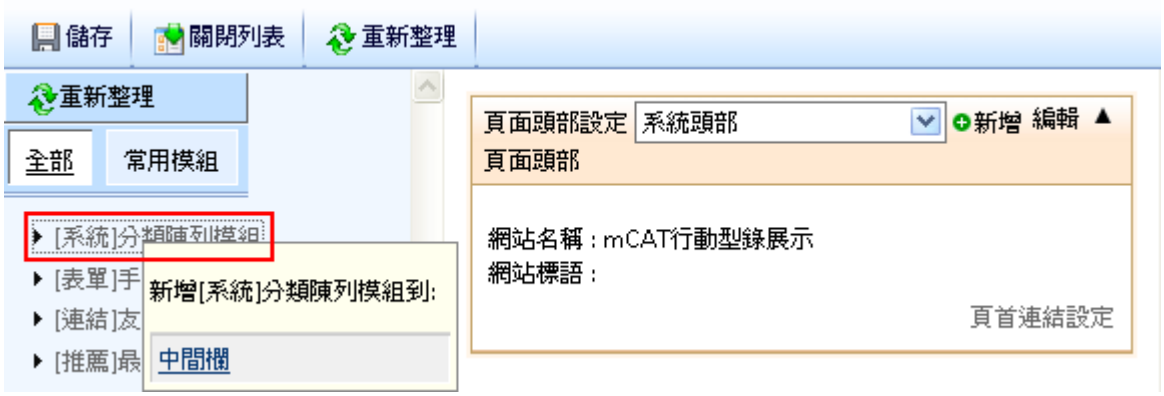
二、前台畫面

首頁畫面設定

功能說明：設定手機網頁前台首頁，模組及畫面配置
後台功能路徑：【手機瀏覽＞頁面樣式＞首頁畫面設定】



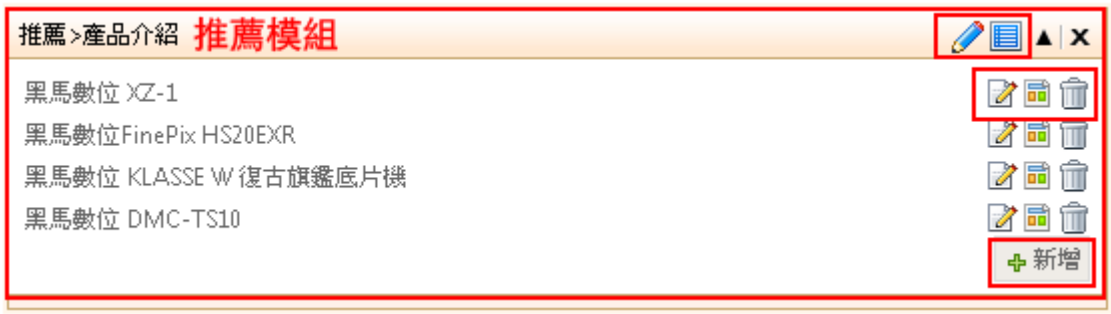
一、點選 模組列表，可放入系統預設的模組與自行建立的模組（使用滑鼠左鍵點擊模組名稱→點選需要加入欄位）



註：如果頁面中放有已設定過寬圖片或其他，仍有可能造成版面撐大。

二、點選 重新整理，如果剛建立了一個新的模組，卻無法看到此模組，可以按下重新整理，再次整理畫面。

三、在『首頁畫面設定』功能裡的每一個模組都可以再做編輯。

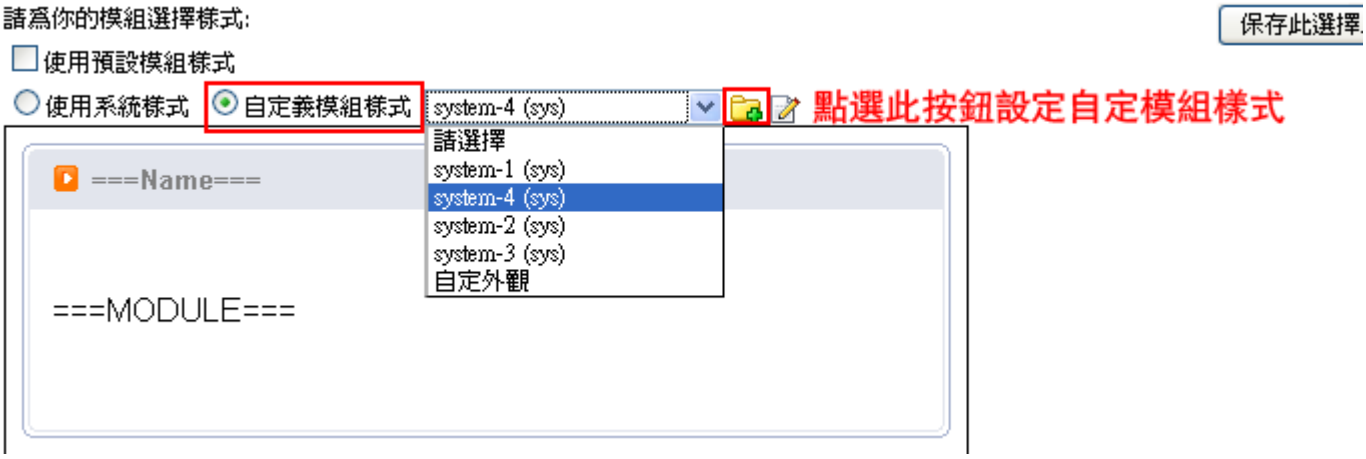


（1）點選 （編輯按鈕），可以再次編輯模組。

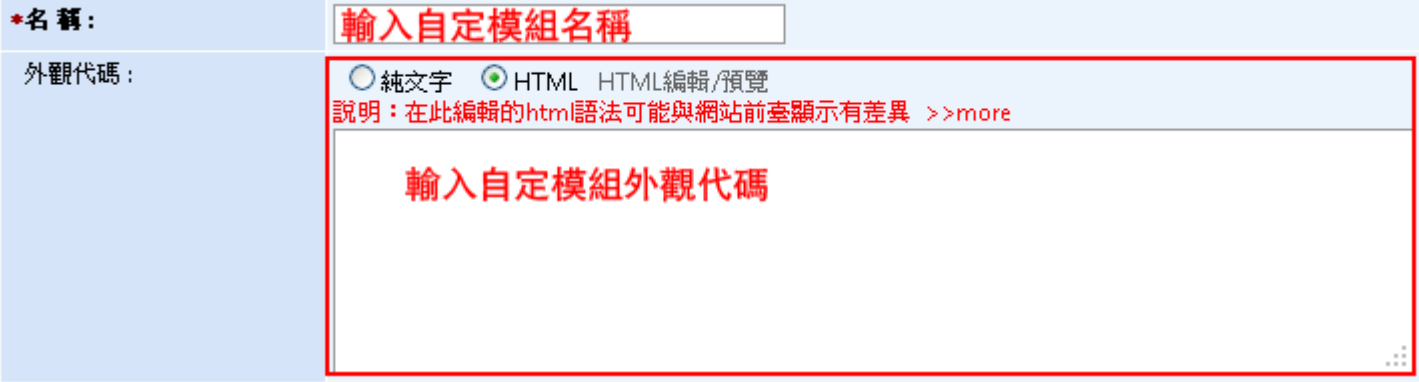
（2）點選（模組外觀按鈕），可以設定模組的外觀樣式。

a.模組外觀，可以使用系統樣式，共有 2 種樣式可以做選擇。

自訂模組樣式，可以使用系統內建的 4 種自定樣式，點選，可以設定自定模組樣式。



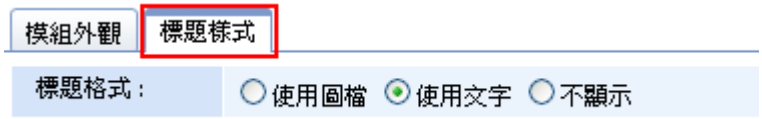
設定自定模組外觀



建立自定模組外觀，請參考以下注意事項。

建立模組外觀時,請注意以下幾點:
1.應考慮模組內容的高度和寬度的彈性,如果使用圖形檔,應該設計有彈性延伸的部分.
2.建議在外層代碼,使用 100% 的寬度設定.
3.需要顯示模組名稱的位置,請用===Name===替代.
4.需要顯示模組內容的位置,用===MODULE===替代.

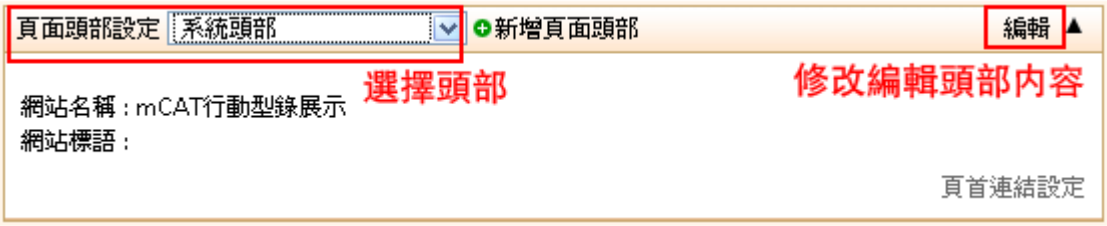
b.標題樣式，可以設定標題格式。



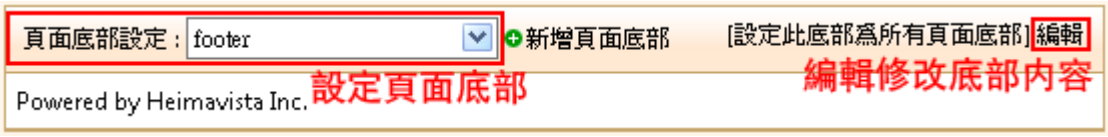
（3）：另外在編輯模組裡的資訊內容，：個別設定資訊明細頁面的模組佈局。

（4）新增：新增資訊。

（5）設定手機網頁首頁頁面頭部



（6）設定手機網頁首頁頁面底部



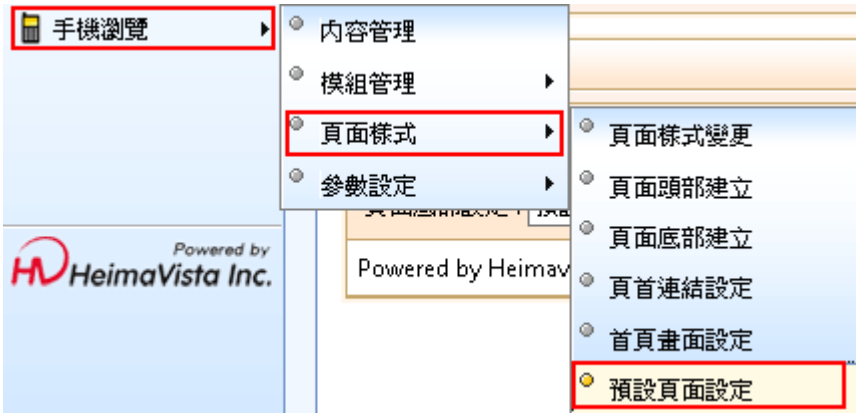
（7）滑鼠點選模組，按住滑鼠左鍵不放，以拖拉的方式，將模組上下拖移，改變模組位置。

（8）設定完成後，再按下儲存，儲存設定。

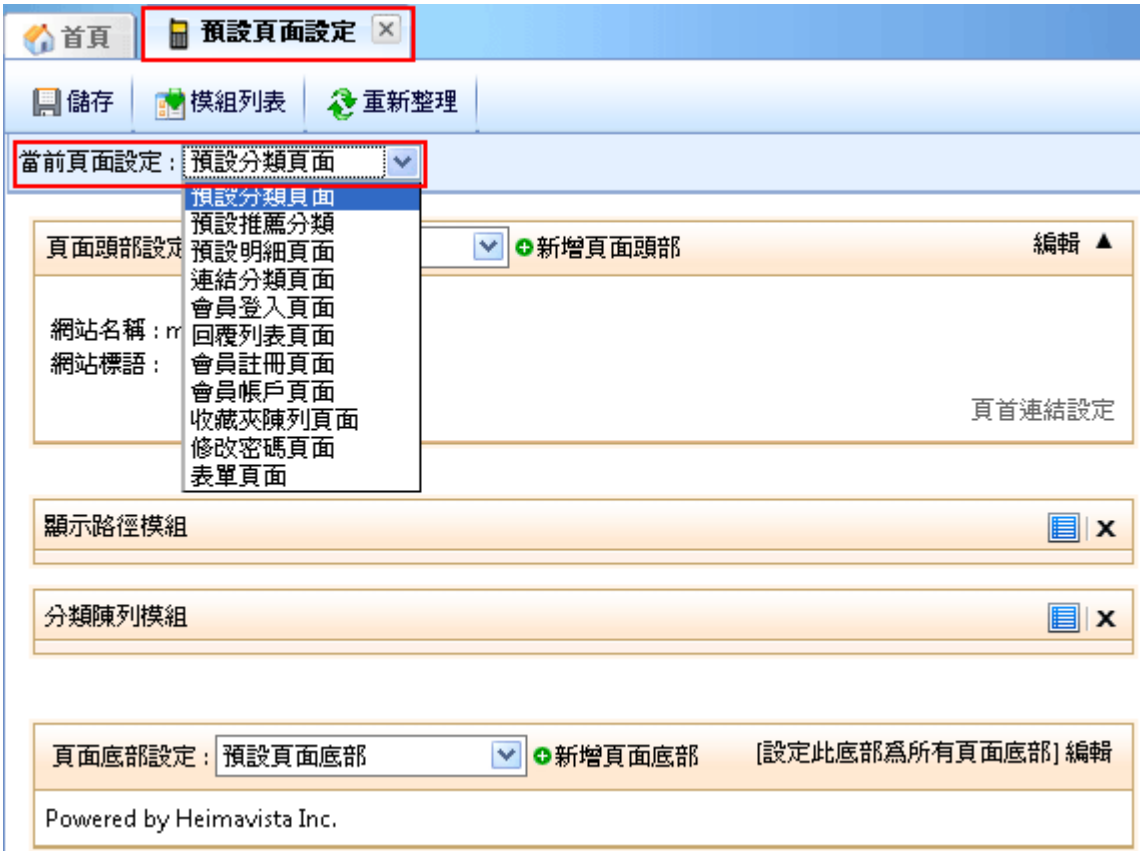
預設頁面設定

功能說明：可設定系統預設頁面，統一顯示。

後台功能路徑：【手機瀏覽＞頁面樣式＞預設頁面設定】



在 當前頁面設定：預設分類頁面 （當前頁面設定），下拉清單選擇你要調整的預設頁面。



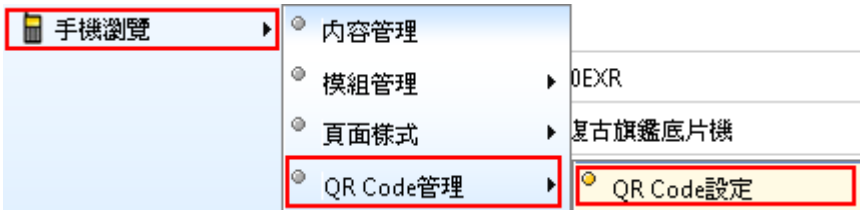
最常設定頁面為：預設分類頁面、預設明細頁面（內容管理→資訊）。

註：模組和欄位設定和首頁畫面設定相同，如果有特別頁面想要顯示不一樣時，可採用個別頁面設定 。

QR Code 管理

QR Code 設定

功能說明：設定手持設備掃描 QR Code 後，彈出視窗的畫面。
後檯功能路徑：【手機瀏覽＞QR Code 管理＞QR Code 設定】



手持設備掃描 QR Code 後，彈出視窗的畫面設定。

1. 提醒類型：可以設定彈出提示與頁面顯示。

彈出提示：手機畫面只會彈出簡單的視窗，上方會顯示資訊名稱。

頁面顯示：彈出視窗可依下方的設定彈出視窗的背景圖，資訊文字顏色與背景顏色。

2. 提醒畫面背景顏色：設定彈出頁面背景顏色

3. 文字顏色：設定資訊標題文字顏色

4. 文字背景顏色：設定資訊標題文字背景顏色

5. 提醒畫面背景圖：設定彈出頁面背景圖

6. 像素：設定產生 QR Code 的密度

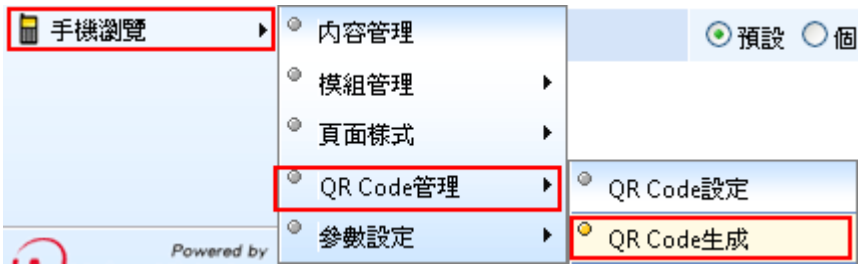
7. 尺寸：設定產生 QR Code 的大小

尺寸小　尺寸大

QR Code 生成

功能說明：產生連結到此網頁的 QR Code 圖示

後檯功能路徑：【手機瀏覽＞QR Code 管理＞QR Code 生成】



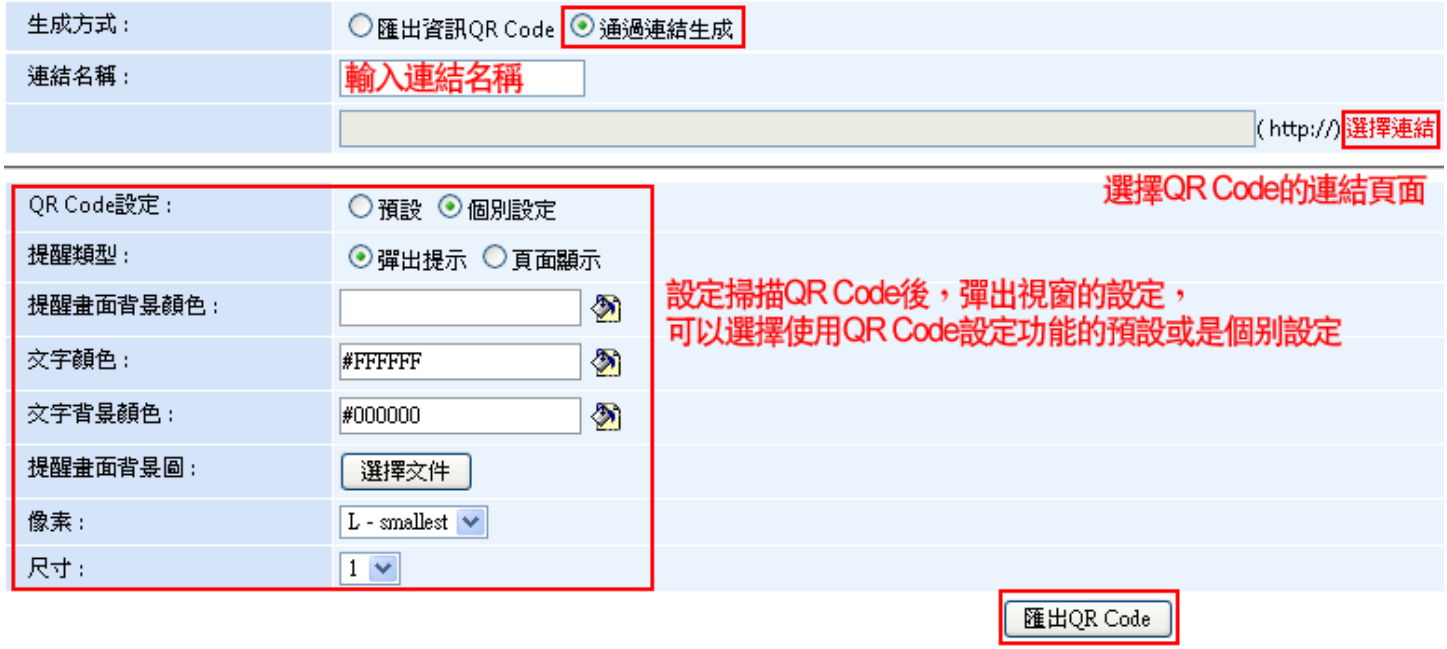
（1）生成方式選擇匯出資訊 QR Code 的方式

設定完後，再按下 匯出QR Code ，匯出 QR Code。

註：以此種方式匯出的 QR Code，為一次匯出多筆 QR Code 的方式，所以會以 zip 壓縮檔的方式匯出，zip 壓縮檔中會包含所有的 QR Code。

匯出一筆zip壓縮檔,裡面包有多筆資訊的QRCode

（2）生成方式選擇通過連結生成 QR Code 的方式



設定完後，再按下 匯出QR Code ，匯出 QR Code。

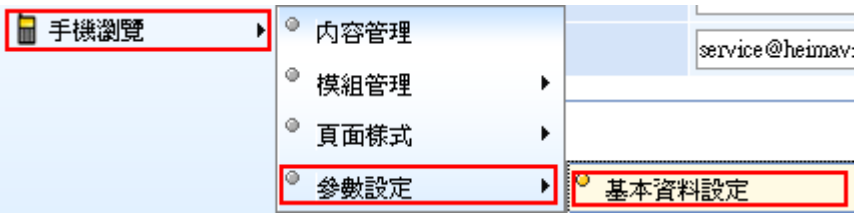
註：以此種方式匯出的 QR Code，爲一次匯出單筆 QR Code 的方式。

匯出單筆QR Code

參數設定

基本資料設定

功能說明：可設定網站相關資料。
後台功能路徑：【手機瀏覽＞參數設定＞基本資料設定】



（1）**基本資料**

LOGO：點選 瀏覽… ，上傳公司 LOGO。

公司名稱：輸入公司名稱，為必填。
網站名稱：輸入網站名稱，為必填。
網站標語：輸入網站標語。
服務 Email：設定服務 Email。

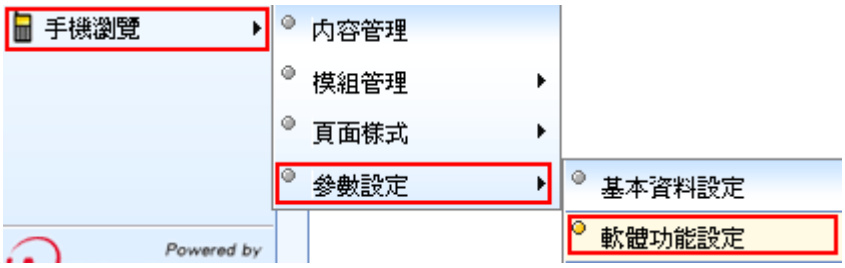
（2）**參考資料**

這裡可以輸入公司的地址、聯絡電話、傳真、統一編號…等基本資料，在此輸入的資料，不會出現在前台畫面。

軟體功能設定

功能說明：可設定網站相關功能。

後台功能路徑：【手機瀏覽＞參數設定＞軟體功能設定】



資訊小圖最大寬x高:	小圖像寬 100 小圖像高 100
	建議小圖像尺寸為 60 x 60 像素
資訊大圖最大寬x高:	大圖像寬 320 大圖像高 136
	建議大圖像尺寸為 100 x 100 像素
會員評議功能:	◉開啓,一般瀏覽者皆可評論 ○開啓, 僅會員可評論
評議內容限制長度:	200
資訊明細頁顯示評議筆數:	1
評議頁面每頁筆數:	5
網站引導頁自動導到手機首頁:	○否 ◉是
導航欄設定:	○點選右上角圖標彈開 ◉放在頁面頭部 ○放在頁面底部
分頁模式:	○拖至底部自動載入 ◉點擊查看更多 ○分頁欄

資訊小圖最大寬x高：設定資訊小圖的大小。

資訊大圖最大寬x高：設定資訊大圖的大小。

如果更改此資訊小圖與大圖的設定，資訊圖檔需要重新上傳，才會依照新的圖片寬高的設定。

會員評議功能：設定一般瀏覽者皆可評議或是僅會員可以評議。

評議內容限制長度：設定評議內容長度。

資訊明細頁顯示評議筆數：設定資訊明細頁面顯示評議筆數。

評議頁面每頁筆數：設定評議頁面每頁顯示評議筆數。

網站引導頁自動導到手機首頁：設定在手機瀏覽網頁時是否會直接進入到手機網頁。

導航欄設定：這裡可以設定手機前台頁首連結顯示位置

a. 點選右上角圖標彈開

b. 放在頁面頭部

c. 放在頁面底部

分頁模式：可以設定拖至底部自動載入、點擊查看更多或是分頁欄。

a.拖至底部自動載入，頁面往下拉，會自動載入其他資訊

b. 點擊查看更多

c.分頁欄

論壇管理

論壇列表管理

功能說明：可新增論壇及相關功能設定
後台功能路徑：【論壇管理＞論壇列表管理】

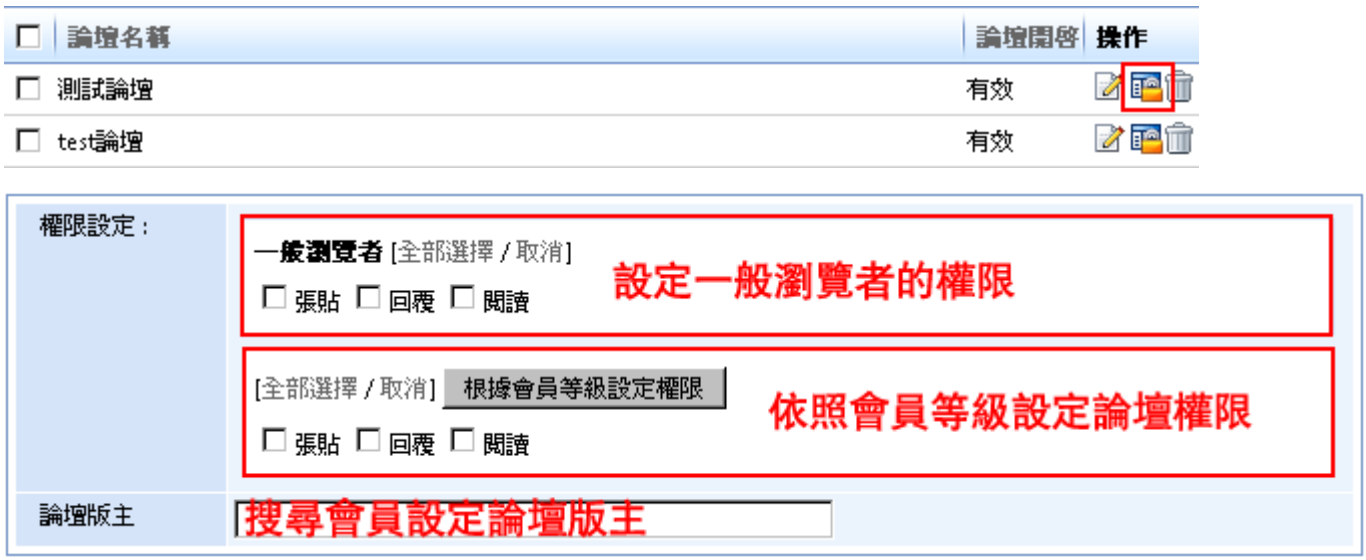
一、點選 新增論壇列表管理 ，新增論壇。

（1）基本資料

（2）其他功能，設定論壇的一些相關設定，可依自己的需求自行做設定。

設定好後，再按下 新增並返回 。

（3）點選，設定論壇權限



註：點選權限設定版主，需本身爲會員，可由前台登入後做管理。

（4）點選 更改排序，可以更改前台版面列表的排序。

二、前台畫面

（1）到後台【頁面樣式＞頁首連結設定】功能，開啓前台論壇畫面的連結。

連結名稱	新視窗開啓	相關連結
回首頁	否	/bin/home.php
會員中心	否	
會員登入	否	/bin/login.php
會員登出	否	onclick=divOs.openSajaxUrl('','logout.php');return false;
我的帳戶	否	/bin/cmhome.php
會員註冊	否	/bin/acctinfo.php
網站留言板	否	/bin/sysfblist.php
網站管理	是	/admin/index.php
廣告	否	http://m-cat1.salesproduct.net/files/90-1003-4.php
論壇	否	/bin/bbindex.php

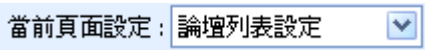
（2）點選前台頁首連結上點論壇按鈕，進入到論壇頁面。

回首頁 會員中心 網站留言板 廣告 論壇

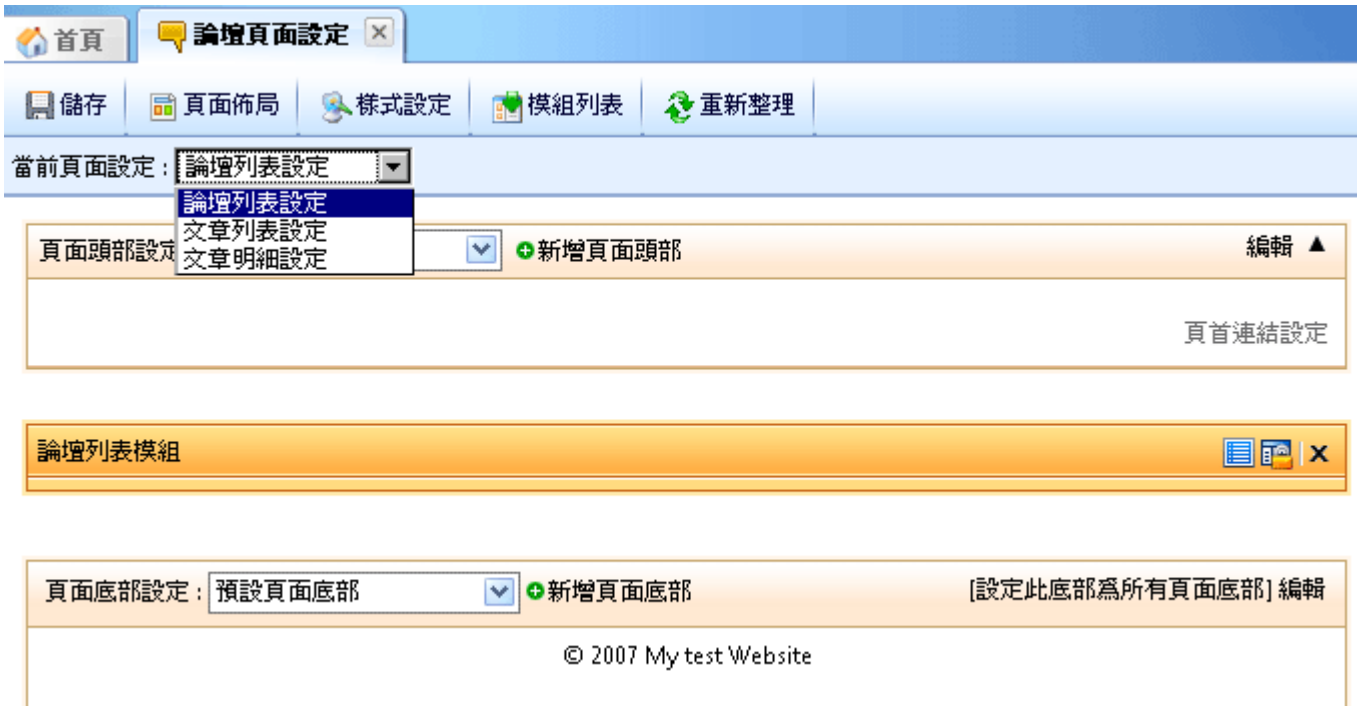
	版面	版主	主題	文章
	測試論壇 這是第一個論壇版塊	mf	1	3
	test論壇 test論壇test論壇test論壇test論壇	無	1	1
	mCAT論壇	無	0	0

論壇頁面設定

功能說明：可設定論壇頁面的前台模組佈局
後台功能路徑：【論壇管理＞論壇頁面設定】

在 

（當前頁面設定），下拉清單選擇你要調整的預設頁面。

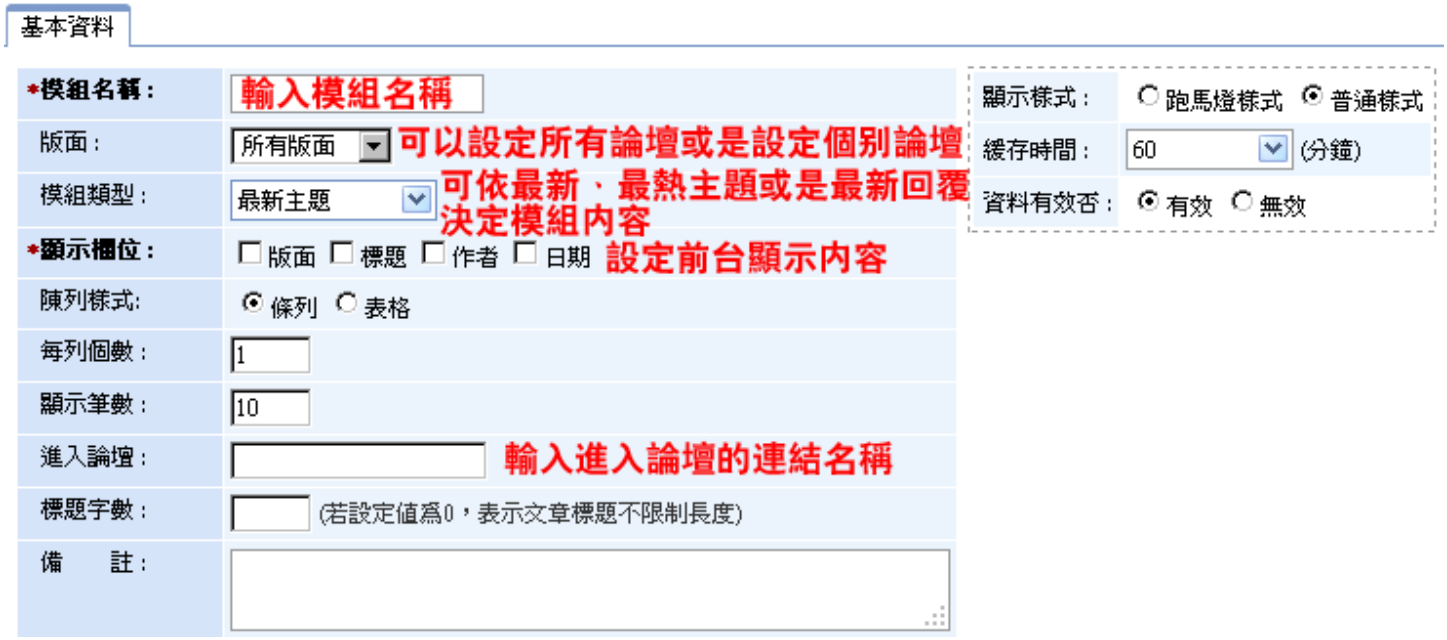


註：模組和欄位設定和首頁畫面設定功能相同。

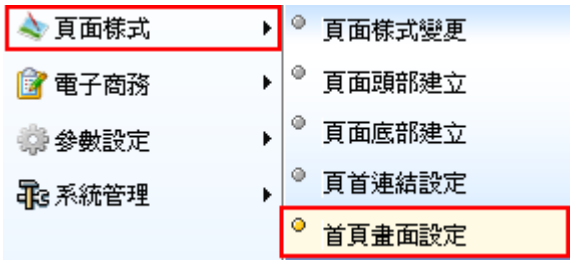
論壇排行模組

功能說明：可設定依論壇留言熱門程度決定模組內容。
後台功能路徑：【論壇管理＞論壇排行模組】

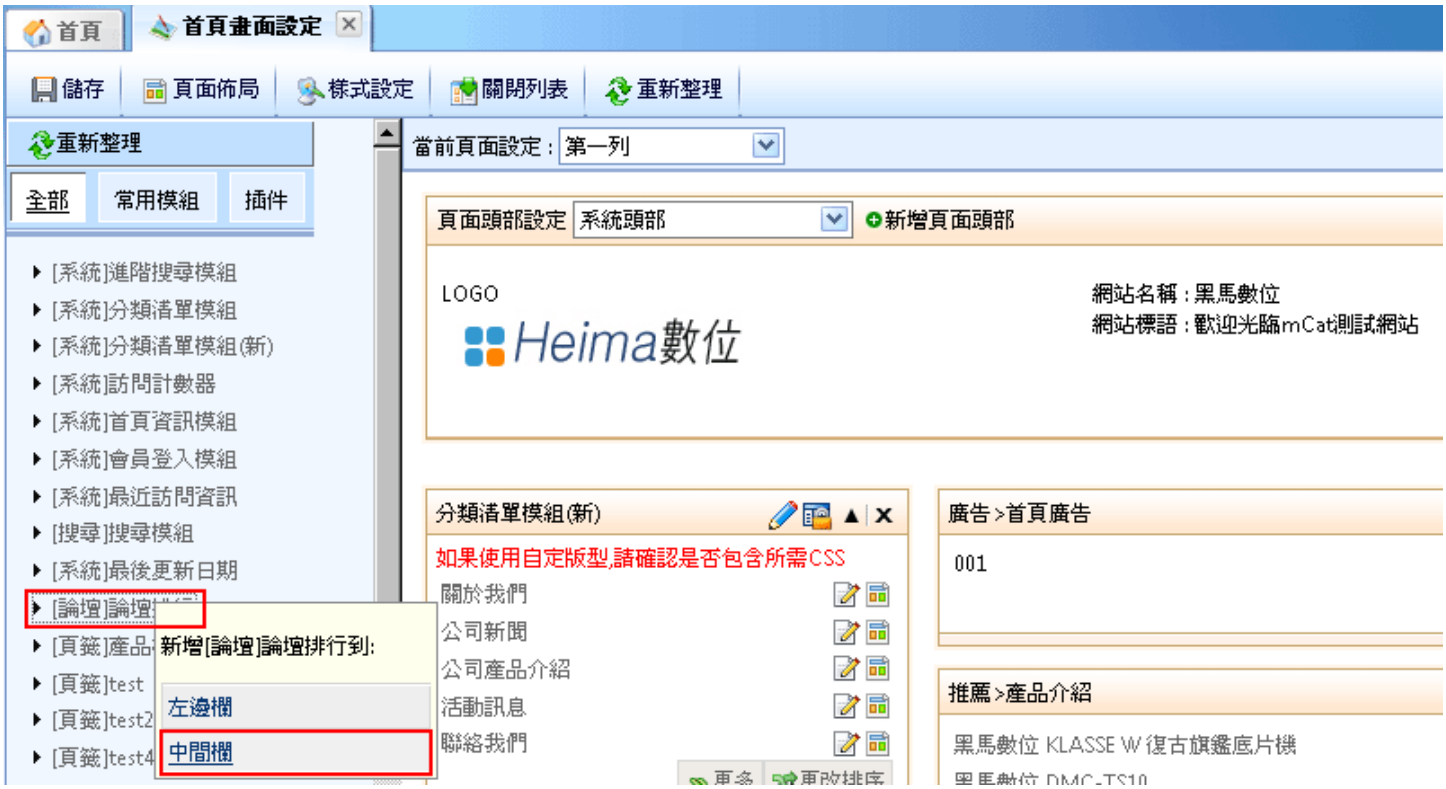
一、點選 新增論壇排行模組 ，設定論壇排行模組。



二、在前台放入論壇排行模組、
（1）後台【頁面樣式＞首頁畫面設定】



（2）按下模組列表 模組列表 ，就會出現所有系統預設的模組，與自行建立的模組，自訂建立的論壇排行模組。
點選要放到前台的模組名稱，在按下所有擺放的位置，（左邊欄、中間欄或是右邊欄）


首頁
首頁畫面設定
儲存
頁面佈局
樣式設定
關閉列表
重新整理
重新整理
全部
常用模組
插件
[系統]進階搜尋模組
[系統]分類清單模組
[系統]分類清單模組(新)
[系統]訪問計數器
[系統]首頁資訊模組
[系統]會員登入模組
[系統]最近訪問資訊
[搜尋]搜尋模組
[系統]最後更新日期
[論壇]論壇
[頁籤]test
[頁籤]test2
[頁籤]test4
新增[論壇]論壇排行到:
左邊欄
中間欄
當前頁面設定：第一列
頁面頭部設定 系統頭部
新增頁面頭部
LOGO
Heima數位
網站名稱：黑馬數位
網站標語：歡迎光臨mCat測試網站
分類清單模組(新)
如果使用自定版型,請確認是否包含所需CSS
關於我們
公司新聞
公司產品介紹
活動訊息
聯絡我們
廣告>首頁廣告
001
推薦>產品介紹
黑馬數位 KLASSE W 復古旗鑑底片機

（3）前台畫面

論壇排行
[測試論壇] app新經濟 (2)
[_] test (0)
[test論壇] ttttt (0)
進入論壇

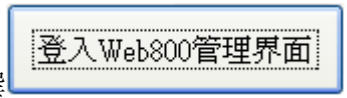
線上客服

步驟一：設定 PC 版網頁的線上客服功能。

如何在前台網頁添加客服圖標，可以依照以下步驟作業。

如何在前台網頁添加客服圖標？

1. 登入線上客服管理界面
2. 建立客服帳號
3. 設定客服圖標
4. 將客服圖標代碼粘貼到網站底部的最後（網站底部需使用HTML格式）
5. 下載Web800軟體，安裝後使用客服帳號登入

一、首先點選 

，進入到 TOMEET WEB800 管理介面首頁。

二、點選 **客服帳號建立**，進入到客服帳號建立頁面。

（1）點選 **新建一個帳號**，建立客服帳號。

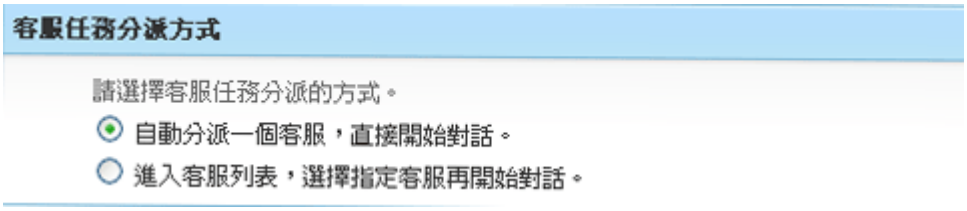
（2）輸入帳號資訊，再按下送出，建立帳號。

二、點選 客服圖標設定 ，進入到客服圖標設定頁面。

（1）選擇風格：可以選擇單一圖標或是客服列表的方式。

（2）設定好後，再按下 下一步：設定外觀和位置 ，進入到設定外觀與位置的頁面。

（3）可以設定客服任務分配方式，可以選擇自動分派一個客服，直接開始對話，或是進入客服列表，選擇指定客服再開始對話。



（4）設定圖標，也可以上傳自定義圖標。

（5）設定圖標浮動位置。

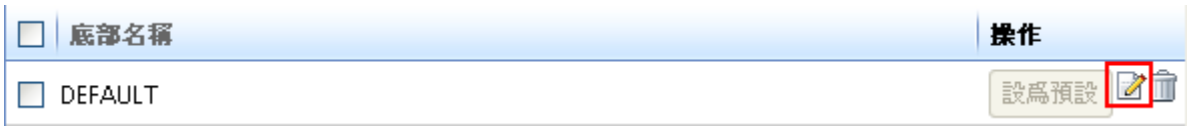
（6）設定好後，按下 下一步：獲取程式代碼 。

（7）在獲取程式代碼頁面，複製此段程式碼。

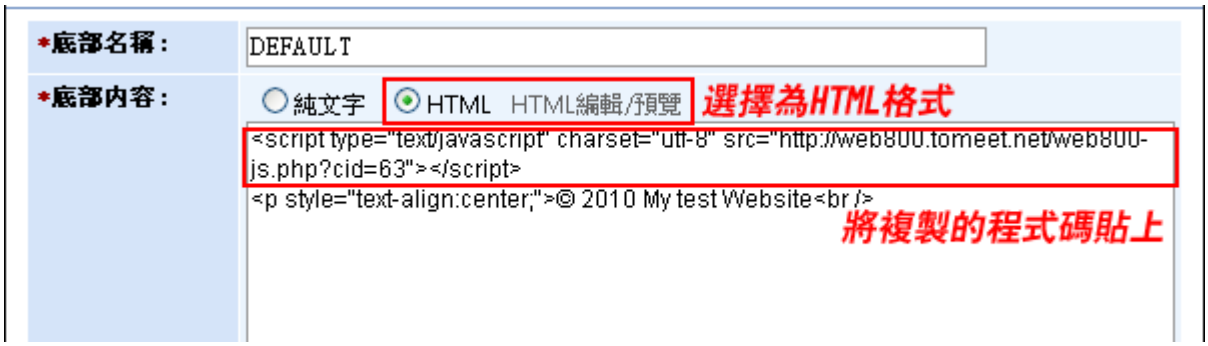
三、將客服圖標代碼粘貼到網站底部的最後（網站底部需使用 HTML 格式）。

（1）首先到【頁面樣式＞頁面底部建立】

（2）點選編輯按鈕，編輯頁面底部。



底部內容，選擇爲 HTML 格式，將複製的程式碼貼上。



設定完成後，再按下 儲存並返回 。

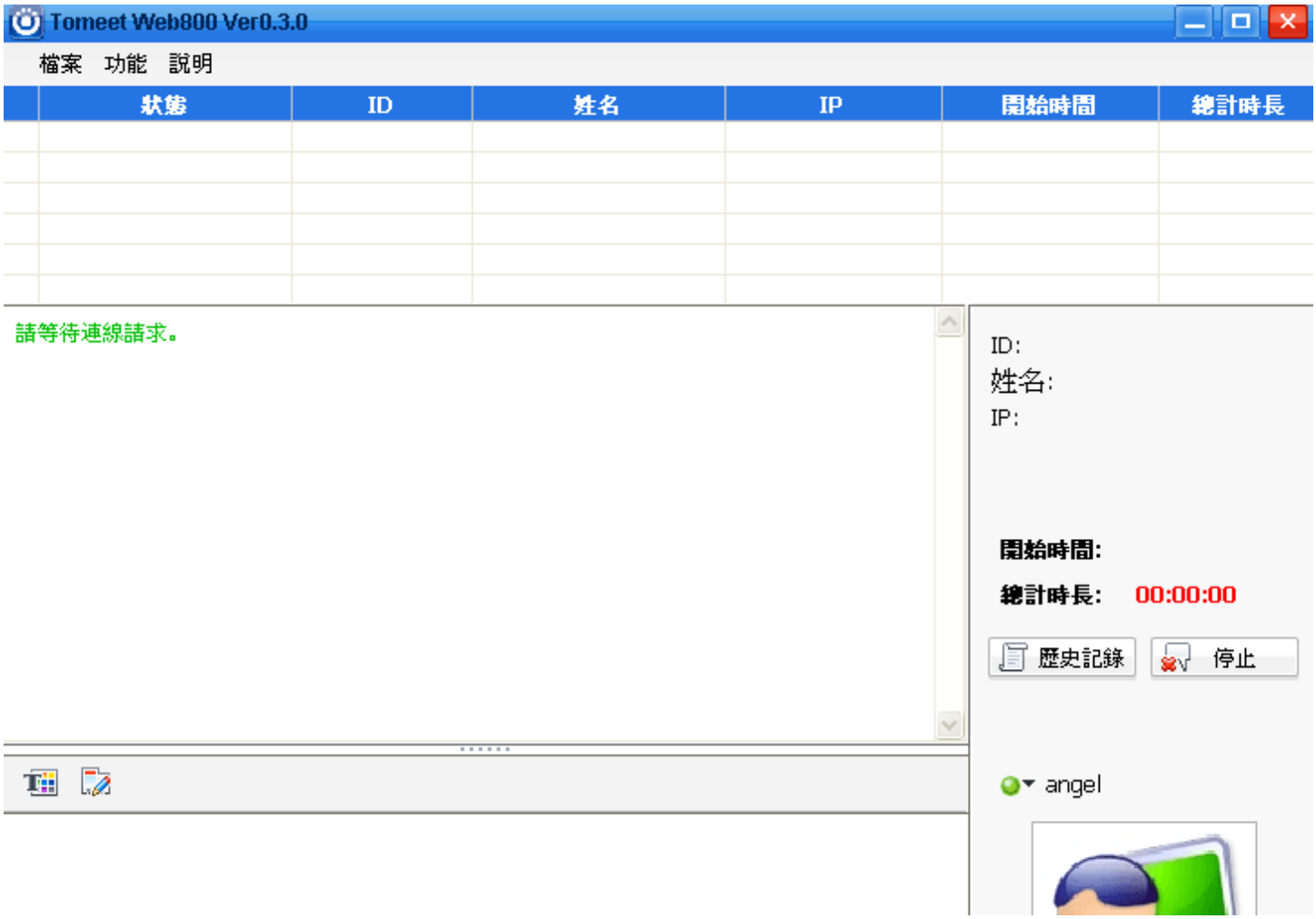
四、下載 Web800 軟體，安裝後使用地依步驟建立的客服帳號登入。

（1）點選下載 Web800 軟體文字連結，下載 Web800 軟體

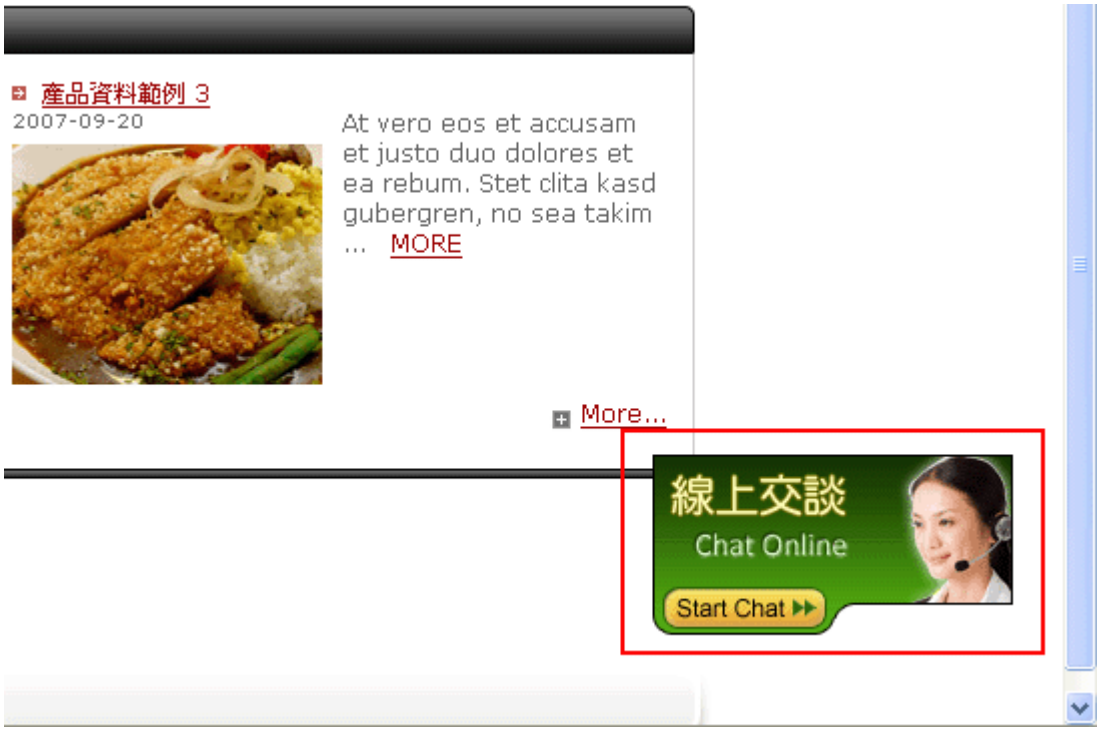
（2）下載完成後，會有一個 Web800 軟體安裝的執行檔，點選此執行檔，直接進行軟體安裝。

（3）安裝完成後，會出現一個 Web800 的登入視窗。

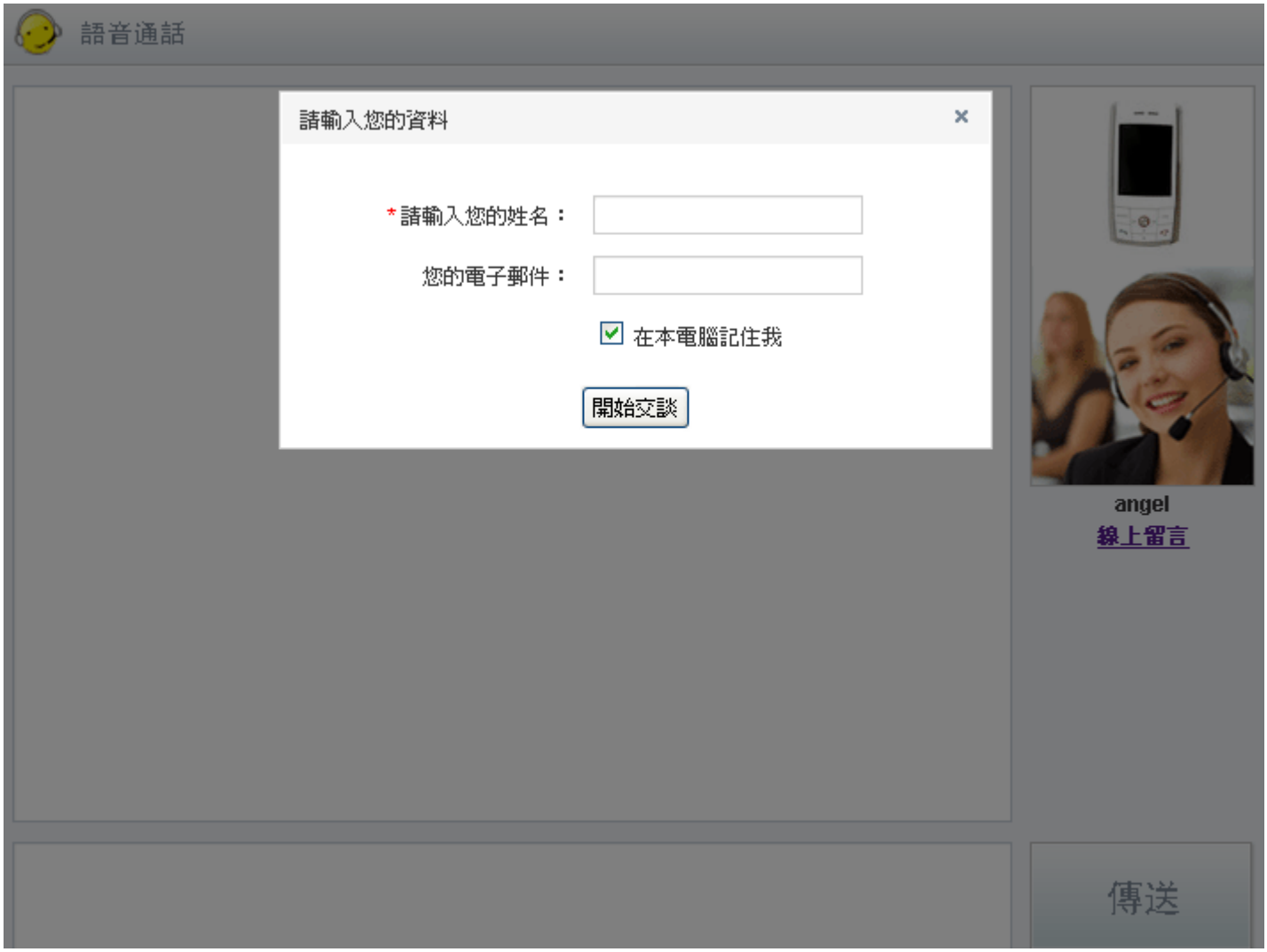
登入頁面後，可以看到通話視窗，可以與使用者通話或是看到使用者的留言內容，此留言內容也會寄信給線上客服的 email。



五、網頁前台畫面，會出現此線上交談的浮動視窗。



點選此線上交談連結，就會出現與客服交談的視窗，可以輸入您的資料，選擇與客服通話或是留言的方式發問。



步驟二：設定手機線上客服功能，手機線上客服會在另外製作的 App 上使用，在此只需建立客服帳號即可。

（1）點選 客服帳號建立，進入到客服帳號建立頁面。

（2）點選 新建一個帳號，建立客服帳號。

（3）輸入帳號資訊，再按下送出，建立帳號。